

ДОГОВОР № 37

Днес, 18.09.2014 г. в гр. София, на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор, с предмет „Разработване на функционалности на Унифицираната информационна система на Прокуратурата на Република България“, между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, бул. „Витоша“ № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от г-жа *А. Златаноски* *ст. 2 от ЗЗЛР* ПЕТРОВА – заместник на главния прокурор при Върховна административна прокуратура, упълномощена със Заповед № 3092/18.07.2014г., на главния прокурор, изм. със Заповед № 3283/29.07.2014г., на главния прокурор, наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

2. „ГРАВИС БЪЛГАРИЯ“ ООД, с ИН по ДДС 130931201, ЕИК/БУЛСТАТ 130931201, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Красно село“, п.код 1680, ж.к. „Борово“, ул. „Пирински проход“ № 47г, представлявано от г-н *Златаноски* *ст. 2 от ЗЗЛР* – изпълнителен директор, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши разработване, тестване и внедряване на функционалности на Унифицираната информационна система на Прокуратурата на Република България, съобразно Техническо предложение (Приложение № 1), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши разработването, тестването и внедряването на 2 (два) етапа, подробно описани в Техническо предложение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционна поддръжка на разработените и внедрени функционалности на Унифицираната информационна система на Прокуратурата на Република България за период от 6 (шест) месеца след приемане на работата по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши разработване, тестване и внедряване на функционалности на Унифицираната информационна система на Прокуратурата на Република България, чрез лицата посочени в Списъка на членовете на екипа на „Гравис България“ АД, които ще изпълняват задълженията във връзка с процедура по участие в обществената поръчка, (Приложение № 3), неразделна част от Договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът за разработване, тестване и внедряване на функционалности на Унифицираната информационна система на Прокуратурата на Република България е до 3 (три) месеца, считано от датата на подписване на Договора.

(2) Срокът на гаранционна поддръжка е 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на последния протокол за приемане на работата.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената за извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги е съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 2 от настоящия Договор, като общата цена за изпълнението на настоящия Договор е в размер на 48 600,00 лв. (четиридесет и осем хиляди и шестстотин лева) без включен ДДС.

(2) Всички други разходи, свързани с изпълнението на предмета на настоящият Договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Предаването и приемането на завършените дейности по Договора, се извършва с уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на приемо-предавателен протокол между страните в три екземпляра, два за изпълнителя и един за възложителя, съдържащ описание на извършеното.

(2) При подписването на последния приемо-предавателен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изработеното по Договора, заедно със сорс кода на програмата, на цифров носител – DVD или CD.

(3) В случай, че услугите предмет на настоящия Договор или обособени части от тях не са изпълнени съгласно Договора и в договорените срокове и качество, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани всички несъответствия за своя сметка и в максимално кратки срокове, което не отнема правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да претендира за неустойки посочени в настоящия Договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за извършената работа по Договора.

(5) До 10 (десет) работни дни от подписване на приемо-предавателен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща в Администрация на главния прокурор, фактура за предоставените услуги, придружена от копие на приемо-предавателния протокол.

(6) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ..

Банкова сметка: *Залитено свм. гр. 72 от РОПЖ*

ВІС:

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща частично цената по Договора, след изпълнението на всеки етап от договора както следва:

т. 1. 35% (тридесет и пет процента) от общата цена на Договора, след изпълнението на първия етап.

т. 2. 65% (шестдесет и пет процента) от общата цена на Договора, след изпълнението на втори етап.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по издадената фактура в срок до 10 работни дни от нейното получаване.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде готовия продукт на следният адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, Прокуратура на Република България.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да приеме изработеното, ако услугите предмет на настоящия Договор или обособени части от тях са изпълнени съгласно Договора и в договорените срокове и качество.

(2) да заплати цената на извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете, начина и условията, посочени в този Договор.

(3) да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички промени в обстановката и условията, имащи отношение към предмета на Договора.

(4) да осигури необходимата пълна /цялостна/ информация за изпълнението на Договора.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

(1) получи договореното при условията, на настоящия Договор.

(2) осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на Договора, без това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) да получава своевременно информация за възникнали проблеми и да бъде уведомяван за начините на решаването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) да получи на цифров носител сорс кода на готовия продукт, позволяващ последващо моделиране на същия от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да изпълни предмета на настоящия Договор, в съответствие с Техническото предложение (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(2) без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не представя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на Договора.

(3) да използва софтуер, изображения, шрифтове и др., за изработката на уговореното по Договора, като не нарушава авторски права на трети лица и които не задължават ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при ползването на готовия продукт да заплаща изключителни и авторски права.

(4) да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на Договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи уговореното в настоящият Договор възнаграждение в посочените срокове и условия, при точно изпълнение на услугата.

(2) да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изходни данни, при възникване на необходимост в процеса на изпълнение на Договора.

VII. АВТОРСКИ ПРАВА И ПРАВО НА ПОЛЗУВАНЕ

Чл. 11. (1) Всички авторски права и права за ползване и разпространение на готовия продукт се придобиват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ придобива горепосочените права от момента на подписване на последния приемо-предавателен протокол.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия Договор задължения неизправната страна дължи на изправната неустойки, както следва:

т. 1 В случай на пълно неизпълнение, сума в размер на 10 % от цената на Договора.

т. 2 В случай на неточно изпълнение /забавено, частично или некачествено/, сума в размер на 3% от цената на Договора.

(2) Изплащането на неустойка не лишава изправната страна по Договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият Договор се прекратява:

- т. 1. С изтичане на срока за гаранционната поддръжка;
- т. 2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- т. 3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 15. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 16. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 17. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на Договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма Договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по Договора, като не ги предоставя на трети лица.

ХІІ. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 21 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срока на гаранционна поддръжка да извършва следните дейности:

т.1. Отстраняване на грешки допуснати в кода на готовия продукт, както и допълнителни настройки и промени за целите на подобрене на производителността, когато е нарушена;

т.2. Наблюдение на работоспособността и натовареността на готовия продукт и извършване на оптимизации при необходимост;

т.3. Консултиране на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с поддръжката и развитието на готовия продукт.

ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 22 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговарят за пълното и точно изпълнение на Договора и да подписва приемо-предавателните протоколи:

- Г-н *Замислено съгласно чл. 2 от ЗЗЛР*, директор на дирекция "Информационни технологии" в Администрацията на главния прокурор, тел.: 02/ 92-19-295, имейл: *Замислено съгласно чл. 2 от ЗЗЛР* @prb.bg.

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностно лице, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на Договора и да подписва приемо-предавателните протоколи:

- Г-жа *Замислено съгласно чл. 2 от ЗЗЛР*, юриконсулт, тел.: +359 *Замислено съгласно чл. 2 от ЗЗЛР* факс: 02/8504010, имейл: *Замислено съгласно чл. 2 от ЗЗЛР* @gravis.bg.

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностното лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 24. За неуредените в Договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение.

Приложение № 2 - Ценово предложение.

Приложение № 3 - Списъка на членовете на екипа на „Гравис България“ АД, които ще изпълняват задълженията във връзка с процедура по участие в обществената поръчка.

Замислено съгл. чл. 2 от ЗЗАР

Замислено съгл. чл. 2 от

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗЗАР

**А. ПЕТРОВА
ЗАМЕСТИК НА
ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР
ПРИ ВАП**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Замислено съгл. чл. 2 от ЗЗАР

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СДМ”
И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

Замислено съгл. чл. 2 от ЗЗАР

Съгласували:

Г-н . - главен секретар при АГП:

Г-жа . - директор на дирекция „ФСД“:

Г-жа . - директор на дирекция „Административно-
правна“:

Г-жа . - началник на отдел „Обществени поръчки“:

Изготвил:

Г-н . - главен експерт-юрисконсулт в отдел „Правен“:

Замислено съгласно чл. 2 от ЗЗАР

Проможеки №1 към Ролово №37, от 18.09.2014г.

До
Прокуратурата на Република
България
гр. София, бул. „Витоша“ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, с предмет: „Разработване на функционалности на Унифицираната информационна система на Прокуратурата на Република България“.

ОТ

Участник: Гравие България АД;
Адрес: гр. София, ул. Пирински проход 47 Г;
Тел.: 0/28504010, факс: 02/8504010;
регистриран по ф.д. № 9824/97 по описа на Софийски Градски съд;
ИН по ДДС: BG121467570, ЕИК по БУЛСТАТ 121467570;
Представявано от

Замислен сви. и. 2 от ЗЗАР

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото декларираме:

Запознати сме с условията, посочени в Публичната покана.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

~~Предлагаме следното техническото предложение, съобразено с~~
Техническото задание и изискванията на Възложителя:

документи;

- *VEngine – софтуер за управление на кадастрална информация в рамките на документооборотна система;*

Услуги

Компанията предлага голям набор от услуги, базирани на опита ѝ в бизнес консултациите разработването на софтуер, обучението и ИТ консултациите. Анализът на дейностите на нашите клиенти предоставя възможност на Гравис България по-добре да разбере техните бизнес потребности, да идентифицира тесните места и да разработи сценарии за подобрения. Разработването на софтуер гарантира, че въз основа на анализите ние ще доставим и внедрим такива технически решения, които позволят на нашите клиенти да увеличат своята производителност и да извлекат изгоди от управлението на бизнес процесите, планирането на фирмените ресурси и управлението на човешките ресурси.

Бизнес консултиране

Ние фокусираме нашите дейности в 4 основни сфери на бизнес консултирането – решения за корпоративни архитектури, управление на бизнес процеси, внедряване на система за планиране на фирмените ресурси и управление на ИТ проекти.

Гравис България е Партньор (Value Added Reseller) на IDS Scheer AG и ние използваме ARIS инструментите и ARIS методологията за управление на бизнес процеси. От 2001 година партнираме успешно по много проекти с IDS Scheer и нашите специалисти получиха задълбочени познания в моделирането на бизнес процеси и техните оптимизации на база на статичен и динамичен (симулации) анализ, чрез организационни промени и автоматизация. Успешно подпомагаме клиентите си в целия цикъл на управление на процесите, от стратегия и проектиране, до внедряване и контрол, като използваме утвърдени подходи като BSC, ABC, Lean, SixSigma, ProcessIntelligence, BAM др.

Имаме водещ опит в управление на корпоративни архитектури (Enterprise Architectures) и прилагане на SOA-подходи. Портфолиото от консултантски услуги и свързани с тях технологични решения включва също управление на оперативния риск и осигуряване на съответствие (compliance), както и управление на качеството.

През последните години екипът на Гравис България се специализира във внедряването на SAP R/3. SAP е безспорният лидер на този пазарен сегмент. От 2000 г. нашите

Успешното разработване на нашите продукти и позитивното им приемане от клиентите е постигнато чрез прилагането на модерните методи за управление, включващи ефективните методологии за управление на проекти Prince 2, RUP за разработване на софтуер, системи за управление на качеството и др.

Обучение

Управление на бизнес процесите, Планирането на фирмените ресурси

ИТ консултации

Архивиране, Миграция на данни, Сигурност, Внедряване на приложения

Стратегически партньорства

IDS
SCHEER

SERVICES
SAP
CORPORATION

ORACLE



WAL
ODOBA

E-DATA

IDS Scheer, Германия - партньорството ни датира от 2001 г. и се развива активно. Гравис България и IDS Scheer работят съвместно по проекти, свързани с внедряване на SAP, оптимизиране на бизнес процеси, както и разработване на модерни бизнес архитектури и консултиране на мениджмънта.

SAP България - от началото на 2000 г. Гравис България работи активно със SAP България при внедряване на софтуерните решения SAP в българските компании и правителствените институции.

Oracle Corp. - стратегическо партньорство от 2000 г. при внедряване на Oracle RDBMS в рамките на проектите на Гравис България.

Adobe Corporation - стратегическо партньорство при разработване и внедряване на решения, които са базирани на Life cycle platform.

E-DATA - (преди TIMELINK) е водещ доставчик на хардуерни и софтуерни компоненти за решения, свързани с контрола на времето и достъпа.

Ключови клиенти и проекти

II. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

1. Методика за управление на проекта

Доброто управление и контрол на проекта е от ключово значение за постигане на целите му при договорно заложените ограничения. Управлението на проекта ще се прилага по начин, който гарантира контролирано създаване на продуктите на проекта, осигуряване на тяхното качество и оптимално управление на ресурсите.

2. Процеси по управление на проекта

Процесите по управление на проекта следват методологията PRINCE2 в опростен и адаптиран за спецификата на проекта вид.

Методологията PRINCE2 е в този обяснен раздел чрез описание на основните процедури и съответстващите им процеси, на правилата, ролите и инструментите.

Процесите Започване, Контрол на Етап, Контрол на границите на етап и Финализиране се управляват от Ръководителите на проекта, а Техническото изпълнение – от съответните лидери на екипи.

За осигуряване на по-голям контрол в ежка от дейностите (анализ, разработка, тестване и внедряване) ще бъде управлявана като под-проект със съответните входни и изходни елементи, като същевременно на ранен етап ще се подготви интеграцията на различните артефакти и постоянния обмен на информация.

3. Планиране на проекта

За гарантиране и контрол на резултатите от проекта, процесите на планиране ще се базират на подхода на продуктово-базираното планиране.

Основни задачи в началото на проекта ще бъде определянето на конвенции, правила и процедури, които да гарантират съгласувани и стандартизирани артефакти и осигуряване на необходимия трансфер от знания относно избраните архитектурни нотации и методи.

До всички участници трябва да се изпратят материалите, с които трябва да се запознаят преди срещата, като колкото по-голям е обемът им, толкова повече време преди срещата трябва да са разпратени. Когато тези материали се намират на файловия сървър на проекта, трябва да бъдат изпратени само адресите на съответните файлове, като изпращача предварително се увери, че всички адресати имат достъп на мястото, където се съхраняват.

Ако са необходими проектор, флипчарт и друго оборудване, тази информация трябва да се съдържа в съобщението за срещата.

Подготовка на презентации (ако такива се предвиждат).

Действия непосредствено преди срещата (предшния ден).

Провеждане

Участниците в срещата трябва да се стремят да се постигнат целите и да не се измести фокуса на срещата.

По време на среща по възможност всички мобилни телефони трябва да са в режим среща, със спрян звук или изключени.

Протоколиране и регистриране

Работните срещи могат при желание на участниците да не бъдат протоколирани, а само регистрирани, тогава, когато информацията от тези срещи ще бъде документирана в някой от продуктите (результатите) на проекта и участниците в срещата ще участват във валидирането му.

Срещите в настоящия проект могат се класифицират на:

- Контролни
- Работни
- Срещи за представяне на резултати

В самото начало на проекта екипите на Изпълнителя и Възложителя ще планират и разпишат честотата, възникването на необходимост и участниците за всеки един от изброените по-горе видове срещи.

За документите, които подлежат на приемане от страна на Възложителя, обикновено се извършва в началото на разработката. Изпраща се идея, пример или макет на документа, за предварително съгласуване;

За документите, които не подлежат на приемане, като предварителни въпроси за обсъждане на среща, информация за предварителна оценка на времето за разработка на определена функционалност и др., това е последната фаза;

Предаване за преглед (SfR). Това е статуса на документа при предаването му за преглед от Възложителя. Този статус стартира процедурата по предаване и приемане на документа

Предаване за приемане (SfA). Това е статуса на документа, който е предава, след имплементиране на поисканите от Възложителя и приетите от Изпълнителя корекции на SfR документа;

Приет (ACC). Това е окончателния статус на документа, с който той се обявява от Възложителя за приет;

Процедура по предаване и приемане на документи

Процедурата по предаването и приемането на документите и дейностите по компоненти включва следните стъпки:

- Документ в статус SfR се предава на преглед;
 - Документът се добавя в хранилището с документи – Jira;
 - Отговорникът по качеството определя, в съответствие с договорените отношения и Плана на Проекта, сроковете за:
 - Преглед и подаване на коментари;
 - Отговор от страна на Изпълнителя на всеки един от коментарите;
 - Дискусия по позициите, по които има разминаване на виждането на Възложителя и Изпълнителя;
 - Имплементиране на промените;
 - Преглед и приемане/отхвърляне на промените.
-
- При настъпване на датата за стартиране на преглед, документът се качва в Jira и могат да бъдат въвеждане коментари;
 - Възложителят преглежда и попълва на забележките си по отношение на документа:
 - Локализира текста(функционалността), който коментира;

подаване и проследяване на задачите по разработка/гаранционна поддръжка на УИС2 в ПРБ. По този начин ще се осигури непрекъсваемост на процеса по подаване/приемане на задачите, ще се осигури единно хранилище, в което ще се съхраняват задачите, процеса по тяхното обсъждане и начини и сроковете за реализацията им.

6. Управление на задачи и версии

За управление на версиите на УИС2 ще се спазва следната процедура.

1. Всяка версия се състои от четири цифри, като значещи за версията са първите три: <release>, <major>, <minor>, <svn-revision>
 - <release> има стойност 2, т.к. понастоящем системата е УИС2;
 - <major> понастоящем има стойност 1, когато допълнителните функционалности, разработени в рамките на този проект бъдат внедрени, стойността в <major> ще стане 2;
 - <minor> указва поредната версия. Променя се при всяка нова версия
2. Допълнителните функционалности, които ще се разработят и внедрят по този проект, ще бъдат в рамките на две версии, по една за всеки етап.
3. Версиите се качват последователно на следните среди:
 - Среда за разработка: Намира се при Изпълнителя, служи за разработка.
 - Среда за вътрешно тестване: Това е тестов(и) сървър(и) при Изпълнителя, на него се качва разработената версия, за тестване от страна на Изпълнителя;
 - Среда за приемателно тестване: Това е тестов(и) сървър(и) при Възложителя. На него се качва тестваната от страна на Изпълнителя версия, за тестване от страна на Възложителя.
 - Продукционна среда: Това е продукционен(и) сървър(и) при Възложителя. На него се качва тестваната и приета от страна на Възложителя версия.

8. Приемане на резултатите

Подготвителният етап следва да приключи с предоставяне на изготвен план - график, който да информира подробно за създадената организация по изпълнение на договора, за конкретните срокове за изпълнение на дейностите, които са описани в предложения времеви график.

Извършваните дейности при провеждане на всяка работна среща в хода на проекта ще се отразяват в Протокол, който ще бъде изпращан впоследствие до всички участници.

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и предоставяне за одобрение от страна на Възложителя на заложените и изисквани според ТЗ и наеголицата оферти документи.

Извършените дейности по Проекта, следва да завършат чрез подписан от двете страни Приемно-предавателен протокол. Срокът за приемане на финалния етап е 10 дни.

Начинът на провеждане на процедурата по приемане на дейности по етапи, ще следва процедурата по предаване и приемане на документи, описана в т. 5 и включва следните стъпки:

- Предаване на документ за информация.
- Преглед от определен за целта служител
- Изпращане на становище за получения документ
- Предаване на документ за одобрение
- Преглед от определен за целта служител
- Изпращане на становище за получения документ
- Редактиране на документ (ако се налага)
- Предаване на ново издание на документи
- Приемане на одобрения документ
- Регистриране на одобрения документ

9. План за изпълнение на проекта

Проектната организация е средата, в която функционират всички процеси и техники за управление на проекта. Ключовият Управленски продукт, който ние ще приложим тук е Структура на екипа за управление на проекта. Техниката задава организационната

III. ПРОЕКТИРАНЕ И РАЗРАБОТКА НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ В УИС 2

Дейността е основна за постигане на общата цел – подобряване обелужването на гражданите и бизнеса и постигане на по-високо ниво на оперативна съвместимост на информационната система на ПРБ чрез разширяване на съществуващата система с нови функционалности.

1. Методика за проучване и анализ на допълнителни функционалности и промяна на съществуващи функционалности в УИС 2

Тъй като „Гравис България“ е проектант и разработчик на съществуващата в момента УИС 2, тя притежава пълната документация и знанията относно архитектурата, програмните модули, базите данни и експлоатацията на системата. По тази причина проучването и анализа на допълнителните функционалности и промяната на съществуващите функционалности в УИС 2, с необходимите допълнителни функционалности, ще бъдат чувствително улеснени и ускорени. В допълнение, Разработчикът ще има възможност да контролира промените в УИС 2, така че те да бъдат съвместими с останалите ѝ модули и да не нарушават работоспособността на тези нейни функции, които няма да подлежат на промени.

В рамките на тези дейности ще бъде извършено идентифициране, анализ и описание на допълнителните функционалности в рамките на УИС 2. Целта на тази дейност е чрез използването на модерни методи и средства да се изготвят описания на бизнес изискванията на базата на които да се разработи съответната техническа спецификация, въз основа на която ще бъдат разработени съответните допълнителни функционалности и ще бъдат разширени съществуващите.

Следвайки описаната по-долу методология, в рамките на тази дейност ще бъдат изпълнени като минимум следните задачи:

- Планиране
- Идентификация и проучване на новите изискванията - тази дейност обхваща проучване на новите изисквания, както и съгласуването им с настъпили изменения в релевантния нормативна уредба и съществуващите

предоставяните електронни административни услуги в обхвата на УИС 2, които не са реализирани към момента на изпълнение на проекта и не са включени в обхвата на предходни проекти);

- Дефиниране обхвата на реализация на софтуерните доработки и нуждата от евентуални промени на съществуващи функционалности, които не са включени в изискванията, но се налагат като страничен ефект – в следствие на искани промени, въз основа на резултатите от анализа.

2. Методологични, подходи и средства, които ще се използват при осъществяване на анализите и реализиране на резултатите

Анализът на съществуващата ситуация на УИС 2, необходим за разработването на допълнителните функционалности и промяната на съществуващите функционалности, ще бъде сведен до минимум, т.к. „Гравис България“ АД е един от разработчиците на УИС2.

Нашият конкретен подход ще включва следните основни принципи / дейности / елементи при осъществяване на анализа на изискванията:

- Дефиниране и имплементиране на конкретното изискване към релевантния съществуващ бизнес процес;
- Анализ на въздействието на промяната върху съществуващите функционалности и евентуалните по следващи промени.

Въз основа на извършения анализ, ще бъде разработена техническа спецификация за надграждане на информационната система УИС2, която да описва необходимите допълнителни функционалности, като минимумът разширения, които ще бъдат включени, са посочени в т. IV от настоящата оферта.

Техническата спецификация ще съдържа:

- подход за разработка и интегриране на новите функционалности;
- логическа и техническа архитектура на новите функционалности;
- модел на данните, включващ разширените функции;
- ~~спецификация на софтуерните модули;~~
- спецификация на потребителския интерфейс на новите функционалности;

Реализацията на новите функционалности ще използва същия архитектурен модел и технологичен подход, както към момента реализираните модули и услуги в УИС2.

MVC парадигмата е начин на разделяне на приложението или на части от него на три части: модел, изглед и контролер, съответстващи на вход, обработка, и представяне.

Контролера интерпретира входа от мишката и клавиатурата, прехвърля тези действия към модела. Модела променя един или повече елемента, отговаря на запитванията за тяхното състояние и на инструкциите за промяната им. Изгледа е отговорен за представянето на данните пред потребителите чрез комбинация от графика и текст.

Моделът, изгледът и контролерът са взаимосвързани и в постоянен контакт.

Събитията карат контролера да промени модела или изгледа, или и двете. Когато контролера променя данните или характеристиките на модела, всички асоциирани изгледи се променят. Когато контролера променя изглед, той получава актуалните си данни от модела.

Прилагането на MVC парадигмата осигурява следните преимущества:

- Преизползваемост на компонентите. Разделението на модела от изгледа позволява компонентите на модела да бъдат преизползвани за различни изгледи.
- Скалируемост. Моделът осигурява както хоризонтална, така и вертикална скалируемост. Позволява промяна на броя потребители, транзакции, обръщания към системата. Функционалността на системата може да бъде променена, без промени във всички слоеве
- Гъвкавост. Моделът осигурява лесната заменяемост на отделните слоеве като поддържа капсулируемост на отделните нива и следи да еднопосочност на връзките между тях. Определя и входно – изходни точки между слоевете.

Използването на Java като език и среда за разработка осигурява платформена независимост и отвореност на системата. Потребителският интерфейс използва средата на браузер и Markup Text Macro Language. Динамичността на при потребителските действия се осигурява от AJAX и Java Script.

Архитектурата на УИСЗ се състои от две основни части: Сървърна част и Клиентска част, като сървърната част е разделена на два слоя:

- База данни - този слой отговаря за съхранението на данните. В него са разположени таблици, тригери, изгледи и съхранени процедури, необходими

2. Технологии

Изграждането на УИС2 се базира на използването на Уеб технологии на основата на Java. Основните технологии, които са използвани за реализация на проекта са:

- Metadox 2.0 - документно-ориентирана, Java базирана среда за реализация на Web-приложения. Metadox v.2.0 е базиран на архитектура Model-View-Controller (MVC), с помощта на която се разделят функционалността на основния бизнес модел от тази на презентационния слой и контролната логика. Metadox v.2.0 осигурява базата за описание на документите и начина на използването им;
- MDXZK - разширение на Metadox v.2.0, съдържащо специфични компоненти и класове, позволяващи бързото и лесно вграждане на компоненти на ZK технологията в приложения, базирани на Metadox v.2.0. MDXZK се използва основно за изграждане на потребителския интерфейс;
- Java EE 6;
- JMS (Java Messaging Service);
- JSP (Java Server Pages);
- JNDI (Java Naming and Directory Interface);
- JDBC (API за достъп до данните използвайки Java);
- XML (Extensible Markup Language);
- Ajax (Asynchronous JavaScript and XML) - похват за разработка на Уеб приложения. Данните със сървъра се обменят на малки порции и се обновяват само части от уеб страницата – не се налага обновяване на цялата страница. Това води до увеличаване на скоростта на зареждане на страниците;
- ZK - технология за разработка на Уеб приложения, базирана на Ajax. В допълнение на обработката на събития, ZK включва и широк набор от компоненти, позволяващи изграждането на потребителски интерфейс, близък до този на десктоп приложенията;
- DHTML, Java Script, XSLT;
- CSS;

Реализация: Ще бъде осигурена възможност за генериране на ЕИСПП номера на НП и престъпления за досъдебните производства, образувани от следователите на военните прокуратури при въвеждане в УИС-2. Ще бъде добавено разширение на движение 34. Образуване на досъдебно производство от разследващ орган и формуляр 512. Входящо движение от разследващ орган. Ще бъде достъпно само при поискване.

➤ Оптимизация в зареждането на основния прозорец на преписката.

Текущо състояние: Основният прозорец на преписката със движенията по нея за преписки с 500 движения се зарежда за 40 сек., за 1000 – 2,5 мин. Най-големите преписки са с около 2000 движения.

Реализация: В ПРБ има преписки с над 1000 движения. Зареждането на всички движения на един водн до забавяне. Основният подход за оптимизиране на зареждането на основния екран на преписката ще бъде чрез странициране на движенията:

- Екранът ще се страницира, като всяка страница следва да се зарежда при преминаване към нея. Броят движения на страница ще бъде конфигурируем на ниво администриране на УИС2. Първоначално ще се зарежда последната страница, т.к. в нея ще са последно въведените документи по преписката и информацията най-актуална.
- Чрез страницирането ще се намали времето на първоначално зареждане на преписки. Това време зависи и от броя на движения на страница, който е избран в конфигурацията на УИС2. Времето на първоначално зареждане до 10 сек. на стандартен офис компютър в ПРБ ще може да бъде гарантирано при брой движения на страница около 100.

➤ Разширение на модул „Групи преписки за случайно разпределяне“.

Текущо състояние: Със създаването на унифицирани групи преписки за случайно разпределяне се налага корекция на модула.

Реализация: Централизирано администриране на групите преписки за случайно разпределяне и тяхната валидност. ~~Регистриране на групите преписки за случайно разпределяне по прокуратури чрез избор от номенклатура.~~

Текущо състояние: Групите преписки в прокуратурите с отделни могат да се регистрират и от деловодители от други отделни.

➤ Разширение на модул „Престъпление“:

Изискване: Свързване на лицата с роля Свидетел към престъплението;

При обединяване на ДП има проблем с дублиране на престъпления. Да се анализира случая и възможностите за променяне на статуса на престъплението на невалиден.

Реализация: Ще се анализира случая на дублиране на престъпления при обединяване на ДП, както и възможностите за променяне на статуса на престъплението на „невалиден“. Из резултат на направения анализ Изпълнителят ще предложи на Възложителя решение на проблемът с дублирането на престъпления при обединяване на ДП.

➤ Разширение на модул „Входящи и изходящи ЕИСПП съобщения“

Изискване:

- За изходящи съобщения да се добави възможност за администриране на повторно изпращане на съобщение на потребител с роля „Администратор“.
- Да може да се експортира от потребител в pdf формат ЕИСПП карта на наказателно производство при успешно изпратено съобщение към ЕИСПП.
- За входящи: търсене по движения в системата, кореспондиращите на ЕИСПП входящи съобщения.

Реализация:

- За изходящи съобщения ще се добави възможност за администриране на повторно изпращане на съобщение от потребител с роля „Администратор“.
- Ще бъде дадена възможност да се експортира от потребител в pdf формат ЕИСПП карта на наказателно производство при успешно изпратено съобщение към ЕИСПП.
- За входящите ЕИСПП съобщения ще се предостави възможност за търсене по движения в системата, кореспондиращите на ЕИСПП входящи съобщения.

➤ Разширение на модул „Потребители“

Текущо състояние: При определяне на натовареността на прокурорите се определят коефициенти, които зависят от щата на прокуратурите и тяхната заетост.

~~Реализация: Ще се създаде възможност да се поддържат данни за щата за прокурорите в прокуратура : прокурор, земащи длъжности по щат, командировани в, командировани извън.~~

➤ Разширение на модул „Получаване на досъдебно производство по компетентност“

Текущо състояние: При експортиране на досъдебно производство по компетентност не се извличат данните за спирането на наказателното производство и в получаващата прокуратура наказателното производство е активно.

Реализация: Функционалността по експорт/импорт на преписка ще се разшири, като се добави датата на спиране на наказателното производство. Ще се добави възможност в интерфейса за въвеждане на датата на спиране от потребител на системата със съответните права.

➤ Създаване на нов модул „Последни промени в УИСЗ“

Изискване:

- В базата данни да се съхраняват данни за датата на промяната и описание на промяната.
- Промените да се визуализират в каре на главната страница таблично, страницирано и в низходящ ред на дата на промяна.
- Промените да могат да се администрират.

Реализация:

- В базата данни ще се съхраняват данни за датата на промяната и описание на промяната.
- Промените ще се визуализират в каре на главната страница таблично, страницирано и в низходящ ред на дата на промяна.
- Промените ще могат да се администрират от служител с администраторски права.

4. Създаване на нови документи

Във връзка с отчитане на натовареността на прокурорите ще бъдат разработени следните нови документи:

➤ Създаване на нов документ за отвод на разследващ орган.

Изискване: Да се разшири движение „Постановление за отвод“. Постановлението за отвод се използва при отвод на прокурор и да се добави опция отвод на разследващ орган. Добавяне на полетата в базата данни и установяване на съответствие с движението. Да

- Ще се използва екранната форма 502: Входящо движение от разследващ орган (повдигане/изменение на обвинение)

➤ Създаване на нов документ за включване на извършителя в НП от прокурор.

Текущо състояние: С протокол за следствени действия от прокурор се включва извършителя в наказателния процес и е необходимо да се регистрира с задължителните данни изискващи се по стандартите на ВИСПП.

Реализация:

- Ще се разработи нов документ, който ще включва данни за ДП № , По описа на, Дата на издаване, Коментар
- Документът ще включва данни за престъпленията, лицата (вкл. и неизвестен извършител) и ролята на лицата в престъпленията.
- Ще бъде създаден механизъм за валидация на задължителните данни
- Фазата и статусът на преписката не следва да се променят.
- Ще се използва екранната форма 522: Повдигане/изменение на обвинение от прокурор.

➤ Създаване на нов документ за приключване на ДП от прокурор.

Текущо състояние: Когато разследването се провежда от прокурор има проблем при отчитане на тези преписки в статистическите таблици по критерии като приключване на разследване и срочност на разследване.

Реализация:

- Ще се разработи нов документ, който ще включва данни за ДП № , По описа на, Дата на издаване, Дата на приключване
- Ще включва данни за престъпленията, лицата (вкл. и неизвестен извършител) и ролята на лицата в престъпленията.
- Ще бъде създаден механизъм за валидация на задължителните данни.
- Фазата и на преписката ще се променя на Действия след приключване на ДП.

➤ Промени във връзка с отпадане на инструкцията на предварителните проверки.

Изискване: Да се анализират промените и да се направят корекции в следните движения:

- 395: Възлагане на проверка

Реализация: Ще се анализира посочения проблем и ще се предложи решение, което да се реализира в системата. Една възможна реализация е свързване на преписки с общ първоизточник.

➤ Промени в алгоритъма за случайно разпределение

Текущо състояние: При стартиране на случайно разпределение всеки прокурор има определен брой наблюдаемни преписки, който е различен за всеки. Освен това, по обективни причини част от делата се разследват по-продължително.

Реализация: Ще се направи анализ и ще се предложат промени в алгоритъма за разпределяне, така че да се отчитат наблюдавани преписки.

➤ Разширение на движението 484 Произнасяне по инстанционна преписка - да работи и за Върховна административна прокуратура.

Текущо състояние: В УИС2 е изградена йерархичната структура на ВКП. ВАП има за подчинени отдели в окръжните прокуратури, занимаващи се с административен надзор. ВАП се произнася като горе-стояща прокуратура по актовете на окръжните прокуратури, касаещи административния надзор. ВАП оказват цялостен контрол върху тяхната дейност.

Реализация: Ще се анализира дейността на ВАП и ще се реализира структурата на ВАП в УИС-2. Ще се разшири документ „Произнасяне по инстанционна преписка“ така че да са достъпни долуподлежащите прокуратури и да може да се регистрира произнасянето върху прокурорски акт, издаден от тях.

➤ Да могат да се регистрират лица към движенията с престъпления, които не са свързани с престъплението

Текущо състояние: По движенията включващи обект престъпление могат да се регистрират само кореспонденти свързани с престъплението като извършители, обвиняеми, подсъдими, осъдени, пострадали. В постановление за прекратяване на наказателно производство документът е необходимо да включат и лица с роля „Получател“ Не могат да се включват и лица с роли като Защитник и др.

Реализация: Ще се анализират възможностите за регистриране на лица към движенията с престъпления, които не са свързани с престъплението. Изпълнителят ще предостави на Възложителя възможно решение, което ще бъде реализирано. Едно такова решение би могло да бъде добавяне на кореспонденти към екраните с престъпления, като този кореспондент не са включени в престъпление.

- Постановление за преобразуване

- Корекция на движения за извършване на следствени действия и др. по отношение на кореспондентите по преписката.

Текущо състояние: Кореспондентите по преписка се въвеждат с правните квалификации отделно за всяко едно от престъпленията и в движенията, които не включват престъпления се налага кореспондентите да се въвеждат многократно, като се създава предпоставка за пропускане на част от правните квалификации.

Реализации: Ще бъде оптимизирано въвеждането на движенията с изключване на правните квалификации за кореспондентите в следните движения:

- 148 Входящо движение от разследващ орган (Предложение за вземане на МО, Продявяване на разследването)
- 187 Постановление за зачитане на задържане по реда на чл.417 от НК
- 235 Постановление за назначаване на експертиза
- 123 Постановление за връщане на веществени доказателства
- 339 Протокол за очна ставка
- 340 Протокол за доброволно предаване
- 342 Протокол за разпит на свидетел
- 343 Протокол за разпит на обвиняем
- 346 Протокол за разпознаване на лица или предмети
- 364 Протокол за извършване на неотложни следствени действия от прокурор
- 160 Протест срещу определение на съда по МНО

- Корекция на движения, касаещи мерки за процесуална принуда

Текущо състояние: При избор на лице в документи за процесуална принуда лицето се извежда с всичките си престъпления и потребителят е обвързан кое да избере.

Реализации: В документи за избор на лице ще бъде изключена възможността да се извежда правната квалификация, ще остане само име, ЕГН.

- Разширение на движение 162 "Искане до съда за извършване разпит пред съдия".

Текущо състояние: Регистриран е проблем от прокуратурите, не може да се регистрира искане до съда за разпит на пострадало лице.

- Движение 202 Обратна информация за постановено наказание –Ще се осигури възможност за администриране на валидните наказания съгласно НК и филтриране в полето на движението
- Движение 312: „Получаване на уведомление за взето дело на специален надзор“ – Ще се актуализира правното основание от данните в движението, съгласно вътрешната заповед.

5. Дейност по надграждане на справочната система на УИС2

Ще бъдат добивени следните разширения и ще се извършат съответните корекции в справочната система на УИС 2:

- Разширение в ЕТЛ за преписки следствен надзор - които са решени, но се извеждат в справочния модул като нерешени.

Изискване:

- Да се извлекат данните от стари движения, които са отпаднали от системата и с които са решени преписките. Да се трансформират като останалите движения, с които се решават преписки от следствен надзор.
- Некоректно въвеждани преписки през тестов период до 2009г. с промяна на статус без регистриране на съответния документ да се трансформират като решени с писмо.

Реализация:

- Ще се извлекат данните от стари движения, които са отпаднали от системата и с които са решени преписките. Ще се трансформират като останалите движения, с които се решават преписки от следствен надзор.
- Ще се трансформират като решени с писмо некоректно въвеждани преписки през тестов период до 2009г. с промяна на статус без регистриране на съответния документ.

- ~~Разширение в ЕТЛ във връзка с нов документ „Включване на извършител в~~

~~НП от разследващ орган.~~

Изискване: Да се добавят престъпленията и кореспондентите, свързани с него по преписката и НП.

- Прекратяване на НП със споразумение
- Прекратяване на НП
- Спиране на НП
- Образуване на съдебно дело
- Кумулиране на наказание за изтърпяване

Ще се опишат като ЕИСПП кодове кои са събитията в ЕИСПП, на кои документи съответстват в УИС2, дали има съответствие към досега направените в трансформациите движения. Ще се дефинира какви полета ще се извличат за запленване в УИС2. След като се реализират трансформациите, ще да се включат към комуникационния модул.

- Филтриране на изпращането на изходни съобщения за ЕИСПП при прекратяване на ДП по давност за НП без ЕИСПП номера.

Текущо състояние: Преписки от стари години преди 2007, които нямат ЕИСПП номера на НП и престъпление и се прекратяват по давност.

Реализация: Ще се ограничи възможността да се изпращат ЕИСПП съобщения без изнекващите се задължителни данни.

VI. НЕФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Разширенията и корекциите няма да доведат до увреждане на съществуващите функционалности на УИС2 или до намаляване на бързодействието на УИС2, или справочната система като цяло или на отделни части от нея.

Потребителски интерфейс на създадените и променени екрани ще е лесно използваем от потребителите

Време за зареждане на основния екран на преписка – до 15 секунди за преписка с 2000 движения.

Време за зареждане на създадените и променени екрани – до 5 секунди.

~~Ще се предотврати възможността за допускане на въвеждането на невалидни и противоречиви данни в новосъздадените и/или променени екрани.~~

Ще бъде актуализирана документация на направени промени в базата данни и кода.

Процесът на внедряване на новите и променни функционалности, ще бъде извършен без прекъсване работата на системата.

1.2. Приемателно тестване

Приемателното тестване се провежда под отговорността и от страна на Възложителя

Приемателното тестване е системно тестване, което ще бъде извършено от Възложителя по проекта. Този тест има за цел да осигури резултати, които да отговарят на всички дефинирани изисквания на Възложителя. Приемателното тестване ще се проведе в края на всеки един от двата етапа. Приемателните тестове ще бъдат съсредоточени върху всички функционалности, разработени в рамките на етапа. Приемателното тестване на втория етап е финалният тест на системата като цяло.

След успешното приключване на тестване, на разработената система в работна среда, следва да се премине към внедряването ѝ в реална среда.

3. Внедряване

Предвид факта, че УИС 2 се използва активно при работа на ПРБ, Изпълнителят ще предвиди внедряването на промените и новите функционалности да протече при отчитане на следните принципи:

- непрекъсваемост на работа;
- консистентност на данните в УИС 2 и справочната система;
- интуитивно ръководене на потребителите при използването на новите и променените функционалности;
- добре обучени потребители.

Внедряването ще се осъществи на два етапа при финализиране на всеки един от етапите за разработка. Това се налага, т.к. УИС2 е в период на гаранционна поддръжка и промените, които се извършват в резултат на гаранционната поддръжка, както и разработването на новите функционалности ще се изпълняват паралелно. Внедряването на новите функционалности на два етапа ще минимизира риска от конфликт между промени в УИС2, в резултат на гаранционна поддръжка и такива, в резултат на разширени функционалности, в рамките на този проект.

Цялостната дейност по процеса на внедряване на системата трябва ще се извършат от експерти по внедряване на Изпълнителя.

- Ръководство за инсталиране, конфигуриране, поддръжка и администриране на разработените софтуерни модули (Ръководство на администратора);
- Ръководство на потребителя;
- Описание и документация на изходния код (source code) на новоразработените модули.

Освен посочената документация, екипът на „Гравис България“ АД ще да изготви и следните документи:

- План за гаранционна поддръжка;
- План за внедряване;
- План за приемателно тестване;

X. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПЛАН-ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

1. Дейности, задачи, труд

Като част от настоящото предложение „Гравис България“ АД изготви и предварителен план за изпълнението на проекта в съответствие със сертифицираната по ISO 9001:2008 система за управление на качеството на компанията, който представяме в настоящата точка.

Предварителният план на проекта е неделима част от това предложение и показва:

- Очакваните дейности и разбивката по задачи за всеки от етапите на проекта;
- Предварителната оценка на необходимия труд и времето за изпълнение на всяка от задачите;

Съгласно представения времеви график, всички дейности, включени в проекта ще завършат в сроковете, указани в Техническата спецификация на Възложителя и ще бъдат изпълнени в рамките на изискуемите 3 /три/ месеца.

№	Дейности	Етап
1.	Разширяване възможности за генериране на ЕИСПП номера на НП и престъпления	Етап 2
2.	Оптимизация в зареждането на основния прозорец на препиетката.	Етап 1
3.	Разширение на модул „Групи препиетки за случайно разпределение“.	Етап 2
4.	Разширение на модул „Заповед за разпределение“.	Етап 2
5.	Разширение на модул „Отсъствия на прокурори“	Етап 2
6.	Разширение и корекция на модул „Завеждане на препиетка“	Етап 1
7.	Разширение на модул „Престъпление“;	Етап 2
8.	Разширение на модул „Входящи и изходящи ЕИСПП съобщения“	Етап 2
9.	Разширение на модул „Потребители“	Етап 1
10.	Разширение на модул „Регистриране на кореспондент“ с лог за действията на потребителите направени справка в Есграон	Етап 1
11.	Корекции в модул „График за участие в съдебни заседания“	Етап 1
12.	Подобрване на бързодействието на модул „Детайлното търсене“	Етап 2
13.	Създаване на нов модул „Последни промени в УИС2“	Етап 2
14.	Създаване на нов документ за отвод на разследващ орган	Етап 1
15.	Създаване на нов документ „Сигила до горестоящ прокурор за възобновяване на дело.	Етап 1
16.	Създаване на нов документ за включване на извършител в НП от разследващ орган	Етап 1
17.	Създаване на нов документ за включване на извършител в НП от прокурор.	Етап 1
18.	Създаване на нов документ за приключване на ДП от прокурор.	Етап 1

№	Дейности	Етап
34.	Корекция в движения, касаещи администриране и филтриране на списъци, актуализиране на стойности по подразбиране;	Етап 1
35.	Разширение в ЕТЛ за преписки следствен надзор - които са решени, но се извеждат в справочния модул като нерешени.	Етап 1
36.	Разширение в ЕТЛ във връзка с нов документ „Включване на извършител в НП от разследващ орган.	Етап 1
37.	Разширение в ЕТЛ във връзка с нов документ „Включване на извършителя в НП от прокурор.	Етап 1
38.	Разширение в ЕТЛ във връзка с нов документ „Приключване на ДП от прокурор“.	Етап 1
39.	Допълнение на приложението за изчисление и поправка на правни квалификации.	Етап 1
40.	Да се реализира импортирането на пет абонаментни събития от създа и в информационните масиви на УИС2.	Етап 2
41.	Филтриране на изпращането на изходящи съобщения за ВИСПП при прекратяване на ДП по давност за НП без ВИСПП номера.	Етап 1

Настоящото предложение е валидно за срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертата.

Дата: 14.08.2014 г.

Замислено със. и. 2 от 3317
 Подпис и печат.....

Изпълнителен директор



Приложение № 2 към Договор № 37., от 18.09.2014г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Разработване на функционалности на Унифицираната информационна система на Прокуратурата на Република България“.

Настоящото ценово предложение е подадено от *Замислено съгл. чл. 2 от ЗЗАР* „Гравис България“ АД, и подписано от *Замислено съгл. чл. 2 от ЗЗАР* „ЕГН“, Изпълнителен директор, адрес за кореспонденция: гр.София, ул. Пирински проход № 47Г, партер

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, с предмет „Разработване на функционалности на Унифицираната информационна система на Прокуратурата на Република България“, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

Общата стойност за изпълнение на поръчката е: 48 600 лева (словом: *четирдесет и осем хиляди и шестстотин лева*) без включен ДДС.

Общата стойност за изпълнение на поръчката е: 58 320 лева (словом: *петдесет и осем хиляди триста и двадесет лева*) с включен ДДС.

Декларираме, че предлаганата цена на е крайна и сме включили всички разходи, свързани с изпълнение на обществената поръчка.

Предложената от нас цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката.

Дата: 14.08.2014 г.

Подпис и печат.

Замислено съгл. чл. 2 от ЗЗАР
(трите имена, подпис и печат)



СПИСЪК

на членовете на екипа на „Гравис България“ АД,
които ще изпълняват задълженията във връзка с процедура по участие в обществена поръчка
чрез публична покана по реда на глава осем „а“ от закона за обществените поръчки, с предмет:

„РАЗРАБОТВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ НА УНИФИЦИРАНАТА
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“

№	Предложени позиции	Имя и Фамилия на експерт
1	Ръководител на екип, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка	Замислено свързано с. 2 от ЗЗПЗ
2	Експерт по бизнес анализ, който отговаря за изпълняване на необходимите анализи в отделните дейности	
3	Привен консултант	
4	Експерт управление на качеството и тестване на информационни системи и интеграция	
5	Експерт софтуерен инженер	
6	Експерт софтуерен инженер	

Дата: 11.08.2014 г.

София

Изпълнителен директор
„Гравис България“ АД

Замислено свързано с. 2 от ЗЗПЗ