

ДОГОВОР № 97

Днес, 20.11.2017 г. в гр. София, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, бул. „Витоша“ № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от г-н Иван Маринов- главен секретар при АГП, упълномощен със Заповед № РД-04-258/19.09.2017 г., на главния прокурор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. "МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД с ИН по ДДС BG 000708921, ЕИК по БУЛСТАТ 000708921, със седалище и адрес на управление гр. гр. София 1463

районТриадица,бул. Витоша No 146, вх. Б, ет. 5 представлявано от Павел Стоянов Петров-управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна за следното.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на копирна хартия за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратурата на Република България и Бюрото по защита към главния прокурор, съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. (1) Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- Приложение № 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя стоки, които съответстват на предоставените мостри.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от Възложителя места, съгласно представеното ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

(3) т.1. Стойността на договора е в размер на 23 720 (двадесет и три хиляди седемстотин и двадесет) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя – Приложение № 2 към настоящия договор.

т.2. Общата прогнозна стойност на договора е в размер до 24 900,00 /двадесет и четири хиляди и деветстотин/ лв. без вкл. ДДС;

заличено на осн.
чл.2 ЗЗЛД

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

заличено на основание чл.72 ДОПК

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката до съответното структурно звено се доказва с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**). Към фактурата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага по един екземпляр от всеки от приемно-предавателните протоколи, съставени за съответното структурно звено на ПРБ.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 10 (десет) дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемно-предавателен протокол.

т.1 В случаите на чл. 5, ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемно-предавателен протокол по чл. 11, ал. 2, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемно-предавателния протокол по чл.11, ал.1 или ал.2 от договора.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(4) Към искането по ал. 3 изпълнителят предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, т.1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Доставката на стоките се извършва на адресите на структурните звена на ПРБ на територията на страната, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

(3) Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му..

заличено на осн. чл.2 ЗЗЛД

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 10 (десет) календарни дни от получаването на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото при възникнала необходимост да прави допълнителни заявки.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да поръчва копирна хартия извън включените в Техническите спецификации списъци - Таблица № 1 на Приложение № 1, в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуална към датата на подаването на офертата ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към настоящия договор без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да доставя стоките в уговорените срокове;
б) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;

в) да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

г) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на място в съответното структурно звено на Прокуратурата на Република България.

Чл. 12. Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол (в три екземпляра) – на мястото на доставката в съответното структурно звено от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на отделния обект от предмета на договора се удостоверява с подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителя, без забележки приемо – предавателен протокол.

заличено на основание чл.2 ЗЗЛД

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните длъжностни лица, които да отговарят за приемане на доставките и подписване на приемо – предавателните протоколи:

- **За АГП, ВКП, ВАП, УЦ „Трендафила“, УБ „Боровец“** [заличено на осн. чл.2 33ЛД] главен специалист - домакин в дирекция „ФСД“, отдел „СДМ“, сектор „СМО“ при АГП, тел. 02/801-42-70, имейл prangelov@prb.bg - отговорно лице за приемане на доставките и подписване на приемо – предавателните протоколи по чл. 12, ал. 1 и 2 от договора;

- **За Национална следствена служба** – [на осн. чл.2 33ЛД] главен специалист – домакин, тел. 02/ 9826216, email: j.mihailova@nsis.bg - отговорно лице за приемане на доставките и подписване на приемо – предавателните протоколи по чл. 12, ал. 1 и 2 от договора;

- **За учебна база „Цигов чарк“** – [на основание чл.2 33ЛД] ръководител учебен център УБ „Цигов чарк“, гр. Батак, тел. за контакт [заличено на осн. чл.2 33ЛД], и-мейл: batak@prb.bg - отговорно лице за приемане на доставките и подписване на приемо – предавателните протоколи по чл. 12, ал. 1 и 2 от договора;

- **За почивен дом „Изгрев“** [чл.2 33ЛД] ръководител учебен център ПД „Изгрев“ – гр. Бяла, тел. 0884 110 [заличено на осн. чл.2 33ЛД], е-плат. pozizgrev@vn.prb.bg. - отговорно лице за приемане на доставките и подписване на приемо – предавателните протоколи по чл. 12, ал. 1 и 2 от договора;

- **За Бюро по защита към главния прокурор** - [чл.2 33ЛД] тел. за контакт [заличено на осн. чл.2 33ЛД] е-mail: z.aleksiev@prb.bg- отговорно лице за приемане на доставките и подписване на приемо – предавателните протоколи;

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните длъжности лица, които да отговарят за пълното и точно изпълнение на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- [заличено на осн. чл.2 33ЛД] в отдел „БФ“, дирекция „ФСД“ при АГП, тел. 02/ 80360-22, имейл mvalkareva@prb.bg, адрес: гр. София, пл. Света Неделя 1, ет.5 - отговорно лице, на което да бъдат изпращани фактурите и оригиналните приемо –предавателни протоколи по чл. 12, ал. 1 и 2 от договора и което да контролира цялостното изпълнение на договора.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- [заличено на основание чл.2 33ЛД] факс: 02/8051717; e-mail: yuliana.obretenova@momi-bg.com.

Чл. 15. При приемането всяко от длъжностните лица по чл.13 от съответното структурно звено на ПРБ е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

Чл. 17. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписване на приемно-предавателния/те протокол/и по чл. 12.

(2) Приемането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по количество и качество (външен оглед). Входният контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

(3) В 5 /пет/ дневен срок от получаване на стоките по конкретната заявка Възложителят може да направи възражение за установени скрити/невидими дефекти и несъответствия на доставените стоки. В 5 /пет/ дневен срок от

[заличено на основание чл.2 33ЛД]

получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за Изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнението му - банкова гаранция в размер на 1 186 /хиляда сто осемдесет и шест/ лева, представляваща 5 % от стойността на настоящия договор, представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**1.

1. Парична сума, преведена по банкова сметка на ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление

2. Безусловната и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя е валидна най-малко 20 дни от изтичане на срока на договора

3. Застраховката (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е валидна най-малко 20 дни от изтичане на срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 20 (двадесет) работни дни след изтичане срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(5) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица/разходите по банковия превод на паричната сума за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

IX. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки, както следва:

т.1. при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, сума в размер на 20% от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три приемно-предавателни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по договора в рамките на три месеца.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава Възложителя от правото да търси обезщетение за вреди над уговорените

¹ Посочва се в зависимост от формата на представяне на гаранция за изпълнение.

размери неустойки.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори до размера на неустойката от представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение.

Чл. 20. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 2 % от общата стойност на договора.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

- т.1. С изтичане на срока на договора;
- т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;
- т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл.6, ал.2 от настоящия договор.

2. не отстрани в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. по време на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 23. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 24. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 25. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

заличено на основание
чл.2 ЗЗЛД

ХІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл.28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

ХІІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ²

Чл. 29. (1) За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.30. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

² *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил използването на подизпълнители.*

- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

ХІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.31. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.32. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Ценова листа на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

заличено на осн. чл.2 33ЛД

ИВАН МАРИНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР ПРИ АГП

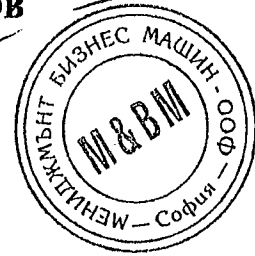
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

заличено на осн. чл.2
33ЛД

ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ

ИВЕТА МАНКОВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ
„СДМ” И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

заличено на основание чл.2 33ЛД



заличено на осн. чл.2 33ЛД

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20,
АЛ.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности; Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия“,

за обособена позиция 2– „ Доставка на копирна хартия“,

ОТ

Участник: **“Мениджмънт Бизнес Машин” ООД** (пълно наименование на участника и правно-организационната му форма);
Адрес: град София 1463, бул. Витоша №146, вход Б, етаж 5;
Тел.: 02/8051715, факс: 02/8051717;
ИН по ДДС: BG000708921, ЕИК по БУЛСТАТ 000708921;
Представявано от Павел Стоянов Петров, на основание чл.2
ЗЗЛД Управител, град
София 1463, бул. Витоша №146, вход Б, етаж 5
(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника,
адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**С настоящото декларираме:**

Запознати сме с условията, посочени в Обявата за събиране на оферти.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме че:

Доставената копирна хартия:

-ще бъде произведена от 100 % целулоза, подходяща за двустранно и цветно копиране за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, за факс апарати.

-ще бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.

-ще бъде оригинална и нова, и ще отговаря на изискванията, посочени в техническите спецификации.

Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане.

Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас ще се определят от възложителя с писмена заявка при необходимост.

Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

Съгласни сме срокът за доставка на заявените количества да е до 10 календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

Задължаваме се да доставяме стоки, които отговарят на техническите спецификации на възложителя, определени в настоящата обява, и които съответстват на предоставените мостри.

Съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната позиция.

Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и ще предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

Заявяваме, че в 5 / пет / дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра - два за изпълнителя и един за възложителя.

Заявяваме, че сме съгласни Възложителят да поръчва копирна хартия извън включените в списъците по ОП 2 – (Таблица 2), в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуална към датата на подаването на офертата ценова листа без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

	Минимално изискване на възложителя	Предложение на участника (посочване на марка/модел/производител и характеристики)
СIE белота на хартията	мин 105 % по БДС ISO11476:2013 или еквивалент	За формат А4 - марка Green Quality , модел M&BM , производител Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) Pu/Ru Company Limited): 127 ± 1 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3 - марка Double A , модел Premium , производител Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) Pu/Ru Company Limited): 138 ± 2 (Протокол № 396/24.02.2016 г.)
Маса на единица площ на хартията	80 ± 3 g/m2 по БДС ISO 536:2012 или еквивалент	За формат А4: 79,3 ± 0,4 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3: 80,2 ± 0,4 (Протокол № 396/24.02.2016 г.)
Яркост на хартията /степен на белота по ISO/	мин 90 % по БДС ISO 2470-1:2013 или еквивалент	За формат А4: 95,9 ± 0,6 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3: 100,2 ± 0,7 (Протокол № 396/24.02.2016 г.)
Дебелина на хартията	минимум 98 µm БДС ISO 534:2012 или еквивалент	За формат А4: 105 ± 1 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3: 108 ± 2 (Протокол № 396/24.02.2016 г.)
Непрозрачност на хартията	минимум 90 % по БДС ISO 2471:2012 или еквивалент	За формат А4: 95,6 ± 0,8 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3: 93,6 ± 0,7 (Протокол № 396/24.02.2016 г.)

Грапавост на хартията - за всяка една от страните	< 250 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995 или еквивалент	За формат А4: - Лице - 96,5 ± 5,5; - Гръб - 127 ± 10; - Средно от двете: 112 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3: - Лице - 190 ± 6; - Гръб - 211 ± 5; - Средно от двете: 201 (Протокол № 501/01.03.2016 г.)
Съдържание на влага на хартията	3,5-5,3 % по БДС EN ISO 287:2009 или еквивалент	За формат А4: 4,19 ± 0,12 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3: 4,4 ± 0,1 (Протокол № 396/24.02.2016 г.)

Количества на хартията:

№ по ред	Вид стоки – Описание Търговска номенклатура	Количество /пакет/
1	2	3
1	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4.	6100
2	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А3.	90

Място на изпълнение на поръчката: Доставка се извършват франко склада на възложителя, както следва:

1. За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“ с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.
2. За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.
3. За учебна база „Цигов чарк“, с място на доставка на адрес: обл. Пазарджик, гр. Батак.
4. За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул. „Хан Крум“ № 43.
5. Бюрото по защита към Главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилки“ № 2.

Прилагам изискваните от възложителя мостри.

Прилагам каталог/ценова листа за артикули извън предложените в таблицата

Други предложения и/или условия за изпълнение на доставката:



заличено на осн.
чл.2 33ЛД

Фирма "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД работи успешно на българския пазар повече от 26 години и е сертифицирана по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007 от Lloyd's Register Quality Assurance.

Дружеството обслужва своите крайни потребители на територията на цялата страна, имаме разработена собствена технология и транспортна структура за прецизно и точно изпълнение на всеки един договор. Подаваните от нашите корпоративни клиенти заявки за доставка на канцеларски материали и копирна хартия се характеризират с определени условия, а именно подаване на значителни ежеседмични обеми в определени часове, на предварително известни и постоянни адреси, което позволява предварителна организация. Фирма "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД изпълнява всяка доставка с грижата на добър стопанин и търговец.

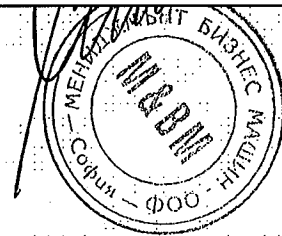
ВНИМАНИЕ: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, без да посочват цени.

Дата: 12.10.2017 г.

Представяващ:
Павел Стоянов Петров
Управител

(трите имена, подпис и печат)

заличено на основание
чл.2 ЗЗЛД



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка по Глава 26 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности; Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия“,

за обособена позиция 2

ОТ

Участник: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД (пълно наименование на участника и правно-организационната му форма);

Адрес: град София 1463, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5;

Тел.: 02/8051715, факс: 02/8051717;

ИН по ДДС: BG000708921, ЕИК по БУЛСТАТ000708921;

Представявано от Павел Стоянов Петров, на осн.чл.2 33ЛД, Управител, град София 1463, бул. Витоша №146, вход Б, етаж 5 (сод на осн.чл.2 33ЛД фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в обявата за събиране на оферти сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

№ по ред	Вид стоки – Описание Търговска номенклатура	Количество /пакет/	Предлагана ед. цена в лв. без вкл. ДДС	Предлагана обща цена в лв. без вкл. ДДС
1	2	3	4	5 (3*4)
1	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4.	6100	3.80	23 180.00
2	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А3.	90	6.00	540.00
Обща предлагана цена за изпълнение на ОП № 2				23 720.00

Общата предлагана цена за доставка на артикулите, посочени в таблицата, неразделна част от настоящото ценово предложение, е 23 720.00 лева, без включен ДДС.



Декларирам, че предлаганите цени на артикулите са крайни и в тях са включени всички разходи, свързани с тяхната доставка и окомплектоване до посочените от Възложителя места.

Всички посочени цени са в лева (BGN) без данък върху добавената стойност.

Декларирам, че всички единични цени ще са валидни за срока на действие на договора.

Забележка: Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.

Предлаганата цена (обща и единична) следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.

При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

- В случай че общата цена за съответен артикул не съответства на произведението от единичната цена и количеството, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника;

- В случай че общата предлагана цена за всички артикули не съответства на сбора от общите цени за съответните артикули, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника;

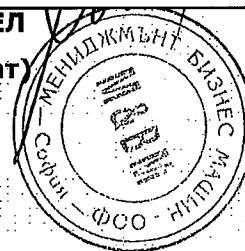
Дата: 12.10.2017 г.

Представя
ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕ

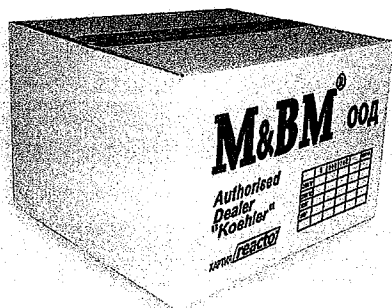
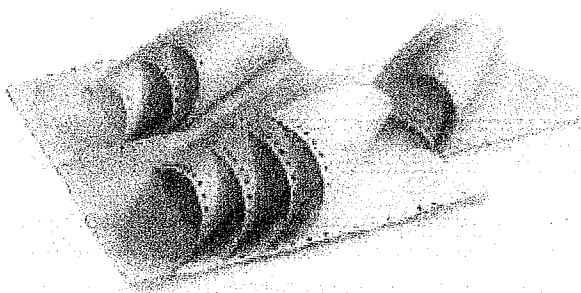
УПРАВИТЕЛ

(трите имена, подпис и печат)

заличено на осн. чл.2 ЗЗЛД



Принтерна хартия M&BM



Арт.№	Наименование	цена лв.	Брой листи в кашон
131010011	Принтерна хартия M&BM, 150/11/1, бяла,	41,47	4000
131010017	Принтерна хартия M&BM, 150/11/1, бяла	36,32	3400
131010013	Принтерна хартия M&BM, 150/11/2, бяла	55,45	2000
131010019	Принтерна хартия M&BM, 150/11/2, бяла,	45,97	1600
131010014	Принтерна хартия M&BM, 150/11/2 цветна	56,41	2000
131010018	Принтерна хартия M&BM, 150/11/2, цветна	46,52	1600
131010048	Принтерна хартия M&BM, 240/11/1, бяла	31,38	2000
131010047	Принтерна хартия M&BM, 240/11/1, бяла	27,64	1700
131010052	Принтерна хартия M&BM, 240/11/2, бяла	43,39	1000
131010054	Принтерна хартия M&BM, 240/11/2, бяла	36,26	800
131010057	Принтерна хартия M&BM, 240/11/2 цветна, оригинал (много)	45,40	1000
131010055	Принтерна хартия M&BM, 240/11/2 цветна, оригинал (много)	37,43	800
131010125	Принтерна хартия M&BM, 240/11/2, зелена	44,02	1000
131010126	Принтерна хартия M&BM, 240/11/2, синя	44,02	1000
131010127	Принтерна хартия M&BM, 240/11/2, розова	44,02	1000
131010050	Принтерна хартия M&BM, 240/11/2, жълта	44,02	1000
131010128	Принтерна хартия M&BM, 240/11/2, зелена	36,26	800
131010129	Принтерна хартия M&BM, 240/11/2, синя	36,26	800
131010130	Принтерна хартия M&BM, 240/11/2, розова	36,26	800
131010051	Принтерна хартия M&BM, 240/11/2, жълта	36,26	800
131010059	Принтерна хартия M&BM, 240/11/3, бяла	51,18	750
131010065	Принтерна хартия M&BM, 240/11/3 цветна, оригинал (много)	54,12	750
131010062	Принтерна хартия M&BM, 240/11/3 цветна, оригинал (много)	44,63	600
131010063	Принтерна хартия M&BM, 240/11/3 цветна, оригинал	44,63	600
131010064	Принтерна хартия M&BM, 240/11/3 цветна	52,09	750
131010066	Принтерна хартия M&BM, 240/11/3 цветна	41,68	600
131010072	Принтерна хартия M&BM, 240/11/4 цветна	49,12	500
131010068	Принтерна хартия M&BM, 240/11/4 цветна	40,51	400
131010076	Принтерна хартия M&BM, 240/12/1, бяла	34,92	2000
131010078	Принтерна хартия M&BM, 240/12/2, бяла	45,80	1000
131010080	Принтерна хартия M&BM, 240/12/2, цветна	46,45	1000
131010091	Принтерна хартия M&BM, 240/12/3, цветна, оригинал	58,18	750
131010089	Принтерна хартия M&BM, 240/12/3 цветна, оригинал	47,64	600
131010107	Принтерна хартия M&BM, 380/11/1, бяла	49,92	2000
131010112	Принтерна хартия M&BM, 380/11/2, цветна	56,58	800

Koehler
Authorised Dealer

« Хартия за матрични принтери.
« Изработена от висококачествена суровина с марка REACTO от KOEHLER-Германия.
« M&BM произвежда специфични формати и видове, както и персонализира принтерна хартия по задание на клиента.

