

ДОГОВОР №30

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„НАЦИОНАЛНА СЛЕДСТВЕНА СЛУЖБА -
ИЗГОТВЯНЕ НА КОНСТРУКТИВНО
СТАНОВИЩЕ С ПРОЕКТ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
НА ВЪЗНИКНАЛИ ДЕФЕКТИ И ИЗВЪРШВАНЕ
НА СМР НА ПОДЗЕМЕН ПАРКИНГ,
НАХОДЯЩ СЕ В ГР. СОФИЯ, БУЛ. "Г.М.
ДИМИТРОВ" № 42“**

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	ДЕФИНИЦИИ
II.	ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
III.	СРОК НА ДОГОВОРА
IV.	ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ
V.	ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ
VI.	РАЗРЕШЕНИЯ
VII.	КОНФИДЕЦИАЛНОСТ
VIII.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
IX.	СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ
X.	ОРГАНИЗАЦИЯ НА СМР
XI.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КОНСУЛТАНТА В ПРОЦЕСА НА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР
XII.	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГОВИТЕ ДЕЙНОСТИ
XIII.	ОТЧИТАНЕ ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
XIV.	ЗАПОВЕДНА КНИГА ЗА СТРОЕЖА
XV.	КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО
XVI.	ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.
XVII.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.
XVIII.	ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
XIX.	ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ
XX.	ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ В ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ
XXI.	СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА
XXII.	КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
XXIII.	ДРУГИ УСЛОВИЯ

Днес, 23.03.....2018 г., на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Национална следствена служба - изготвяне на конструктивно становище с проект за отстраняване на възникнали дефекти и извършване на СМР на подземен паркинг, находящ се в гр. София, бул. "Г.М. Димитров" № 42“, открита по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП с Решение № ОПИ – 1282/15.11.2017 г. на г-н Иван Ненов Маринов – главен секретар при Администрацията на главния прокурор, определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № РД-04-281/02.10.2017 г. на г-н Сотир Цацаров – главен прокурор на Република България,

и в изпълнение на Решение № ОПИ-1282/12.02.2018г. на г-н Иван Ненов Маринов – главен секретар при Администрацията на главния прокурор, определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № РД-04-281/02.10.2017 г. на г-н Сотир Цацаров – главен прокурор на Република България за определяне на изпълнител, се сключи настоящият Договор между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, с адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от Иван Ненов Маринов – главен секретар при Администрацията на главния прокурор, определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № РД-04-281/02.10.2017 г. на г-н Сотир Цацаров – главен прокурор на Република България, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

и

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕДИНЕНИЕ ЕЛЕКТРИСИТИ-ИНЖПРОЕКТ ДЗЗД

адрес: гр. София ул. Калояново № 14, ет. 2,
регистрационен номер по БУЛСТАТ 177252328,
представлявано от Владимир Митков Даскалов – управител на Обединението,
със съдружници в Обединението:

ЕЛЕКТРИСИТИ ЕООД, ЕИК 200582595, със седалище и адрес на управление гр. София 1231, р-н Надежда, ж.к. Надежда, бл. 458, вх. Б, ет. 2, ап. 17 и

ИНЖПРОЕКТ ООД, ЕИК 123652571, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, р-н Лозенец, бул.Джеймс Баучер № 71
наричано по-нататък **“Изпълнител”**,

1. ДЕФИНИЦИИ

Чл. 1. Освен ако контекстът не изисква друго, думите и изразите, изброени в този чл. 1 по азбучен ред и изписани в Договора с главна буква, имат следното значение:

1. **„Археологически обекти“** са всички движими и недвижими материални следи от човешка дейност от минали епохи, намиращи се в земните пластове, на тяхната повърхност, на сушата и под вода, за които източници на информация са теренните проучвания – Закон за културното наследство;

2. **„Гаранция за изпълнение на договора“** означава паричен депозит по набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или безусловна неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава изпълнението на задълженията си по този Договор;

3. **„Гаранционни задължения“** означава което и да е задължение за отстраняване на Дефект в съответния Гаранционен срок;

4. „Гаранционен срок“ означава съответния общ гаранционен период за изпълнените СМР и съоръжения, предложен в Предложението за изпълнение на поръчката, но не по-малко от нормативно определените;

5. „График за изпълнение“ означава график за изпълнение на инженеринговите дейности: проектантски, отделните видове СМР, оборудване и пускови работи, който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предложил с Предложението за изпълнение на поръчката, който съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности, попадащи в обхвата на поръчката и за цялостното завършване на обекта;

6. „Ден на достъп“ означава датата на съставяне и подписване на Протокол Образец 2 и/или Образец 2а „за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа“ по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до Строителната площадка;

7. „Дата на приключване“ означава датата на съставяне на Констативен акт обр.15 и Акт обр. 17 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

8. „Дейности по Договора“ означава дейностите по чл. 2 от този Договор;

9. „Дефект“ означава проявен в съответния Гаранционен срок Недостатък или установено в съответния Гаранционен срок отклонение от изискваните се с Техническите спецификации качества на изпълнените СМР на Строежа, вкл. съоръжения, свързани с безопасната експлоатация;

10. „Договор“ означава настоящия договор, вкл. преамбюла и приложенията, както и приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на обществената поръчка;

11. „Екзекутивна документация“ е документацията, регламентирана в чл. 175 от ЗУТ, която се изготвя и одобрява (ако е приложимо) преди датата на Съществено завършване, съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР, включително отразява несъществените отклонения от съгласуваните проекти. Трябва да е заверена и представена при провеждане на Комисията за установяване годността за приемане на обекта по предаване;

12. „Етап“ означава част от Строежа, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изпълни при условията на Съществено завършване съгласно предвидения в Графика за изпълнение на СМР междинен срок;

13. „Екип“ означава лицата, които извършват техническото ръководство на Строежа (ръководни служители) и работниците (специалисти и технически правоспособен персонал), които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, ще използва за изпълнение на Строежа;

14. „Забава“ е несвоевременното изпълнение на дейности или които и да са др. работи и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предвидения График за изпълнение на инженеринга, или изпълнение, което е направено извън който и да е законово-регламентиран и/или договорно-установен срок;

15. „Законови разпоредби“ означава Конституцията на Република България, международните договори, ратифицирани, обнародвани и влезли в сила, по които Република България е страна, Регламентите на Европейския съюз, който и да е закон, наредба, правилник, правило, инструкция или заповед, направени въз основа на закон или директива с правно действие на територията на Р България, които засягат Проектната документация или СМР или изпълнението, на което и да е задължение по този Договор;

16. „Известие за дефект“ означава писмено съобщение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за проявен в Гаранционните срокове Дефект;

17. „Инвестиционен проект“ е проектната документация и изискуемите приложения по смисъла на ЗУТ, въз основа на които се издава разрешение на строеж.

18. „Количествено-стойностна сметка“ означава сметка, включваща и обобщаваща сметките по частите на инженеринга: проектантските и надзорни дейности, видовете строително - монтажни работи (СМР), спецификации на технологичното оборудването, окомплектовка и обзавеждане, съответстващите им фиксирани единични цени и окончателните стойности за даден вид СМР до окончателното завършване и предаване на обекта;

19. „Консултант“ означава лицето, с което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е сключил договор за консултантски услуги или строителен надзор по смисъла на чл. 166 ал. 1 и 168 от ЗУТ, за които е изрично упълномощен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

20. „Лошо изпълнение“ е налице, когато Страна по Договора е изпълнила задължението си неточно и/или несъответно на дължимото по отношение на качеството, с изключение на случаите на забавено или частично изпълнение.

21. „Междинно плащане“ означава плащането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на част от Цената за изпълнение на договора, представляваща (а) стойността на действително изпълнените за съответния период количества и видове работи по стойности, определени в съответствие с количествено-стойностната сметка, (б) намалена с пропорционална част от платения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** аванс.

22. „Надлежащи доказателства за извършените работи“ означават приложенията, изисквани към актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и сертификатите и които удостоверяват:

✓ съответствието на оборудване, продукти и материали преди влагането им в строежа (*документите трябва да са съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България*);

✓ схеми и чертежи за графично онагледяване (ако е приложимо) на изпълнените дейности, заверени от Консултанта;

✓ протоколи и замервания на работни коти, количества и/или др. технически показатели, заверени от Консултанта;

✓ заверени сертификати, гаранционни карти и документи за произход, производител и технически характеристики, модел, доставчик;

✓ подробни количествено-стойностни сметки, за отчитане на извършеното, заверени от Консултанта и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

23. „Начало на строителството“ означава датата на съставяне и подписване на *Протокол Образец 2 и/или Образец 2а „за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа“* по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

24. „Недостатък“ е всяко неправилно изпълнение на дейностите, изразяващо се в (а) изпълнение с качество, по-ниско от определеното с Договора, включително като резултат от влагане в Строежа на Строителни продукти и/или оборудване с по-лошо от договореното качество; (б) изпълнение със съществени отклонения от издадените строителни книжа; (в) изпълнение в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и/или неизвършени и незавършени работи.

25. „Неизпълнение“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е което и да е негово или на неговите служители, работници, представители, съконтрагенти, агенти и/или подизпълнители виновно действие или бездействие, извършено в нарушение на клаузите на този Договор или приложимите Законови разпоредби;

26. **Непредвидени разходи за СМР** са разходите, свързани с увеличение на заложили количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване на техническия проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация

27. **„Неточно изпълнение“** означава всяко неизпълнение, различно от дължимото по Договора или Законите разпоредби, вкл. забавено, лошо, пълно или частично изпълнение;

28. **„Обект“** – е обектът на поръчката: **Проектиране, изготвяне на конструктивно становище, проект за отстраняване на възникнали дефекти и извършване на строително-монтажни работи (инженеринг) на подземен паркинг, находящ се в гр. София, бул. "Г.М. Димитров" № 42, за нуждите на Национална следствена служба“;**

29. **„Обявлението“** е обявлението за Обществената поръчка по чл.24 от Закона за обществените поръчки, публикувано в Официален вестник“ на Европейския съюз;

30. **„Оборудване (технически капацитет)“** означава строителните машини, техника, производственото оборудване и съоръженията, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката, следва да осигури и поддържа за изграждането и до завършването на обекта;

31. **„Обществена/та поръчка (ОП)“** означава проведената при условията и по реда на ЗОП процедура за възлагане на Договора;

32. **„Оферта“** означава Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, състояща се от Предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение, на базата на които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е издал решение за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на Обществената поръчка и която е неразделна част от този Договор (*Приложение № 2 и Приложение № 3*);

33. **„План за безопасност и здраве“** е планът за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г. с последващите изменения и допълнения);

34. **„Предмет на обществената поръчка“** означава изпълнението на всички дейности посочени в документацията за Обществената поръчка и Техническата спецификация;

35. **„Проектант“** е участникът в строителството, който изработва инвестиционния проект и осъществява авторски надзор в съответствие със сключения с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договор;

36. **„Проектна документация“** означава цялата документация, включваща кадастрални скици, устройствени планове, прединвестиционни проучвания, инвестиционни проекти по смисъла на ЗУТ, заедно с договори, писма и актове по съгласуване, одобряване и утвърждаване на решения, становища и разрешения за целите на разрешаването на строежа;

37. **„Протокол за неизпълнени или частично изпълнени строително-монтажни работи“** означава протокола, регламентиран в чл. 50, ал.1 от този Договор;

38. **„ПУП“** означава подробният устройствен план, включително парцеларния план, по смисъла на ЗУТ;

39. **„Пълно неизпълнение“** е налице, когато задължена Страна по договора не е изпълнила нищо от конкретно задължение по Договора в определения за това срок, или когато е извършила нещо, противно на това, което се е задължила да не върши, или е извършила всичко, което е била длъжна да изпълни, но с такова закъснение или толкова лошо, че изпълнението е безполезно за другата Страна по Договора;

40. **„Системно неизпълнение“** е налице, когато за едно и също задължение по Договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения;

41. **„Строителна площадка“** означава територията, върху която ще се изгради Строежа, както и терените, необходими за подготовката и изпълнението на СМР;

42. **„Строителни и монтажни работи (СМР)“** означава дейностите, които следва да се извършат съгласно клаузите на този Договор за изпълнението на Строежа;

43. „Строителни продукти“ са продуктите, които се влагат в Строежа: строителни материали, оборудване, изделия, елементи, детайли, комплекти и др.;

44. „Страни“ означава колективно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор;

45. „Строеж“ означава обектите, посочени в Документацията за участие и проектната документация, които (а) представляват резултатът от извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** СМР и други работи, и които (б) след въвеждането им в експлоатация са достатъчни сами по себе си да изпълняват икономическа или техническа функция;

46. „Съществено завършване“ на работи и/или СМР означава приключването на тези работи, позволяващо предаването на строежа или част/етап от него от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – *Образец 15* и Протокол за 72-часова проба при експлоатационни условия – *Образец 17*;

47. „Съществено неизпълнение“ е неточното изпълнение, на които и да са от инженеринговите дейности, стойността на които е равна или надхвърля **1 % (един процент)** от Цената за изпълнение на Договора;

48. „Техническа инфраструктура“ е съгласно §4 т. 31 от ДР на ЗУТ: „система от сгради, съоръжения и линейни инженерни мрежи на транспорта, водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлинабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност“ и с елементи, формулирани в чл. 64 ал. 2 от Закона;

49. „Технически паспорт“ е съгласно §4 т. 64 от ДР на ЗУТ: „документ, който включва техническите характеристики на елементите на строежа, свързани с изпълнението на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3, инструкции за експлоатация, обслужване, обследване, поддържане и ремонт и отразява всички извършени строителни и монтажни работи след въвеждането на строежа в експлоатация“;

50. „Технически спецификации“ са съвкупността от технически предписания в закони, други нормативни актове, стандарти, еталони и технически одобрения, които определят работните характеристики, функционалните изисквания и спецификациите, определящи изискванията към Строителните продукти, така че да отговарят на предвидената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** употреба и експлоатация. Тези предписания включват правилата и параметрите за проектиране, съгласуване, методи или технологии на строителство, вложените материали и оборудване, изпитване, строителен надзор, условия за приемане на строителните и монтажните работи и всички други технически условия, свързани с изграждането на Строежа. Част от техническите спецификации е и техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предоставена с документацията за участие в Обществената поръчка – **Приложение № 1** към Договора;

51. „Финансов риск“ е риск, който се проявява поотделно или съчетано в следните разновидности:

- а) валутен риск - риск, произтичащ от промени във валутен курс;
- б) лихвен риск - риск, произтичащ от промени в лихвен процент;
- в) пазарен риск - риск, произтичащ от промени в пазарна цена.

52. „Форсмажорно обстоятелство“ („Непреодолима сила“) означава непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, при полагане на дължимата грижа, не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати съответно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди и предотврати и не зависи от волята на страните като: непредвидим недостиг в наличността от персонал или стоки и материали, предизвикан от епидемия или действия на правителството, земетресение, пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботажи, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго, свлачища,

откриването на археологически находки и др.; Неблагоприятните климатични условия не са форсмажорно обстоятелство.

53. „Частично изпълнение“ е налице, когато Страна по Договора е изпълнила само част от съответното задължение, освен ако, изпълнената част е явно незначителна с оглед интересите на другата Страна или, поради естеството на задължението, частичното неизпълнение се приравнява на пълно неизпълнение или лошо изпълнение.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява срещу заплащане на Цената за изпълнение на Договора, надлежно да осъществи дейности по реконструкция на сграда на територията на Столична община, както следва: Национална следствена служба - изготвяне на конструктивно становище с проект за отстраняване на възникнали дефекти и извършване на СМР на подземен паркинг, находящ се в гр. София, бул. "Г.М. Димитров" № 42.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши:

- Изработване на инвестиционен проект във фаза „Технически“. При разработване на проектната документация Изпълнителят е необходимо да изготви конструктивно обследване, включващо комплекс от задачи с цел оценка на моментното състояние на стоманобетонната конструкция и предвиждане на дейности по възстановяване и укрепване на подземния паркинг.

- Упражняване на авторски надзор по време на строителството по всички частни на инвестиционния проект.

- Доставка на необходимите материали и оборудване за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/.

- Извършване на предвидените за изпълнение на проекта СМР.

- Единични и комплексни 72-ва часови изпитания на машини и инсталации при експлоатационни условия.

- Изработване на изпълнителна и екзекутивна документация.

Кадастрално заснемане на строежа и получаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 2 и ал. 3 от ЗКИР.

- Всички дейности по приемане на строежа и въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж

- Отстраняване на дефекти в Гаранционните срокове, съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши изброените дейности, които са свързани с изграждането на обектите и представляват условие, следствие или допълнение към него, включващо:

1. Инвестиционно проектиране във фаза технически проект при спазване на изискванията по Техническата спецификация, включително РПОИС, включващ работен график за изпълнение на дейностите (мрежови график), план за управление на качеството, план за опазване на околната среда и подробни КСС. Проектът ще бъде изготвен от квалифицирани проектанти, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Отговорност и съдействие за съгласуване и утвърждаване на проектните решения със заинтересованите организации и компетентни ведомства за целите на одобряването им.

3. Точните количества по отделните видове СМР и спецификация на оборудването ще бъдат посочени в изготвения технически проект на обекта, който ще стане неизменна част от настоящия договор. Работата ще се извършва по одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочените в ценовото му

предложение цени, в съответствие с документацията за участие в процедурата, разрешението за строеж, одобрения и съгласуван инвестиционен проект, офертата за изпълнение на поръчката, настоящия договор и приложенията към него, явяващи се неразделна част от настоящия договор;

4. Започването на строителните работи ще се извърши след издаване на разрешение за строеж и със съставяне и подписване на Протокол *Образец 2 и/или Образец 2а* по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

5. Временното строителство ще се планира и реализира съобразно одобрения и влязъл в сила РПОИС (работен план за организация и изпълнение на строителството). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще носи цялата отговорност за проектирането и изграждането на временното строителство, в съответствие с настоящия договор и действащото българско законодателство;

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е и „строител“ по смисъла на ЗУТ и е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа. Строителят носи отговорност за:

- изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
- изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите. Използването на употребявани/стари и/или рециклирани материали, оборудване и др. за целите на изпълнение на Договора е недопустимо;
- изработване и съхраняването на екзекутивната документация, съхраняване на другата техническа документация по изпълнението на строежа. Под "екзекутивни чертежи" ще се разбират чертежи, описания, изчисления, съгласувателни писма и записи и всякаква друга документация, която обосновава извършените отклонения от първоначалните проектни документи;
- съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 ЗУТ;
- причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия;
- изпълнение на обекта с посочените от него в офертата му експерти;

7. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа и въвеждането му в експлоатация;

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на дейностите по Договора възлиза на 225 (двеста двадесет и пет) календарни дни, от които:

а) срок за изпълнение на проектирането: 15 (петнадесет) календарни дни

Срокът за изпълнение на проектирането започва да тече от датата на получаване на всички необходими за целите на проектирането документи, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол между страните и приключва с представяне на проекта, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол между страните.

В случай че Възложителят и/или Консултантът констатира/т недостатъци в представения проект, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани в указания от Възложителя срок.

Окончателното представяне на проекта на Възложителя се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол „без забележки“.

Времето, необходимо за съгласуване и одобряване на проекта, както и времето, необходимо за отстраняване на допуснати пропуски и непълноти в проекта от страна на Изпълнителя, до подписването на протокол Образец 2 и/или Образец 2а не влиза в обхвата на срока на договора. През този период срокът на договора спира да тече.

б) срок за изпълнение на строителството: 210 (двеста и десет) календарни дни

Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на съставяне на Протокол Образец 2 и/или Образец 2а на обекта и е с продължителност до съставяне и подписване на Акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа(част, етап от него), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

в) срок за упражняване на авторския надзор:

Изпълнителят е длъжен да упражнява авторския надзор за целия период на строителството – от датата на подписване на Протокол Образец 2 и/или Образец 2а „за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа“ до въвеждане на строежа в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж

(2) В случай на спиране на строителството по чл.33 ал. 2 или чл. 40 ал. 4 и/или чл. 66 срокът по ал.1 спира да тече;

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на договора може да бъде изменян само при условията на чл. 116, ал.1 от ЗОП.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора по която и да е клауза от този договор, същият следва да отправи искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за удължаване на този срок. Искането се извършва писмено и следва да бъде направено не по-късно от 5 /пет/ дни от датата, на която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е узнал за обстоятелството, даващо му право да направи искане за удължаване на срока, съгласно чл.116 от ЗОП. В случай че искането не е направено в рамките на срока по тази алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да удължи срока за изпълнение.

(3) При наличието на Форсмажорно обстоятелство и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си за уведомяване по чл. 66, ал. 5 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след получаване на мнението на КОНСУЛТАНТА, има една от следните възможности:

1. да определи по-късна дата за приключване на срока за изпълнение на договора, ако е налице искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ал. 2 или

2. може да упражни правото си за прекратяване на Договора съгласно чл. 68, т. 2 от Договора, в случай че изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 180 дни от настъпването на Форсмажорното обстоятелство.

(4) В случаите по ал. 3, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 14-дневен срок от получаване на неговото искане. Страните подписват допълнително споразумение към Договора за удължаване на срока за изпълнение на договора, като времето, с което се удължава е съобразно времетраенето на Форсмажорното обстоятелство.

(5) При наличието на Форсмажорно обстоятелство и ако изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 180 дни от настъпването на Форсмажорното обстоятелство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ също има право да прекрати Договора съгласно чл. 68, т.2 от Договора.

IV. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, ПЛАЩАНЕ НА ПЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ

Чл. 5. (1) Общата цена за изпълнение на договора (проектиране и строителство), дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е в размер на 845000.00 (осемстотин четиридесет и пет хиляди) лв. без ДДС или 1014000.00 (един милион и четиринадесет хиляди) лв. с ДДС, разпределена, както следва: *(всички цени се посочват в съответствие с Ценовото предложение на Изпълнителя).*

1. предлагана цена за изготвяне на инвестиционен проект – 16000.00 лв. (шестнадесет хиляди) без включен ДДС и 19200.00 лв. (деветнадесет хиляди и двеста) с включен ДДС.

2. предлагана цена за осъществяване на авторски надзор – 4000.00 лв. (четири хиляди) без включен ДДС и 4800.00 лв. (четири хиляди и осемстотин) с включен ДДС, формирана на база 19.05 лв. на час без вкл. ДДС.

3. обща предлагана цена за изпълнение на СМР – 825000.00 лв. (осемстотин двадесет и пет хиляди) без включен ДДС и 990000.00 лв. (деветстотин и деветдесет хиляди) с включен ДДС, в това число:

а. предлагана цена за изпълнение на СМР – 750000.00 лв. (седемстотин и петдесет хиляди) без включен ДДС и 900000.00 лв. (деветстотин хиляди) с включен ДДС.

б. предлагана цена за възникнали непредвидени СМР - 75000.00 лв. (седемдесет и пет хиляди) без включен ДДС и 90000.00 лв. (деветдесет хиляди) с включен ДДС.

(2) Общата цена за изпълнение на Договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като същата е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнение на всички дейности, предмет на настоящия договор, както и разходи за всякакви други непредвидени обстоятелства. В общата цена за изпълнение на договора не са включени разходите за такси и административни услуги във връзка със съгласувателните процедури с експлоатационните предприятия и ведомства, които разходи са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Общата цена за изпълнение на Договора не се променя при промени в цените на труда, строителните продукти, оборудването и други, освен в случаите, определени в Закона за обществени поръчки.

(4) Независимо от това в чия тежест са настъпилите рискове, които пречат на изпълнението на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на увеличаване на общата цена за изпълнение на Договора.

(5) Общата цена за изпълнение на Договора покрива изцяло разходите за изпълнението на всичките му задължения за целия срок за изпълнение на дейностите по този Договор и включва следното:

1. разходите за извършване на конструктивно обследване, за изготвяне на инвестиционен проект, за осъществяване на авторски надзор, за изпълнение на СМР до окончателното завършване на целия строеж, включително тези за проучвателни работи, подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, други присъщи разходи, неупоменати по-горе;

2. цената на финансовия риск;

3. разходите за покупка на влаганите строителни продукти;

4. разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация на строежа, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши;

5. в случай че действителните количества, необходими за изпълнение на строежа са в по-голям размер от количествата, предвидени в техническия проект и/или не са били

включени в него, то същите ще се считат включени в общата цена за изпълнение на Договора и ще бъдат изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. в случай на необходимост от отстраняването на недостатъци и/или пропуски, и/или грешки, и/или неясноти в проектната документация, установени в хода на извършване на строителството, довели до допълнителни видове и количества работи, същите ще се считат включени в общата цена за изпълнение на Договора и ще бъдат изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по Договора.

Чл. 6. (1) Непредвидените разходи могат да възникнат след изготвяне и одобрение от Възложителя на Техническия проект при изпълнение на строителството, и се разходват за нови видове и количество дейности, които не са предвидени в Техническия проект. Непредвидените разходи по време на изпълнение на строителството се доказват с протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ (в случай че е приложимо), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА по договора за обществена поръчка, с приложени към него документи за необходимостта от извършването им.

(2) Стойността на Непредвидените разходи се определят съгласно установените с документите количества на базата на единичните цени, предложени в количествено - стойностната сметка.

(3) За видовете СМР и дейности, за които няма единични цени, цената се определя на база разходни норми съгласно уедрени сметни норми (УСН) или СЕК или други технически норми с строителството и посочените от Изпълнителя в ценовата оферта елементи на ценообразуване, както следва:

- часова ставка	4,77 лв./час
- допълнителни разходи върху труд	100 %
- допълнителни разходи върху механизация	100 %
- доставно- складови разходи	40 %
- печалба	10 %

Непредвидените разходи, възникнали по този ред, се представят за одобрение от Консултанта и Възложителя, придружени с анализ и се изпълняват само след вписване в заповедната книга на обекта.

(4) В случай че размерът на непредвидените разходи надхвърля размера, предвиден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то разликата в количествата, необходими за цялостното изпълнение на строежа, е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е включена в цената за изпълнение на договора.

(5) При неусвояване на размера на непредвидените разходи, същите остават като стойност в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да претендира получаването им.

Чл.7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащания по изпълнението на дейностите по Договора в съответствие и в рамките на предвидените средства за съответната дейност, предмет на настоящия Договор. Плащанията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършват по следната схема:

а) Плащане на дейности по изготвяне на инвестиционен проект:

Авансово плащане:

Възложителят превежда на Изпълнителя сума в размер на **4800.00 лв. (четири хиляди и осемстотин)** без ДДС, представляваща 30% от Цената за изготвяне на инвестиционен проект в срок до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договора и при представяне на Възложителя на следните документи:

- Оригинал на гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства, издадена в полза на Възложителя, предварително одобрена от него, покриваща пълния размер на аванса с ДДС, представена в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

- Фактура на стойност, равна на стойността на авансово предоставените средства, включваща думата „Аванс“.

Окончателно плащане:

Възложителят превежда на Изпълнителя сума в размер на 11200.00 лв.(единадесет хиляди и двеста) без ДДС, представляваща 70% от Цената за изготвяне на инвестиционен проект в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизането в сила на разрешението за строеж, въз основа на следните документи:

- Протокол/и за извършените и приети от комисия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проектантски работи и отстранени забележки по проекта, ако има такива, заверен от КОНСУЛТАНТА.

- Разрешение за строеж.
- Фактура, която се издава от Изпълнителя след влизането в сила на разрешение за строеж.

б) Плащане на дейности по изпълнение на строителните и монтажни работи:

Авансово плащане:

Възложителят превежда на Изпълнителя сума в размер на 247500.00 лв. (двеста четиридесет и седем хиляди и петстотин) без ДДС, представляваща 30% от Цената за изпълнение на строително – монтажните работи, с включени непредвидени разходи в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Протокол Образец 2 и при представяне на Възложителя на следните документи:

- Оригинал на гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства, издадена в полза на Възложителя, предварително одобрена от него, покриваща пълния размер на аванса с ДДС, представена в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

- Фактура на стойност, равна на стойността на авансово предоставените средства, включваща думата „Аванс“.

Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми, в размер на 30% от сумите, подлежащи на плащане, от всички плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до размера на полученото авансово плащане.

Междинни плащания:

Възложителят извършва междинни плащания по договора при достигане на не повече от 20 % от общата цена за изпълнение на СМР с непредвидени разходи и се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на:

1. Протокол за действително извършени и подлежащи на разплащане видове строителни и монтажни работи съгласно количествено-стойностна сметка по договора (бивш протокол/акт Образец 19); протокол за действително извършени и подлежащи на разплащане непредвидени количества и видове строителни и монтажни работи (бивш протокол/акт Образец 19); заменителна таблица и др.;

2. Доклад за извършеното, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който съдържа и информацията по чл. 39 от този Договор, с приложени към него документи, удостоверяващи качеството на извършваните видове работи /сертификати, декларации за съответствие и пр./;

3. Протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА по договора с приложени към него документи за необходимостта от извършването на непредвидени разходи, ако е приложимо;

4. Анализи по чл. 6, ал. 3 - в случаите, когато са изготвени такива;

5. Фактура, която се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписан протокол за действително извършени и подлежащи на разплащане видове строителни и монтажни работи (бивш протокол/акт Образец 19) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Последното междинно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на издаване на Акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при представяне на Акт обр.15 и документите по точки от 1 до 5.

Сумата на изплатения аванс и междинните плащания за изпълнение на СМР, в това число и по непредвидени работи, не може да надвишава 90% от общата цена за изпълнение на СМР по чл. 5, ал. 1 т. 3 от настоящия договор.

Окончателно плащане:

Окончателното плащане ще е сумата, равна на разликата между стойността на цената за изпълнение на СМР с непредвидени разходи и общата сума от авансовото и междинните плащания. От него се приспадат всички неусвоени разходи за непредвидени СМР, неустойки, обезщетения и други дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми за стойността, с която надвишават внесената гаранция за добро изпълнение.

Окончателното плащане ще се извърши в срок до 30 (тридесет) дни от датата на издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) и въз основа на следните документи:

- Удостоверение за въвеждане в експлоатация
- Фактура, която се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- Протокол за действително извършени и подлежащи на разплащане видове строителни и монтажни работи (бивш протокол/акт Образец 19).

в) Плащане на дейности по осъществяване на авторски надзор:

Възнаграждението за извършване на авторски надзор се изчислява на база вложеното време по часове, при ценова ставка в размер на 19.05/деветнадесет лева и пет стотинки/ лв. на час без вкл. ДДС. Когато обектът на авторски надзор се намира извън населеното място на Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи допълнително заплащане на командировъчни.

За установяване на вложеното време и сумата за заплащане упражняващият авторски надзор представя протокол в два еднакви екземпляра, който се подписва от техническия ръководител на обекта и от КОНСУЛТАНТА.

Заплащането на стойността за осъществяване на авторски надзор се извършва еднократно в срок до 30 (тридесет) дни от издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, въз основа на следните документи:

- Удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- Отчет за вложеното време и сумата за заплащане с приложени към него протоколи, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Фактура, която се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(2) Всички плащания по договора ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1
1 **Заличено на основание**
1 **чл. 72 от ДОПК**

Чл. 8. (1) КОНСУЛТАНТЪТ, проверява и удостоверява междинната, съответно окончателната сума, която трябва да бъде платена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 7 (седем) календарни дни, считано от датата на предоставяне на съответните документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след което ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение.

(2) В случай че КОНСУЛТАНТЪТ откаже да завери съответните документи, той представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мотивирано писмено становище за отказа си в срока по ал. 1.

(3) В случай че КОНСУЛТАНТЪТ върне съответните документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия по отстраняване на причините, породили отказа, като се съобрази с предписанията на КОНСУЛТАНТА и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл. 9. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банкова сметка:

IBAN: BG46BNBG 9661 3100 1391,

BIC: BNBGBGSD,

Банка Българска народна банка – Централно управление

VI. РАЗРЕШЕНИЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка необходимите му разрешения според приложимата нормативна уредба за извършване на дейностите за изпълнение на Договора. Такива разрешения могат да бъдат, например, разрешения за престой и работа, за ползване на радиочестоти, за присъединяване към мрежи на техническата инфраструктура, за преместване на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, за затваряне и ограничаване на пътища и улици, за депониране на остатъчни земни маси и строителни и други отпадъци, за пребиваване и работа, за преминаване на тежки или опасни товари по пътища и улици, и други, доколкото е приложимо и се изискват от закона.

(2) В срок от 20 календарни дни след подписване на настоящия Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще представи на **КОНСУЛТАНТА** списък с разрешенията, които са необходими за започване и завършване на работите, заедно с посочени крайни дати за представяне на обосновки за искане на разрешения по начин, че да се спазват ключовите срокове в договорения график за изпълнение на Договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще подготвя и предава необходимите документи с искане за разрешение в срок, ще спазва приложимите процедури и ще си сътрудничи със съответните власти с цел да осигури своевременно получаване на разрешенията и спазване на графика. При изпълнение на работите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще се съобразява с условията на издадените разрешения, ще предоставя възможност за присъствие, контрол или изпитване от страна на представители на надзорни и контролни органи и ще отговаря за всякакви забавяния, свързани с неизпълнение от него на нормативни и други публикувани изисквания или писмени указания/предписания, свързани с тези обстоятелства.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при получаване от последния на разрешения, одобрения и други процедури, свързани със задълженията му като възложител при съгласуване на проекти, изготвяне на доклади, издаване на разрешение за строеж, назначаване на приемателни комисии и др.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и е длъжен да предприеме всички необходими коригиращи действия, в сроковете определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато такива разрешения или съгласувания не се получават поради грешки и непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.

Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предприеме необходимите коригиращи действия, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка по договора.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 11. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва конфиденциалност по отношение на информация, включваща документи, данни, факти и обстоятелства, които са му станали известни във връзка с изпълнението на Договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да изнася публично информация за изпълнението на Договора, освен след разрешение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или по искане на компетентен държавен или съдебен орган.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от цената на договора.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 12. (1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(7) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(8) Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(9) Към искането по ал.8 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(10) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури регулярност на доставките на Строителните продукти, необходими за изпълнението на Строежа, по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР, и спазване на Графика за изпълнение на СМР.

(2) Рискът от повреждането или унищожаването на Строителните продукти по ал. 1 се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва и ще влага в строителството строителните продукти с произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Техническите спецификации и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби;

(2) Строителните продукти трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество.

(3) Използването на употребявани/стари и/или рециклирани материали, оборудване и др. за целите на изпълнение на Договора е недопустимо.

X. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СМР

Чл. 15. Периодът от подписването на Договора до началото на строителството се счита за подготвителен период за организиране на строителния процес.

Чл. 16. Организацията на изпълнението на СМР ще отговаря на Технологично-строителната програма, включваща РПОИС, ПБЗ и ПУСО, неразделна част от Техническия проект.

Чл. 17. В деня на съставяне на *Протокол Образец 2 и/или Образец 2а*, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да въведе **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на строителната площадка съгласно изискванията на нормативните актове, след като е извършил всички процедури и съгласувания по освобождаване на Строителната площадка и е взел разрешение за строеж за Строежа, както и всички други действия, произтичащи от статута на Възложител съгласно ЗУТ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или **КОНСУЛТАНТЪТ** има право да дава мотивирани писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да забави началото или хода на всяка от дейностите, включени в Графика за изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на СМР, без това да води до промяна в посока удължаване на срока по чл.3, ал.1, буква „б“ на договора.

(2) Указанията по предходната алинея се отразяват в заповедната книга на обекта и през периода на „спиране на СМР“ тече срока за изпълнение по чл. 3 на договора.

Чл. 19. Поне веднъж месечно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, КОНСУЛТАНТЪТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, а по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - и **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** /ако има такива/, ще провеждат координационни срещи на площадката на обекта, на които ще се обсъжда последователността на извършване, прогреса на СМР и изпълнението им в съответствие с клаузите на този Договор. За проведените срещи и направените обсъждания ще се съставя и подписва протокол.

XI ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КОНСУЛТАНТА В ПРОЦЕСА НА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР

Чл. 20. (1) **КОНСУЛТАНТЪТ** осъществява функции по **СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** и представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като осъществява дейности в процеса на строителството, включително на координатор за безопасност и здраве, и в Гаранционните срокове по силата на клаузите на този Договор, договора между него и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или при упълномощаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **КОНСУЛТАНТЪТ** има право на достъп до Строителната площадка и Строежа, по което и да е време в процеса на извършване на СМР.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** до Строителната площадка и Строежа за изпълнение на договора.

Чл. 21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява компетентно отговорно лице на Строителната площадка или Строежа, което да получава всички предписания, инструкции и/или заповеди, давани от **КОНСУЛТАНТА** във връзка със СМР по този Договор и същите ще се считат за предоставени и надлежно получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички предписания, заповеди и инструкции на **КОНСУЛТАНТА**, които се отнасят до изпълнението на СМР по изграждането на Строежа съобразно Проектната документация, Техническите спецификации, изискванията по Договора и Законите разпоредби, вкл., но не само до:

1. законосъобразното започване на строежа;
2. пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в изпълнението на Строежа;
4. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на изпълнението на Строежа;
5. годността на Строежа за въвеждане в експлоатация;
6. промяна в Технологично-строителната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случаите по чл. 37, ал. 1 от този Договор;
7. извършване на допълнително инспектиране на качеството, на които и да са СМР или извършване на допълнително изпитване (тест) за качеството на влаганите в строителството Строителни продукти, поискано при условията на чл. 45, ал. 3 от настоящия договор. Разходите, свързани с такива изпитвания (тестове) и инспекции ще бъдат поети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА** (съобразно инициатора на инспектирането), освен ако бъде установено, че СМР и Строителните продукти не съответстват на клаузите по този Договор. В такъв случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА** за направените от него разходи във връзка с изпитванията и инспекциите;

Чл. 23. (1) **КОНСУЛТАНТЪТ** координира и контролира изпълнението на СМР, проверява и удостоверява обема и вида на извършваните СМР, доказателствените документи за качеството на извършените СМР, както и проверява ценообразуването и първичните разходооправдателни документи за отчитане и изплащане на извършеното строителство.

(2) Въз основа на оценката на документацията по чл. 8, ал. 2 от този Договор, както и след инспектиране и/или провеждане на изпитване на извършените СМР, **КОНСУЛТАНТЪТ** потвърждава или отказва да потвърди за плащане сумите, посочени в съответните документи за изпълнени СМР.

Чл. 24. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по никакъв начин не може да бъде изменена от упражняването, на което и да е право или задължение на **КОНСУЛТАНТА**, вкл. одобряване на действие, бездействие или документ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор.

Чл. 25. При упражняването на правата и задълженията си по Договора или на приложимите Законови разпоредби, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се представлява от упълномощени от него лица, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **КОНСУЛТАНТЪТ** са писмено уведомени. При изпълнение на дейностите по този Раздел като представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този договор действа и **КОНСУЛТАНТЪТ**.

XII. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНСКИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 26. (1) При изпълнение на своите задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;

2. осигурява високо квалифицирано техническо ръководство за изпълнението на договореното строителство през целия период на изпълнението на Строежа;

3. извършва и приключва СМР, както и осигурява, че неговите представители, служители или Подизпълнители ще извършват и приключват СМР по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име и репутация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен трафик, за което носи пълна отговорност;

5. осигурява и поддържа цялостно наблюдение, необходимото осветление и охрана на Строежа по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности;

6. съгласува всички налагащи се промени в Технологично-строителната си програма по време на изпълнение на Строежа с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА**;

7. предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи;

8. започва изпълнението на следващия по програма вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са приети по съответния ред;

9. осъществява лабораторен контрол с акредитирана строителна лаборатория при спазване изискванията на действащите нормативни документи;

10. влага в Строежа Строителни продукти само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условията на Проектната документация и са представени със съответните сертификати за качество и декларация за съответствие на продуктите и са одобрени от **КОНСУЛТАНТА**;

11. не изпълнява СМР, за които съществуват ограничения за изпълнението им през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия, съгласно Техническите спецификации;

12. носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на Строежа. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от тази отговорност;

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на Договора и за предприетите мерки за тяхното решаване;

14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА**, съдържащи се в докладите от проверки на място;

15. На всеки десет работни дни, ръководителят на проекта, съгласувано с ръководителя на екипа за изпълнение на строителството, предоставя на КОНСУЛТАНТА, осъществяващ строителен надзор и инвеститорски контрол, отчет за изпълнението на строителството съдържащ следната информация:

- планирани съгласно мрежовия график СМР и/или работи и/или дейности и/или процедури;

- изпълнени в действителност СМР и/или работи и/или дейности и/или процедури;

- съответствие на планирано спрямо действително изпълнение;

- в случай на закъснение, по-голямо от 5 работни дни - конкретни мерки и действия, които ще се изпълняват, в случай на настъпил риск и довел до изменение на сроковете на СМР и/или работи и/или дейности и/или процедури. Представя се от ръководителя на проекта на консултанта за одобрение нов актуализиран мрежов график.

Чл. 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазването на приложимите Законови разпоредби се носи само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки и да изисква съответни документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удостоверяващи изпълнението на задълженията му по ал. 1.

(3) В процеса по изпълнение на проектирането, по всяко време Възложителят може да изиска от Изпълнителя отчет за изпълнението на проектирането. Същият се представя от ръководителя на проекта, съдържащ следната информация:

- изпълнени в действителност работи и/или дейности и/или процедури;

- съответствие на планирано спрямо действително изпълнение.

(4) В процеса по изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), по всяко време **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на СМР. Същият се представя от ръководителя на проекта, съгласуван с ръководителя на екипа за изпълнение на строителството и **КОНСУЛТАНТА**, осъществяващ строителен надзор и инвеститорски контрол, съдържащ посочената в т.15 на чл. 26 информация.

(5) Кое и да е констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на изискването за законосъобразно наемане на работници и служители, както и на изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, ще се счита за неизпълнение на този Договор, което ако е системно, е основание за едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 69, б. „в“ от настоящия такъв.

Чл. 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и за безопасността на всички дейности по изпълнението на Строежа.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за вреди от трудова злополука, претърпяна от негов служител при и по повод изпълнението на Строежа, независимо от това дали негов орган или друг негов служител има вина за настъпването им.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря и когато трудова злополука е причинена от Форсмажорно обстоятелство при или по повод изпълнението на Дейностите по договора.

Чл. 29 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде най-малко 14-дневно предизвестие до **КОНСУЛТАНТА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата, след която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде готов да проведе всяка една от „Пробите при Завършване“.

(2) След 72-часовата пробна експлоатация, ако Обектът работи при устойчиви условия, се подписва Протокол Образец 17.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява Строежа в съответствие с Договора, Проектната документация, Техническите спецификации и Плана за безопасност и здраве и императивните правила на нормативните актове, регулиращи съответната дейност.

Чл. 31. (1) СМР трябва да бъдат извършвани по начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица, освен предвидените му по право. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Той носи и отговорността за вреди поради неизпълнение на задължението.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен преди започване на изпълнението, на каквито и да било работи по Строежа до неговото приключване, за своя сметка да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните актове. Същите трябва да са включени в цените по Количествено – стойностната сметка

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са отразени в публично достъпни архиви или са посочени в предадени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на площадката, освен когато не е имал никаква възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това, както и за възстановяване на пътища и всякакви други повърхности, които са били облагородени към началото на работите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по тях. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще съгласува с **КОНСУЛТАНТА**, централните и местни власти и експлоатационните дружества, управляващи или поддържащи техническата инфраструктура работите си по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на пътища и улици, по начин, който да предизвика най-малки смущения за населението. Във всички случаи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отправя исканията си за съгласуване поне 14 дни преди планираното започване на работите по такива съоръжения, придружени с подходяща обосновка и копия на изискуемите разрешителни, когато е приложимо. Всички разходи за такива дейности ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е имал възможност да ги предвиди поради това, че не е могъл да научи за съответните съоръжения при полагане на разумна грижа.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1. открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване;

2. евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, без чието отстраняване СМР на Строежа не могат да продължат, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди в случай, че същите са били нанесени при съгласуване на инвестиционния проект.

Чл. 33. (1) При разкриване на археологически находки **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки тези находки да не бъдат премествани, повредени или изнесени от работещите на Строежа или от трети лица, както и незабавно да уведоми:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице и/или **КОНСУЛТАНТА**;

2. компетентните органи съгласно приложимите Законови разпоредби.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спре СМР в този участък до получаване на указание от съответните компетентни органи дали находката представлява паметник на културата.

(3) Спирането на СМР при открити археологически находки не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от изпълнение на задълженията му на останалата част от Строителната площадка.

Чл. 34. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да нареди на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** временно преустановяване работата на Строежа, ако е констатирано неточно изпълнение, влягане на некачествени Строителни продукти и неспазване на Инвестиционния проект и Техническите спецификации, както и на Технологично-строителната програма.

(2) Спирането на СМР по силата на предходната алинея не води до спиране на срока за изпълнение на договора и не може да служи за основание за удължаването му.

Чл. 35. (1) В случаите по чл.32, т.2; чл. 33 и чл. 34, в 3-дневен срок от уведомяването, съответно нареждането, Страните съставят акт за установяване състоянието на Строежа при спиране на строителството, съгласно Образец 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да продължи спряната работа след изпълнение на мерките, указани от компетентните органи.

(3) За продължаване на спряната работа, Страните съставят акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството, съгласно Образец 11 към чл. 7, ал. 3, т. 11 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г..

(4) Едновременно със съставянето на акта по ал. 1, Страните съставят и констативен протокол, в който:

1. отразяват изпълнението на указанията на компетентните органи ;
2. посочват срока, през който работата е била спряна и
3. обосновават необходимостта от удължаване на Междинните срокове от Графика за изпълнение на СМР или на датата на подписване на Акт Образец 15 (при спиране на СМР поради открити Археологически находки). Срокът за удължаване се обосновава като се отчете изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на останалата част от Строителната площадка, незасегнати от преустановяването на работата и доколкото спирането се е отразило върху цялостното изпълнение на СМР по Договора.

Чл. 36. (1) За периода на временното преустановяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предпази, съхрани и обезопаси изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване.

(2) Всички рискове от погиване, повреждане, разваляне и унищожаване на изпълнени СМР или друго имущество на обекта, се носят и са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за периода на временното преустановяване на СМР по правилата на предходния член.

Чл. 37. (1) Ако в процеса на изпълнение на Договора, се констатира, че действителният напредък изостава (или ще изостане) от междинните срокове по Графика за изпълнение, то тогава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **КОНСУЛТАНТЪТ** по строителството предприемат действия за преодоляване на изоставането в следния ред:

1. предупреждават **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и изискват от него да се поправи и да ускори работата;

2. ако след като са го предупредили **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** продължава да е в забава от междинните срокове по Графика за неизпълнение и има сериозни основания, че няма да спази срока на приключване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да нареди на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи ревизирана Технологично-строителна програма и придружаващ доклад, описващ ревизираните методи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага (въз основа изложените в офертата мерки за въздействие на рисковите фактори) да възприеме, за да ускори напредъка и да завърши СМР в рамките на междинните срокове по Графика за изпълнение на СМР или до датата на подписване констативен акт „Образец 15”.

(2) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **КОНСУЛТАНТЪТ** не одобрят ревизираната програма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **КОНСУЛТАНТЪТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да даде друго нареждане, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възприеме тези ревизирани методи.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за своя сметка всички разходи във връзка с реализацията на ревизираната Технологично-строителна програма по ал.1 и 2 за ускоряване на СМР.

(4) Ако вследствие на реализацията на ревизираната Технологично-строителна програма по ал. 1 и ал. 2 са причина **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да понася допълнителни разходи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи обезщетение за тези разходи.

(5) Ако въпреки мерките по предходните алинеи забавата не бъде преодоляна и е по-голяма от 30 (тридесет) дни от съответния междинен срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприеме действия за едностранно прекратяване на Договора.

Чл. 38. (1) При изпълнение на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа Строителната площадка и частите от Строежа чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.

(2) След завършване на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява от Строителната площадка и Строежа всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА**;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява приложимите Законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на Строителната площадка и на граничещите ѝ обекти.

XIII. ОТЧИТАНЕ ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) При всяко искане за плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **КОНСУЛТАНТА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение доклад за хода на изпълнение на договора. Докладът съдържа още информация относно въздействието на извършените работи върху графика за оставащите дейности, включително всички промени в последователността на тяхното изпълнение, както и информация относно събития, които се очаква да настъпят през текущия месец и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството или количеството на работата или да забавят изпълнението на СМР.

(2) Докладите по ал. 1 ще бъдат подготвяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяни на **КОНСУЛТАНТА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по строителството в четири копия. Отчитането ще продължава дотогава, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълни всички работи по договора.

(3) Всеки доклад трябва да включва:

1. диаграми, подробни описания на напредъка, доставка, изработка, доставка до площадката, строителство, монтаж и проби; включително и тези етапи от работата на всеки Подизпълнител;

2. информация за влаганите продукти.

3. отчети за персонала и механизацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. статистики по безопасността, включително данни за опасни инциденти и дейности във връзка с опазването на околната среда.

5. сравнения между действителния и планирания напредък, по видове работи и участъци (ако има такива) заедно с подробно описание на всички събития или обстоятелства, които могат да изложат на опасност завършването съгласно Договора и мерките, които са (или ще бъдат) предприети за преодоляването на забави;

6. приложени документи – надлежни доказателства за качеството на извършваните видове СМР.

XIV. ЗАПОВЕДНА КНИГА ЗА СТРОЕЖА

Чл. 40. (1) Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на

Строежа, която се съхранява на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

(2) Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не иска да изпълни предписание или заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **КОНСУЛТАНТА**, той има право в 3-дневен срок от тяхното издаване да впише мотивиран отказ в заповедната книга.

(4) В случай че в 7-дневен срок от вписване на мотивирания отказ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **КОНСУЛТАНТЪТ** писмено не отмени предписанието или заповедта си, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в 3-дневен срок може да направи възражение пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания.

XV. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 41. (1) Извършването на СМР, както и всички Строителни продукти за извършването им, следва да бъдат по вид, качество и стандарт съгласно Проектната документация, Техническите спецификации, утвърдения План за управление на качеството, както и всички приложими Законови разпоредби.

(2) Неспазването от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изискванията на Проектната документация, на Техническите спецификации и всички приложими Законови разпоредби, относно стандартите и качеството на Строителните продукти, както и на извършените СМР, ще се счита за неизпълнение на този Договор, което ако е системно или представлява съществено неизпълнение, е основание за едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 42. (1) Качеството на изпълнените СМР, както и на Строителните продукти, се установява с:

1. актовете и протоколите по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
2. други документи, които съдържат оценка на качеството на изпълнените СМР;
3. протоколите от изпитванията в съответствие с изискванията на Проектната документация към Разрешението за строеж;
4. протоколи от проверки, извършвани от органите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Контролът на качеството на СМР и на строителните продукти се извършва:

1. от **КОНСУЛТАНТА** при осъществяване на непрекъснат надзор по време на изпълнението на СМР и съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и в съответствие с договора на **КОНСУЛТАНТА** с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. от **ПРОЕКТАНТА**, при изпълнение на авторски надзор;
3. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В случай на технически спор между страните относно качеството на извършените СМР или на вложените Строителни продукти, страните отнасят спора към лице, получило разрешение за оценяване на строителни продукти, избрано от страните. Лицето, към което се отнася спора, трябва да бъде различно от лицето, оценило съответствието на продуктите, за които се води спора. Решението и/или резултатите от извършените изпитвания на качеството ще бъдат задължителни за Страните.

Чл. 43. По всяко време в хода на строителството **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на достъп до Строителната площадка и Строежа за контролиране на прогреса и качеството на СМР, както и да изисква:

1. писмени и устни обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на СМР;
2. всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(включително копия на документи, извлечения, справки и други, всички договори и допълнителни споразумения, доклади и актове по изпълнение на Договора и др.)

Чл. 44. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или **КОНСУЛТАНТЪТ** проверява извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа и го уведомява за всички установени Недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани недостатъка в срока, посочен в уведомлението.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря и за Недостатъци на СМР, които поради естеството си не са могли да се открият към датата на съставяне на съответните документи за плащане на работите, по които са открити недостатъци или се проявят по-късно (Скрити недостатъци).

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска отстраняване на Скритите недостатъци и да упражни правото си да потърси Гаранционна отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 45. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши всички изпитвания в хода на строителството и след неговото приключване, като спазва срока на извършването и периодичността им съгласно изискванията на Техническите спецификации.

(2) Разходите за изпитванията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са включени в единичните цени на отделните видове работи.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или **КОНСУЛТАНТЪТ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши допълнителни изпитвания, които не са предвидени, за да се провери дали качеството на дадена строителна дейност отговаря на изискванията на Техническите спецификации, както е уредено в чл. 22 ал. 1 т. 7 от настоящия договор;

XVI. ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

Чл. 46. (1) След завършване на обособима част от СМР или по инструкция от страна на **КОНСУЛТАНТА**, както и след изпълнението на Строежа до степен на Съществено завършване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви и предаде на **КОНСУЛТАНТА** за проверка екзекутивна документация. Разходите по изготвянето на екзекутивната документация са предвидени в Цената за изпълнение на договора. Екзекутивната документация следва да показва точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и всички разлики между изпълненото и проектната документация. Екзекутивната документация, отразява несъществените отклонения от съгласуваните проекти от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по смисъла на чл. 154 от ЗУТ. В случай че няма разлики между изпълненото и проектната документация, копия от съответната документация може да бъдат обозначени като Екзекутивна документация.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предаде на **КОНСУЛТАНТА** 4 комплекта екзекутивна документация на хартиен носител и 2 бр. на ел. носител, заверена от проектантите и останалите страни, изброени в ЗУТ, преди (или като част от) искането си за издаване на констативен протокол образец 15, както за етапи, така и за цялостното приемане на СМР.

(3) Работите и техните части няма да бъдат считани за завършени, докато съответната екзекутивна документация не бъде представена на Консултанта. Окончателното плащане ще бъде в съответствие с показаното в Екзекутивната Документация.

Чл. 47. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за извършване на геодезични заснемания на съоръженията на подземната и надземна инфраструктура, за целите на кадастъра, съгласно чл. 116 на ЗУТ. Всички данни, скици и чертежи трябва текущо да бъдат представяни на Консултанта за одобрение и да бъдат съхранявани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до приключване на периода за строителство, след което същите трябва да бъдат предадени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на констативен протокол образец 15.

Чл. 48. (1) Ако е налице завършване на СМР от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същият е изпълнил всички свои други задължения по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**

уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** за готовността си да предаде Строежа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В 14-дневен срок след получаване на уведомлението по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава собствена приемателна комисия за проверка на съответствието на извършените СМР с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 49. (1) В случай на установено несъответствие на СМР от приемателната комисия по чл. 48, ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **КОНСУЛТАНТЪТ** издава предписание за работите, количествата и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени строително-монтажни работи“.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в определения му срок да изпълни предписаните работи.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след изпълнение на предписаните работи, уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** за готовността си за предаване на работите по реда на чл. 48.

Чл. 50. (1) В 14-дневен срок след съставянето на Констативен акт - Образец 15 и Протокол - Образец 17, **КОНСУЛТАНТЪТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен доклад за извършените СМР и технически паспорт на строежа.

(2) В 7-дневен срок след получаване на окончателния доклад по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя искане пред компетентния орган по чл. 177, ал.2 или ал.3 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация.

XVII. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 51. (1) При подписване на този Договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в оригинал Гаранция за изпълнение на договора.

(2) Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от общата стойност за изпълнение на договора без ДДС, от които една пета от размера на гаранцията е предназначена да обезпечи изпълнението на проектирането, две пети от размера на гаранцията са предназначени да обезпечат изпълнението на строителството и останалите две пети от размера на гаранцията са предназначени за обезпечаване на гаранционните задължения на Изпълнителя.

Чл. 52. (1) Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) и валидна най-малко 12 месеца от датата на сключване на договора. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията през целия срок на изпълнение на договора, както и през гаранционния срок на изпълнените СМР.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя и валидна най-малко 12 месеца от датата на сключване на договора. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията през целия срок на изпълнение на договора, както и през гаранционния срок на изпълнените СМР.

(2) При отказ на Изпълнителя да удължи срока на представената гаранция за изпълнение, Възложителят има право да прекрати договора поради виновно

неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и/или да претендира неустойка в размер на 2 % от стойността на договора.

(3) Възложителят освобождава *една пета* от размера на гаранцията, предназначена да обезпечи изпълнението на проектирането, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от влизането в сила на разрешението за строеж.

(4) Възложителят освобождава *две пети* от размера на гаранцията, предназначена да обезпечи изпълнението на строителството в срок до 30 (тридесет) календарни дни от издаването на разрешението за ползване на строежа (удостоверение за въвеждане в експлоатация).

(5) Възложителят освобождава *две пети* от размера на гаранцията, предназначена да обезпечи гаранционните задължения на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок от определените такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

Чл.53.(1) Гаранция за авансово плащане за инвестиционното проектиране

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане в размер на 30 % от цената за изготвяне на инвестиционния проект с включен ДДС се представя от Изпълнителя при подписване на договора за обществена поръчка. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се предоставя в една от следните форми: а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово предоставени средства в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща пълния размер на аванса с ДДС, със срок на валидност най-малко шест месеца от датата на подписване на договора;

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечават предоставения аванс за изпълнението на строително – монтажните работи, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя да възстановява получените авансови средства по договора, при условията посочени в него (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката следва да покрива пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по Договора на Изпълнителя да възстановява получените авансови средства, съгласно договора. Срокът на валидност е най-малко шест месеца от датата на подписване на договора.

Възложителят може да изиска удължаването на гаранцията с оглед обезпечаване на авансово предоставените средства, невъзстановени до изтичането на срока на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства. В случай на отказ на Изпълнителя да удължи гаранцията или ако същата не бъде удължена в указания от Възложителя срок, Възложителят има право да прекрати договора поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и/или да претендира неустойка в размер на 10 % от стойността на инвестиционното проектиране.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства се освобождава от Възложителя до три дни след връщане или усвояване на аванса в пълен размер при условията на договора. Авансът се счита за усвоен с извършване на окончателно плащане на цената за инвестиционно проектиране.

(2) Гаранция за авансово плащане за изпълнение на СМР

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане в размер на 30 % от цената за изпълнение на СМР с включен ДДС се представя от Изпълнителя в оригинал при представяне на искане за авансово плащане. Гаранцията за обезпечаване на авансовото

плащане се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово предоставени средства в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща пълния размер на аванса с ДДС със срок на валидност срока за изпълнение на СМР, удължен с не по-малко от шестдесет дни.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава предоставения аванс за изпълнението на строително – монтажните работи, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя да възстановява получените авансови средства по договора, при условията посочени в него (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката следва да покрива пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по Договора на Изпълнителя да възстановява получените авансови средства, съгласно договора. Срокът на валидност е срокът за изпълнение на СМР, удължен с не по-малко от шестдесет дни.

Възложителят може да изиска удължаването на гаранцията с оглед обезпечаване на авансово предоставените средства, невъзстановени до изтичането на срока на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства. В случай на отказ на Изпълнителя да удължи гаранцията или ако същата не бъде удължена в указания от Възложителя срок, Възложителят има право да прекрати договора поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и/или да претендира неустойка в размер на 10 % от стойността на СМР.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства се освобождава от Възложителя до три дни след връщане или усвояване на аванса в пълен размер при условията на договора. Авансът се счита за усвоен с извършване на окончателно плащане по договора.

Чл. 54. (1) Гаранцията за изпълнение покрива предвидения период за съобщаване и отстраняване на дефекти.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при доказано неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е надвишил срока за изпълнение.

(4) При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради доказано виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.

Чл. 55. В случай че отговорността за неизпълнението на задълженията по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на Гаранцията за изпълнение на договора и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда на чл.57 ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора по реда на чл. 70, т. 3.

Чл. 56. (1) В случай че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-

дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 10 (десет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 57. (1) В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да възстанови размера на гаранцията.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови размера на гаранцията в случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати този Договор след като даде достатъчен срок за изпълнение на задължението за възстановяване, но не повече от 30 (тридесет) дни.

XVIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 58. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е завършил изпълнението до степен на Съществено завършване до Датата на приключване, както и когато изостава от сроковете по Графика за изпълнение на дейностите и забавата не се дължи на действия или актове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА** или Форсмажорно обстоятелство, или действия (актове) на трети страни, различни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да плати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,05 % (нула цяло и пет стотни процента) на ден от Цената за изпълнение на Договора, за всеки ден от забавеното изпълнение, но не повече от 25% (двадесет и пет на сто) от Цената за изпълнение на Договора.

Чл. 59. (1) При лошо или частично изпълнение на СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на СМР, които е следвало да бъдат изпълнени точно в съответствие с предвиденото в инвестиционния проект, неговите одобрени изменения, подробните КСС и графика за изпълнение.

(2) Всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, но бъде доказано, се счита за неизпълнение, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от Цената за изпълнение на Договора.

(3) При забавяне на дължимите плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с повече от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи обезщетение за забавеното плащане в размер на законната лихва за забава.

Чл. 60. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приспада начислените по чл. 59-60 неустойки от Цената за изпълнение на Договора, от Гаранцията за изпълнение на договора или, от която и да е друга сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор.

XIX. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 61. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, на тяхно движимо и/или недвижимо имущество, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

(2) За времетраенето на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за

условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

Чл. 62. Застраховачата страна трябва да поддържа застраховката/ите валидна/и, за да осигури покритие до приключване на действието на настоящия Договор, за загуби и щети, настъпили по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и такива, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на всички други операции, включително тези в периода на съобщаване и отстраняване на дефекти;

XX. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ В ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ

Чл. 63. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в Гаранционните срокове да отстранява всички проявени Дефекти в изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, за поддържане на качеството и непрекъснатата му експлоатация в съответствие с Проектната документация и Техническите спецификации.

Чл. 64. Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа. Гаранционните срокове се спират и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

Чл. 65. (1) В случай че възникнат Дефекти в периода за съобщаване и отстраняване на дефекти и/или по съответните Гаранционни срокове, но не по-късно от 7 (седем) дни от установяване на дефекта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще изпрати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **Известие за Дефект**, което съдържа срок за отстраняване на Дефекта.

(2) В 3-дневен срок от получаването на Известието за дефект, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласието или отказа си да отстрани Дефекта.

(3) За отстранения дефект, страните съставят констативен протокол, подписан от определени техни представители.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже или не отстрани Дефекта в срока, определен с Известието за Дефект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение, което покрива направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи за отстраняването на Дефекта.

(5) В случай, на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на Дефект в Гаранционните срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение в по-големи размери по общия ред.

XXI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл. 66. (1) При възникването на Форсмажорно обстоятелство изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на Форсмажорното обстоятелство.

(2) Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от Форсмажорното обстоятелство.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради Форсмажорни обстоятелства, не носи отговорност.

(4) Настъпването на Форсмажорното обстоятелство не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

(5) Страна, която е засегната от Форсмажорно обстоятелство, е длъжна в най-кратък срок, но не по-късно от 5 (пет) дни от узнаване на събитието, писмено да извести другата Страна за Форсмажорното обстоятелство. Известието задължително съдържа информация за:

а) очакваното въздействие на Форсмажорното обстоятелство върху изпълнението на СМР и/или върху възможността за приключване до Датата на приключване;

б) предложения за начините на избягване или намаление на ефекта от такова събитие, респ. обстоятелство;

в) предполагаемият период на действие и преустановяване на Форсмажорното обстоятелство;

г) евентуалните последици от него за изпълнението на този Договор.

(6) В случай, че Страната, засегната от Форсмажорното обстоятелство не изпрати никакво известие, дължи на другата Страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на Датата на приключване.

(7) Удостоверяването на възникнало форсмажорно обстоятелство се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата или от други независими източници.

Чл. 67. (1) От датата на настъпване на Форсмажорното обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на Форсмажорното обстоятелство и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от Форсмажорното обстоятелство.

(2) Доколкото Форсмажорното обстоятелство е риск, обхванат от условията на застрахователното покритие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да предяви съответните претенции по застрахователната полица.

XXII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 68. Договорът се прекратява при следните случаи:

1. при неизпълнение на задълженията по договора на една от страните, изправната страна има право да прекрати действието на договора с едномесечно писмено предизвестие до насрещната;

2. с едностранно писмено уведомление без предизвестие от едната до другата Страна, когато изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 180 дни поради наличие на Форсмажорни обстоятелства;

3. ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на Договора;

4. в случаите на чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение.

Чл. 69. Договорът може да бъде прекратен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едностранно писмено уведомление без предизвестие:

а) при неизпълнение на задълженията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** (ако има такива) по **чл.12** в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) след сключване на договора, при възникване на обстоятелства по чл.55 от ЗОП, обявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

в) ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

г) при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор;

д) в случай че до **20 (двадесет) календарни дни от Началото на строителството**, регистрирано с подписването на Протокол Образец 2 и/или Протокол Образец 2а, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е осигурил изпълнението на СМР с необходимото Оборудване, Строителни продукти и Екип за изпълнение.

Чл. 70. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след

изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита Договорът за прекратен в следните случаи:

1. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на крайните срокове в Графика за изпълнение дейностите по Договора, съгласно утвърдената Технологично-строителна програма;

2. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на задълженията за отстраняване на Дефекти с повече от 10 (десет) дни;

3. при неизпълнение на задължението по чл. 65, ал. 1 в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) При прекратяване на Договора в случаите по чл. 69, б. „а“, „б“ и „д“ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от Цената за изпълнение на договора. Във всички останали случаи на прекратяване /разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява като неустойка цялата Гаранция за изпълнение на договора, освен когато е уговорено друго.

XXIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 71. (1) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(2) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, освен в случаите на чл. 117 ЗОП.

Чл. 72. Когато в Договора е предвидено, че Страните извършват определено действие „незабавно“, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждаване или настъпване, или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 3 (три) дни.

Чл. 73. (1) Авторските права върху изработената в изпълнение на този договор разработка на задачите по чл. 2, и всяка нейна част, включително, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Авторските права по ал. 1, които се прехвърлят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** включват:

- а) право на публично разгласяване на предмета на договора;
- б) право да разрешава употребата на предмета на договора;
- в) право на възпроизвеждане на предмета на договора;
- г) правото на разпространение на копия и оригинала на предмета на договора сред неограничен брой лица;
- д) право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;
- е) използването на предмета на договора за създаване на нов или произведен на него продукт;
- д) други подобни права.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има изключителните права по ал. 2 на територията на Република България и в чужбина.

Чл. 74. (1) Всички съобщения между Страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД – млади експерт, отдел Отдел "Стопанисване на сградния фонд при АТЦ, тел. за контакт Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД ail:

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

e-mail:

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от Страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 75. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 76. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по общия ред от компетентния български съд.

Чл. 77. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя
2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

ИВАН МАРИНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА АГП

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

ИВЕТА МАНКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ И
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „СДМ“ ПРИ
АГП

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЛАДИМИР ДАСКАЛОВ
ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
ДЗЗД „ЕЛЕКТРИСИТИ-ИНЖПРОЕКТ“

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

ДЗЗД Обединение
„Електрисити-Инжпроект“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

от Обединение „ЕЛЕКТРИСИТИ – ИНЖПРОЕКТ“

(наименование на участника)

и подписано Владимир Митков Даскалов

(трите имена)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Национална следствена служба - изготвяне на конструктивно становище с проект за отстраняване на възникнали дефекти и извършване на СМР на подземен паркинг, находящ се в гр. София, бул. "Г.М. Димитров" № 42“.

Заявяваме, че:

1. Желая да участваме в обществена поръчка с предмет: „Национална следствена служба - изготвяне на конструктивно становище с проект за отстраняване на възникнали дефекти и извършване на СМР на подземен паркинг, находящ се в гр. София, бул. "Г.М. Димитров" № 42“.

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме следните срокове за изпълнение:

3. 1. Сроктът за изпълнение на инвестиционно проектиране е 15 (петнадесет) календарни дни считано от датата на получаване на всички необходими за целите на проектирането документи, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

ЗАБЕЛЕЖКА: Предложенията да бъдат съобразени с изискването срокът за изпълнение на инвестиционно проектиране да не е по-малко от 15 (петнадесет) календарни дни и да не е повече от 30 (тридесет) календарни дни.

Предложения за под 15 календарни дни за целите на прилагане на методиката за оценка се приравняват на посочения минимален срок за изпълнение от 15 календарни дни.

Предложения за над 30 календарни дни няма да бъдат разглеждани и оценявани и същите ще бъдат отстранени от участие в процедурата на основания чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

3.2. Срокът за изпълнение на строителството е 210 (двеста и десет) календарни дни считано от датата на съставяне и подписване на Протокол Образец 2 и/или Образец 2а „за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа“ по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ЗАБЕЛЕЖКА: Предложенията да бъдат съобразени с изискването, срокът за изпълнение строително-монтажните работи да не е по-малко от 210 (двеста и десет) календарни дни и да не е повече от 300 (триста) календарни дни.

Предложения за под 210 календарни дни и предложения с предлаган срок изпълнение на строително-монтажните работи над 300 календарни дни няма да бъдат разглеждани и оценявани и същите ще бъдат отстранени от участие в процедурата на основания чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

3.3. Срок за упражняване на авторския надзор: Задължаваме се да упражняваме авторския надзор за целия период на строителството – от датата на подписване на Протокол Образец 2 и/или Образец 2а „за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа“ до въвеждане на строежа в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.

4. Декларираме, че всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации.

5. Декларираме, че гаранционният срок на изпълнените ремонтни дейности ще бъде съгласно предвидения за този вид СМР срок в Наредба №2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6. Изпълнението на всички видове работи е съобразено с изискванията на ЗУТ, както и другото приложимо законодателство, включително Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти и са застраховани в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, както и останалите нормативни актове, уреждащи строителството в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. Декларация за срока на валидност на офертата;
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;
5. Организация за изпълнение на поръчката (*представя се от участниците в свободна форма, но следва да е със съдържание отговарящо на минималните изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката)

Дата : 28.12.2017 г.

Подпис и печат
(Управител, Вл.)

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките и изискванията на възложителя, дадени в документацията за участие. Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложенията към него не съответстват на насоките и изискванията на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящото предложение съдържа подробна обосновка за избраната от „Електрисити - Инжпроект“ организация, методология и етапност за изпълнение на обекта на поръчката, описание на технологичната последователност за изпълнението на СМР, предвидени в Документацията, за стриктното изпълнение на възложените работи по проект: „Национална следствена служба - изготвяне на конструктивно становище с проект за отстраняване на възникнали дефекти и извършване на СМР на подземен паркинг, находящ се в гр. София, бул. "Г.М. Димитров" № 42“.

„Електрисити - Инжпроект“ ще изпълни и завърши проектирането и строителството на обекта съобразно изискванията и техническите спецификации предоставени от Възложителя и при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, при спазване на изискванията на ЗУТ, Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и на всички други действащи нормативни документи в Р. България, касаещи дейностите по предмета на поръчката, Нормите за проектиране, нормативната уредба по ЗБУТ и опазване на околната среда, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Цели и обхват на проекта:

Основната цел на поръчката е конструктивно обследване, извършване на основен ремонт и въвеждане в експлоатация на подземен паркинг.

Специфична цел на поръчката е намирането на съвременно и функционално решение, което да отговаря на изискванията и нуждите на институцията, която ще експлоатира сградата.

Работният инвестиционен проект ще отговаря по обем и съдържание изискванията на Наредба 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности.

Конкретните проектни решения ще бъдат разработени в работна фаза и в достатъчна степен за цялостното изпълнение на всички СМР, включително подробни работни детайли и количествени сметки по всички специалности. Работният проект ще бъде разработен в обем и качество с цел съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на разрешение за строеж /ако е необходимо/, съгласно изискванията на ЗУТ.

Инвестиционните проекти ще се изготвят и подпишат от лица с пълна проектантска правоспособност /ППП/, доказана с приложени удостоверения, издадени от КАБ и КИИП.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Работният проект ще бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и институции и одобрен от главния архитект на Общината.

В обяснителните записки проектантите подробно ще опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти /материали, изделия, комплекти и системи/ с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Изпълнителят изготвя и предоставя на възложителя работния проект за сградата ведно с всички съгласувателни и разрешителни документи от съответните компетентни органи /когато такива се изискват/, които проекти възложителят одобрява.

В случай, че възложителят не одобри даден проект, изпълнителят нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от възложителя.

За доказване на одобрението и приемането от възложителя на изготвените от изпълнителя работни проекти, страните съставят Констативен протокол. Констативният протокол е основание за пристъпване към изпълнението на дейността по изпълнение на необходимите дейности, наред с условията по ЗУТ и подзаконовата уредба в областта на строителството.

Сроковете, свързани с задълженията на изпълнителя относно проектирането спират да текат в следните случаи:

- Срокът не тече при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването;
- Срокът не тече при бездействие на орган и/или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението;
- Срокът не тече при възникване на непредвидено обстоятелство, за което страните са подписали констативен протокол, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияе на започването или реализирането на изпълнението;
- Срокът не тече за времето на забавянето, заради преработване на вече готови фази или части от проект/и, наложени от промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя;

Срокът се продължава след съгласуването и/или одобряването и/или изпращането на писмени указания /забележки, пропуски, допълнения или препоръки/ от възложителя до изпълнителя, ако има такива или след извършване на необходимото действие от орган или администрация, обуславящо започването и/или реализацията на изпълнението или след отпадане на непредвидените обстоятелства или след отпадане на друго препятствие по ал.б.

Изпълнителят ще представи технически инвестиционен проект с предвидените, а и не само, по задание дейности:

ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“:

- Обследване на конструкцията
- Възстановяване на конструкцията

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

ЧАСТ „АРХИТЕКТУРА“:

1. Демонтажни работи по покрива на подземния паркинг:

- на асфалто-бетоново покритие;
- на скални насипи;
- на компрометирана хидроизолация и други, които ще възникнат в процеса на

демонтаж.

2. Нови СМР по покрива на подземния паркинг:

- доставка и монтаж на подходяща хидроизолация,
- защита на хидроизолацията;
- възстановяване на скални насипи;
- полагане на ново асфалто-бетоново покритие;
- повърхностно отводняване на площадката и други.

3. Нови СМР в пространството на подземния паркинг:

- почистване на настилната подложен бетон от кални наноси
- изпълнение на канализация;
- полагане на нова подходяща настилка от и облицовка на стени и таван,

боядисване;

- изграждане на нова двулентова рампа;
- изпълнение на довършителни работи на всички спомагателни помещения,

функционално свързани с подземния гараж.

ЧАСТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“:

- Водопроводна инсталация
- Канализационна инсталация
- Пожарогасителна инсталация.

ЧАСТ „ЕЛЕКТРИЧЕСКА“:

На обекта да се проектират следните видове нови инсталации:

- Осветителна;
- Аварийно осветление;
- Евакуационно осветление;
- Контакти;
- Заземителна;
- Пожароизвестителна система;
- Видео охранителна система;
- Сигнално охранителна система;
- Система за контрол на достъпа.

ЧАСТ „ТОПЛОСНАБДЯВАНЕ, ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ“

- Вентилационна (смукателно-нагнетателна) инсталация.

ЧАСТ „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

- Топлоизолация /при нужда/.

ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЧЕСКА - ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА”

- Вертикална планировка.

ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ”

- Проект „ПЗ“

ЧАСТ „ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ”

- Организация на движението;
- Строително-ситуационен план.

ЧАСТ „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ”

- План за управление на строителните отпадъци.

ЧАСТ „ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО”

- План за организация на строителството.

ЧАСТ „СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ”

- Обяснителни записки;
- Количествени сметки;
- Спецификации на оборудването и обзавеждането;
- КСС;
- Други.

Последователност, взаимоотношаност и етапност

Етапи за изпълнение на СМР

Изпълнението на поръчката разделяме условно на етапи, без това разделяне да има значение за плащания, смени на персонал, доставки, договорености с подизпълнители и др. Организационните модели са следните:

Етап I - Изготвяне на инвестиционен технически проект, в това число:

- Получаване на документи за собственост и задание за проектиране съобразно изискванията на Възложителя.
- Изработване на технически проект във фаза съгласно Техническата спецификация и Задание за проектиране.
- Провеждане на срещи с експлоатационни дружества и Държавни учреждения за запознаването им с проекта и уточняване на изискванията им при изготвянето на проекта.
- Предаване и получаване на разрешителни и съгласувателни писма от Държавни дружества и експлоатационни такива.
- Представяне на проекта на Възложителя и Строителния надзор за съгласуване и изготвяне на „Доклад за съответствие”.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

108

- Издаване на разрешение за строеж и изтичане на срок за обжалването му /ако е необходимо/.

Предлагания от нас срок за проектиране, без това да включва времето по съгласуване, одобрение, издаване на разрешителни и др. е 15 календарни дни. Срокът е реален и постижим на база минал опит на фирмите в обединението, както и размера на обхвата на заданието.

Етап II - Подготвителен период, включващ:

- Подписване на Протокол 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа
- Мобилизация, подготовка на площадката, доставка на строителни материали и изделия.

Тези подготвителни дейности се включват в общия срок за изпълнение на строителството и продължават около 5 дни, за доставка и монтаж на ограда, тоалетни, фургони за персонала на обекта, обособяване на складово пространство, място за изхвърляне на отпадъци и др.

Етап III - Изпълнение на Авторски надзор

Срокът на авторския надзор е за целия период на строителството – 210 календарни дни.

Етап VI - Изпълнение на СМР

Включва изпълнението на всички строителни дейности, проектирани и одобрени, по отделните части.

Според нашия опит и след направения оглед на обекта, преценихме, че реалния срок за изпълнение на дейностите по този етап е 200 календарни дни.

Етап V - Заключителен период

- Демобилизация, почистване и предаване на обекта.
Срок за тези дейности – 5 календарни дни.
- Подписване на окончателна строителна документация.

Така разпределени, сроковете за следните:

Срок за проектиране и изготвяне на работна документация – 15 календарни дни.

Срок за изпълнение на строителството – 210 календарни дни.

Разделянето на тези модели е условно, защото ще има технологични застъпвания и прекъсвания, но всеки етап започва след преглед на мероприятията и положителни отговори по информационните листове. Информационни листове да бъдат изготвени за всички модели.

По време на изпълнение на обекта:

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

- Стриктно ще се спазва изготвения „План за безопасност и здраве”.

- Изработване на графици за доставка на материали – предварителната яснота за времето на доставка на материалите и следенето на доставките ще доведе до точно и навременно изпълнение на обекта; ще се избягва излишно струпване на материали на обекта;

- Изработване на графици за осигуряване с механизация - графиците ще помогнат във всеки момент от изпълнението да се знае необходимата механизация, да може да бъде доставена на обекта и липсата на такава да не забави изпълнението.

- На обекта ще се осъществява контрол на наличните работници, като ще се провеждат задължителните инструктажи, относно тяхната безопасност. Ще бъдат разписани точно правилата на взаимоотношения между всички участници в строителния процес.

- Осъществяване на непрекъснат контрол върху качеството на доставените материали, изпълнените видове СМР и целия технологичен процес – ще се спазва точно описаната система за контрол на качеството.

- Осъществяване на непрекъснат контрол за опазване на околното пространство и екологичното равновесие около обекта - ще се спазват точно описаните мерки за опазване на околната среда.

Последователност и взаимобвързаност на изпълнение на СМР

- Подготовка на строителната площадка

Видовете дейности по подготовка и организация на строителната площадка започват след издадено и влязло в сила Разрешение за строеж и съставен протокол (обр.2) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа съгласно Приложение № 2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За създаване на възможност за изпълнение на последващи действия на местостроежа, следва да се извърши предварително почистване на строителната площадка.

Трасиране на строителния обект - Точното и правилно трасиране на строителния обект е от изключителна важност за последващата дейност по изграждането на строителния обект.

Трасирането се извършва по представената информация в трасировъчния план на обекта, като след даването на строителната линия и ниво, се извършва следното:

- приема се нивелачния план;
- извършва се проверка на съществуващите теренни коти;
- отлагат се характерни оси и коти;
- извършва се проверка на проектните коти с установените на място теренни и други характерни коти;

- установява се /пренася се/ на удобно и надеждно място в близост до обекта на нивелачния репер, с оглед улесняване на работата при последващи трасирания и проверки.

Доставка оборудване с офис за техническия персонал, снабден с аптечка за даване на първа медицинска помощ, пожарогасител;

- фургони за работници с обособени места в тях за преобличане на работниците (шкафчета), места за хранене (маса и пейки), пожарогасител; Определяне места за временни складове за складиране на материали; оформяне на площадки за складиране на отпадъци; 1.37

подвижни тоалетни, поставяне на указателни табели и др. подобни дейности.; осигуряване на временно ел. хранване, осветление и вода.

- *направа на временна организация на обекта – знаци, ограда;*
- *изпълнение на демонтажни работи;*
- *възстановяване на конструкцията;*
- *направа на нови СМР по покрива на подземния паркинг /хидроизолация, скални масиви, асфалтова настилка и др./;*
- *направа на ВиК инсталации;*
- *направа на Електро инсталации;*
- *направа на вентилационна инсталация;*
- *направа на нови СМР в пространството на подземния паркинг /полагане на настилки и облицовки, направа рампа, направа на всички видове довършителни работи и др./;*
- *направа на вертикална планировка;*
- *почистване и предаване на обекта.*

Точната последователност и взаимобвързаност ще бъде подробно отразена в мрежовия график преди започване на дейностите.

Осигуряване на качество

За успешното изпълнение на проекта, ръководството и служителите на участника ще се придържат към политика по качество, разработена на основата на удовлетвореността на клиента.

За осигуряване на качеството в работата на организацията стриктно ще се спазват изискванията на следните направления:

- Извършване на строителните и строително-монтажните работи в пълно съответствие с нормативните изисквания. Прилагане на най-новите материали и технологии в строителната практика.
- Точно спазване на всички изисквания на Възложителя и параметрите на утвърдения проект.
- Оптимизиране на процесите в дружеството за адекватност, целесъобразност и в съответствие с регламентираните изисквания.
- Прилагане на стриктни изисквания за качество към продуктите и услугите, предоставяни от доставчиците.
- Използване на качествени материали с доказан произход, които са в съответствие с нормативните изисквания, действащите стандарти и техническите и експлоатационни параметри заложи в проекта..
- Прилагане на подходящи методи и мерки за повишаване на мотивацията на персонала за участие във всички процеси на подобрене, свързани с постигане на целите на организацията, за качество на извършваните СМР и услуги, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.
- Ефективно и ефикасно използване на наличните материални, човешки и финансови ресурси.
- Взаимоотношения с Възложителя, основани на честност и коректност.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

- Събиране на информация от Възложителя за качеството на извършеното строителство и/или извършени услуги и дали то се доближава до неговите потребности и очаквания.
- Периодичен анализ и оценка на постигнатите резултати и системен контрол за изпълнението на поставените задачи.

Общи мерки за осъществяване контрол на качеството:

На обекта ще се извършва непрекъснат контрол от страна на Възложителя и Консултанта. При осъществяване на контрола Изпълнителят ще съдейства на контролните органи. Контрол ще се осъществява на различни етапи от строителството.

Осигуряване качеството на доставени материали на обекта:

Изпълнителят ще договори доставката на строителни материали, само с доставчици доказали във времето висококачествена работа, надеждност, коректност и професионализъм.

Основното изискване към съответния доставчик, ще бъде безусловно доставка на материал с пълно съответствие на технически и качествени показатели с тези предвидени в проекта и гарантирано спазване на договорения за доставката срок.

Първоначалният - входящ контрол на доставените материали ще се осъществява се от Отговорника по качество и Техническият ръководител. Материалите могат да бъдат предоставени за контрол и на Възложителя и Консултанта. Проверката ще се извърши по документи – декларации за съответствие на материала, сертификати за произход и качество, инструкции за употреба и визуална - чрез оглед.

На обекта няма да се допуска влагане на строителни материали, които не са преминали входящ контрол и за които има съмнения или данни за отклонение от някои от техническите параметри, липсват сертификати или декларации за съответствие, с установени при огледа повреди.

За видовете СМР, за които по нормативни документи се изисква да бъдат направени специфични замервания, ще се използва акредитирана лаборатория и достигнатите показатели ще се удостоверяват с протоколи.

Осигуряване качеството на труд на обекта:

Контрола върху качеството на извършените видове СМР (качество на труда) ще се осъществява също непрекъснато от страна на техническите лица на обекта - техническия ръководител и отговорника по качество. Ще се следи начина на изпълнение на конкретния вид СМР, ще се контролира спазването на технологията на изпълнение и качеството на крайния продукт. За целта техническият ръководител на обекта, ще извършва необходимото за навременно запознаване на изпълнителския апарат с техническите характеристики на ползания материал, особеностите на технологията при работа с него, качествените параметри, които следва да се постигнат и др.

Количествата на изпълнените видове работи ще се контролират периодично, като се правят метрични измервания на видовете СМР по етапи на изпълнение. Няма да се изпълняват последващи видове СМР, преди да бъдат приети по количество и качество тези които подлежат на закриване. За видовете СМР подлежащи на закриване се изготвят и подписват от участниците в строителния процес Акт Обр.12, съгласно Наредба №3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнителят ще уведомява своевременно Консултанта и представителя на Възложителя, че са изпълнени конкретни видове СМР подлежащи на приемане.

Изпълнителят ще постигне високо качество на труд, като на обекта ще работят работници с адекватни, съответстващи професии и специалности на видовете СМР .

Изпълнителят непрекъснато инвестира в квалификацията на своите работници. Проведени са редица обучения за повишаване квалификацията на персонала.

Осъществяването на контрол от страна на „Електрисити – Инжпроект“ по отношение на качеството на извършваните доставки или услуги се определя (налага) от степента на тяхната важност и влияние върху качеството на услугата. Контролът включва проверки доколко и дали всички възложени доставки или дейности, изисквани за изпълнение от доставчиците и подизпълнителите, се извършват или са били извършени в съответствие с договорените изисквания.

Системата за контрол на качеството в участника включва контрол и изпитване на входящите суровини, материали и продукти, контрола и изпитването по време на производствените и работните процеси, контрол и изпитване на крайния продукт.

„Електрисити – Инжпроект“ различава три основни направления при контрола:

- Контрол на обекти и техническа документация, определящи предмета на договор
- Входящ контрол на закупуваните елементи, системи и материали
- Междинен и краен контрол на обект, услуга.

Входящ контрол

Входящият контрол на суровини, материали и резервни части се извършва, за да се гарантира, че се влагат единствено продукти, които отговарят на изискванията за качество на „Електрисити – Инжпроект“, неговите клиенти, както и на нормативните и стандартизационни изисквания.

Всички закупени продукти подлежат на първоначален оглед за съответствие с изискванията на заявката. Първоначалният оглед се извършва с отговорността на Организатор стоп. дейности (снабдител) или техническите ръководители и включва:

- Проверка на доставените количества;
- Проверка за наличността и валидността на придружаващата документация;
- Външен оглед на опаковката, вида, състава на закупените продукти.

Входящият контрол на бетоновите разтвори се извършва от техническите ръководители по обекти и включва:

- Проверка на придружаващата документация;

Входящият контрол на строителни материали, получавани в склада, се извършва от Организатор стоп. дейности и включва:

- Проверка по обем и съпроводителни документи,
- Външен оглед на продуктите.

В случаите, когато клаузи на сключените договори изискват Строителна и пътна лаборатория извършва проверка по показатели. Документира се с протоколи. Характерът и степента на входящият контрол се определят от вида на материалите.

Входящият контрол на резервни части, инструменти и други продукти, които се получават в склада на „Електрисити – Инжпроект“ се извършва от Организатор стоп. дейности. Входящият контрол се извършва при получаването им на място в склада и включва:

- Проверка по обем,
- Проверка на съпроводителните документи (фактура, сертификати за качество, инструкции за употреба и др.),
- Външен оглед на получения продукт (проверка на опаковката, състоянието, констатиране на очевидни дефекти и несъответствия).

Междинен и краен контрол

Междинен контрол

Междинният контрол при изпълнението на комплексни процеси включва:

- Контрол за спазването на установените междинни срокове за изпълнение на обекта – извършва се от Управител/ Гл. Инженер и Технически ръководител;
- Контрол на изпълнението на технологичните процеси от служителите, работещи на обекти – извършва се с отговорността на Технически ръководител.

Краен контрол

Крайният контрол при изпълнението на комплексни процеси се състои в:

- Преглед и проверка за съответствие на получените резултати с изискванията на клиентите и на нормативните актове – извършва се от Технически ръководител, отговорен за изпълнението на проекта, служителите от ПТО и Управител.

Задълженията на длъжностните лица за осигуряване на качеството на извършените СМР

- Квалифицирания работник – непосредствено изпълнява съответната работа точно съобразявайки се с технологичните последователности, ползвайки регламентираното за този вид дейност оборудване и влагайки изискващите се материали. Квалифицирания работник влага при извършване на дейностите само материали с определените качества. При съмнение относно качествата на предвидените материали, същият уведомява ръководителя на звеното и чака неговите разпореждания.

- Бригадира (ръководителя на звено, група) – координира работата на работниците в бригадата (звеното, групата), следи за точно спазване на технологиите за изпълнение на отделните работи и за спазване правилната технологична последователност на различните работи, при спазване на необходимите технологични прекъсвания и изчаквания. Следи за влагане само на материали с нужните технически качества и показатели изискващи се от проектите и отговарящи на изискванията на Възложителя. При съмнение относно качествата на предвидените материали, същият спира изпълнението на работата, уведомява техническия ръководител и чака неговите разпореждания.

- Технически ръководител – следи за цялостното изпълнение на всички дейности на обекта, съгласно проектите, изискванията на Възложителя и указанията на строителния надзор. Контролира спазването на технологичните последователности при извършване на работите и координира работите на различни подобекти или части от тях. Следи за влагане в СМР само на материали с изискващите се технически качества и отговарящи на нормативните изисквания, като при констатиране доставката на некачествени материали да уведоми ръководителя на строителния обект, строителния надзор и Възложителя и изпълнява техните

указания. При констатиране на некачествено изпълнени работи уведомява за това ръководителя на строителния обект и предприема мерки за тяхното отстраняване.

- Ръководител на строителния обект /Ръководител екип/– Отговаря за всички дейности свързани с реализация на обекта, вкл. Доставка на материали, изпълнението на работите съгласно техническите изисквания, спазване на технологичните последователности, спазване на предвидената организация на работа и получаване на качествен строителен продукт.

Качествено изпълнение на проекта означава изпълнението му навреме, с изискваното по техническите спецификации качество и в рамките на офериранията цена.

Преди започване изпълнението на основните работи ще се подготвя методология за изпълнение на дадената работа, която ще се представя на Възложителя за одобрение и коментари.

Методологията ще съдържа минимум следната информация:

- Вид на работата и преки отговорници;
- Необходима механизация и оборудване;
- Зони за складиране на материали необходими за работата;
- Описание на технологията за изпълнение на работата;
- Необходими мероприятия по ЗБУТ

За да се осигури това, преди стартирането на всяка основна група СМР ще се изготвя кратка технологична инструкция, която включва необходимата механизация, човешки ресурси и вида специализация, процедурите за безопасност на труда и метода за контрол.

В „Електрисити – Инжпроект“ са разработени, документирани и внедрени Интегрирани системи за управление, в съответствие с изискванията на стандартите БДС EN ISO 9001:2008, БДС EN ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 и „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.“ (ДВ, бр. 106 от 27 декември 2006 г.). В „Електрисити – Инжпроект“ е създадена необходимата организация на работа, позволяваща чрез прилагане на разработените и утвърдени планове, правилници, процедури, инструкции, методики и ръководни документи да се изпълняват на практика изискванията на стандартите и Наредбата, в това число:

- Идентифициране на всички изисквания по отношение на предлаганите от Организациите продукти и услуги;
- Спазване на актуалното законодателство;
- Прилагане на политиката по качеството, околната среда принципи за управление с оглед постигане на целите и контрола;
- Регламентиране на основните дейности, както и тяхното осъществяване и контрол;
- Осигуряване ресурси и информация, необходими за подпомагане реализацията на дейностите;
- Определяне критериите и методите за контрол на тези дейности;
- Наблюдение и анализ на резултатите от тези дейности;
- Идентифициране на въздействието върху околната среда от Обединението;
- Осигуряване ресурси за намаляване на това въздействие;
- Наблюдение и анализ на постигнатата екологична резултатност;
- Оценка на дейността на „Електрисити – Инжпроект“ и предприемане на действия, необходими за постигането на планираните резултати и тяхното постоянно подобрене.

Процесите на контрол на качество в „Електрисити – Инжпроект“ се контролират от Управител, Ръководител СМР, Главни инженери, Технически ръководители и други ръководни кадри. Тези кадри отговарят за ефективното организиране, координиране и контролиране на качеството на строително-ремонтните и строително - монтажните работи и контрола на качествените материали, влагани в строителството.

План за доставка на материали

Главната задача на тази част е да се определи какви материали и в какви количества са необходими за съответният планов период.

Планът за доставка на необходимите материали е изцяло съобразен с изработеният график за извършване на строително монтажните работи.

Организационната ни структура разполага с достатъчно изпълнителски и ръководни кадри – добри професионалисти, които качествено и в срок ще проведат анализ на необходимите материали и ще изберат тези производители и дистрибутори, които да доставят на обекта най - качествените материали и съоръжения. Ръководството на дружеството Изпълнител е отговорно и съвестно следи за непрекъснато извършващ се текущ контрол на работите.

С избраните на доставчици на материали, ще бъдат сключвани договори за доставка, с което ще бъде гарантирано своевременното снабдяване с материали.

Доставчика се задължава да осигури договорените материали в необходимото количество и с необходимото качество.

Ще се извърши планиране на доставките на материалите, така че от една страна да не се спира строителният процес, а от друга да не се пренасищат строителната площадка и временните складове с материали.

Отговорен за правилното и навременно снабдяване с материали е техническият ръководител на обекта. Техническият ръководител Ежедневно следи качеството на доставените на обекта материали, като отстранява некачествените доставки от употреба в строителния процес.

Материалите ще се доставят периодично на обекта с товарни машини.

От изработеният график за изпълнение на строително монтажните работи ще бъде направен график за доставка на материали по седмици, като се съобразим с транспортните пакети и възможности. В графика ще заложим наличието в нашия склад на материалите две седмици преди да станат необходими за монтаж. Графикът за доставки ще бъде представен на Възложителя и ще бъде неразделна част от договорите ни с доставчиците. По този начин сме предвидели ритмичност на доставките, навременно наличие на материалите в нашия обектов склад и възможност на Възложителя за периодичен контрол на доставките и качеството.

Практика при нас е в случай, че материалите на два различни производителя или доставчика отговарят на изискванията да предложим на Възложителя и Проектанта за одобрение материалите и от двата производителя. По този начин си осигуряваме още един резервен вариант в случай на непредвидени обстоятелства. За всички материали, за които имаме съмнение, че един доставчик не може да достави нужните количества в определените от графика срокове, сключваме договори с повече от един доставчик. Това ни дава още по - голяма сигурност за спазване сроковете на изпълнение.

Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора

Емисии на вредни газове

Възможност от замърсяването на атмосферния може да се получи при:

- извършване на дейности с машини и транспортни средства с двигатели с вътрешно горене - на обекта ще се използват земекопни машини, транспортни средства, валяк и др. подобни, които са потенциален източник на замърсяване.

- разсипване на строителни материали

- изпълнение на изкопни работи, насипи и др. подобни, свързани с възможност за запрашаемост - най-вече това се очаква при изкопни работи за улици, настилки и др.

- почистване на строителната площадка и временни складове от строителни материали, разтвори и др.

Съобразно направената спецификация на строителната механизация, на обекта ще се използват строителни машини и съоръжения, чиято работа е потенциален източник на горещитираните вредни въздействия върху атмосферния въздух.

С цел запазване на качеството на атмосферния въздух се предвижда изпълнение на следния план на организация по изпълнение на мерките ограничаващи възможността от замърсяване:

- Недопускане използването на МПС с неизправни двигатели;
- ДВГ на строителната техника и МПС да не работят на празен ход;
- Да не се товарят МПС извън габаритно с насипни материали, като по преценка - товарът се покрива;
- Ежедневно почистване на работния участък, а след приключване на строителните дейности на даден участък, ще се почистват надлежно площадките за временно складиране на материали и строителни отпадъци;
- При разкройка и обрязване на материали за настилки и облицовки с машина, ще се изграждат временни затворени зони, за ограничаване на отпадъка и невъзможност от разпиляването му.
- В зависимост от климатичните условия, извършване на оросяване и измиване на площадки за отпадък, подходящи участъци към обекта на пътища и улици, работни участъци от обекта.
- Извършвана на постоянен и ефективен контрол.

Прах

Запрашеността се получава в следствие на: действия по почистване на строителната площадка; Товаро - разтоварни действия на материали.

Въздействието й върху качеството на въздуха в района е временно и локално и това не води до повишаване на пределно допустимите концентрации на тези газове в работната среда и няма опасност от влошаване на качеството на въздуха. На обекта ще се използва съвременна строителна техника и машини, като ще се спазва стриктно създадената организация на движение, което е гаранция за малки престои на транспортната техника и съответно свеждане до минимум на отделянето на отработени автомобилни газове.

Мерки за намаляване запрашеността на и около строителната площадка:

- При доставката на насипни материали и извозването на строителни отпадъци самосвалите ще бъдат покрити със специални покривала.
- При почистването на строителната площадка ще се извършва оросяване с вода, за да се ограничи отделянето на прахообразни частици във въздуха.
- Периодично ще се измиват замърсените улици извън района на площадката.
- Складираните насипни материали ще бъдат плътно покривани с покривала.
- На строителната площадка ще бъде обособен пункт, в който напускащите самосвали и друга строителна механизация ще бъде почиствана и измивана от прах, пръст и кал, преди навлизането ѝ по уличната мрежа.
- Самосвалите ще се движат с ниска скорост, за да не се вдига прах зад тях.
- Маршрутите, по които ще се доставят насипните строителни материали и извозват строителните отпадъци на депа, ще бъдат съгласувани с Възложителя.

Шум

При извършването на строително - монтажни дейности, на строителната площадка се намират много и най - различни източници на силен шум: Механизация, Превозни средства; Агрегати и др.

Мерки за намаляване нивата на шум на и около строителната площадка

- За намаляването на шума от механизацията и превозните средства, която е разположена на строителната площадка ще се използват само такава с двигатели с ниско ниво на шума и с изправни заглушителни устройства на изпускателната система. Ще се спазва допустимата скорост на движение. Товаро/разтоварните работи се извършват при изключени двигатели. Предвиждат се мерки за редуциране на нивата на шум като се работи с изправна техника, използват се звукоизолиращи прегради и др. мерки.
- Ще се въведе нормално работно време на машините в рамките на светлата част от денонощието.
- Пневматичните уреди се използват само съгласно обявената работна програма.
- Работниците ще използват инструменти и техника, които произвеждат по - ниски нива на шум.
- Няма да се оставят отворени шумоизолиращите капаци на агрегатите на оборудването (генератори, компресори и т.н.) и строителните машини.

Почва

Замърсяване на почвите, може да се извърши главно по следните причини:

- използване на строителна и транспортна техника, която поради неизправност допуска изтичане на нефтопродукти,
- допускане на замърсяване на участъци с битови отпадъци и просмукване на отпадни води в почвата,
- разливане на бои, разредители, грундове и др. подобни ползвани при извършване на СМР,
- просмукване на замърсена вода от разтвори и др.

С цел недопускане на замърсяване на почвите, се предвижда изпълнение на следния план на организация:

- Използване само на изправна строителна и транспортна техника за предотвратяване замърсяването на почвата с нефтопродукти;
- Недопускане на замърсяване с битови отпадъци в и около строителните площадки, като своевременно се почистват отпадъците от строителни материали;
- Недопускане разливането на бои, грундове, разредители и др., като ежедневно от обекта се изнасят празни опаковки /кутии, баки/от ползвани такива материали;

При констатирано разливане по невнимание на материал, се предприемат незабавни мерки за почистването му, като същия се отстранява чрез забърсване, а ако е върху земна основа, се изземва и частта от замърсената почва.

- В зоните в които се ползват посочените или подобни материали, се извършва предварително застилане или др. срещу евентуален разлив.
- В зоните за складиране на строителни разтвори /ако се наложат такива/, се доставят съдове /кюбели или платформи/ в които се изсипва материала, като под и около тях се застила ПВЦ фолио;
- При възникнала невъзможност от предотвратяване на замърсяване, което е довело до почвена ерозия, се извършва цялостно премахване на ерозиращия почвен слой и подмяната му с нов;
- Извършване на постоянен и ефективен контрол.

Строителни отпадъци

На обекта се генерират отпадъци главно от строителната дейност, което означава, че битовите отпадъци са пренебрежимо малко като количество, в сравнение със строителните.

В по-голямата си част, строителните отпадъци са неопасни, като само някои нефтопродукти са с определена степен на опасност.

Регламентираната площадка за отпадък се огражда по подходящ начин, като се създават условия за невъзможност от разпиляване на отпадъка. В регламентираната площадка се събира само строителен отпадък. Битовия отпадък от обекта се изнася ежедневно в кофи за смет, от които същия се извозва на определен период на сметището.

Третирането на отпадъците на обекта става при следния план:

- Отпадъците се съхраняват временно на регламентирани, подготвени площадки;
- Ще се извършва събиране, съхраняване и обезвреждане по подходящ начин на всички генерирани при строителните работи отпадъци;
- Регламентира се подходящ режим на извозване на различните видове отпадъци;
- Не се допуска натрупване на неизвозен строителен отпадък извън регламентираните и подготвени площадки;
- Ежедневно се почиства от строителен отпадък работния участък, като отпадъкът се съхранява в предварително подготвена площадка, или се извозва на сметище.
- Изхвърлянето на отпадъци се извършва само на местата предназначени за депониране на строителни отпадъци – обектови контейнери.

Изпълнителят осигурява периодичното им извозване до указаното от Възложителя депо. Всички отпадъци се отстраняват от площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по улиците и в имотите. Отпадъците се депонират в съответствие със закона, на депо. При извършване на товаро - разтоварни работи и временно приобектово складиране и

съхранение, продуктите, изделията, оборудването и други се осигуряват срещу евентуално изместване, преобръщане или падане с цел недопускане на замърсяване или запрашаване на околното пространство.

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят отстранява от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той е използвал при извършването на работите. Изпълнителят почиства и оставя площадката в чисто състояние.

- Извършва постоянен и ефективен контрол.

Освен предложените мероприятия и дейности по всяка мярка, за повишаване на ефективността на работата по опазване на околното пространство, участника предлага следния обобщен план за организация:

- Определяне на Отговорник по опазване на околната среда конкретно за обекта.

- Дефиниране на конкретните задачи и отговорности на Отговорника:

- организира, планира, ръководи и контролира дейността на обекта свързана с опазването на околната среда;

- разработва конкретни мерки на обекта за опазване на околната среда;

- следи за стриктното спазване на предвидените мерки за опазване на околната среда;

- осъществява постоянен и ефективен контрол за спазване на предприетите мерки;

- да информира и докладва на съответните контролни органи при констатиране на нарушения;

- да изготвя ежеседмични отчети за извършвания контрол за изпълнение на определените мерки.

Всички екологични и социални мерки ще бъдат контролирани и докладвани регулярно съгласно нормативните изисквания.

Точка на мониторинг	Замърсител	Параметри на измерването	Честота	Време	Забележка
Атмосферен въздух					
В рамките на населеното място, при най-близката до строителния обект жилищна сграда	фини прахови частици (ФПЧ10), серен диоксид, азотен диоксид, въглероден оксид и озон	концентрация на прах, темп. въздух, барометрично налягане, относителна влажност на въздуха	на всеки 6 месеца (като се редуват сезоните)	24 часа	Мониторинг следва да се прави при работа на 70% от използваната техника
В рамките на населеното място, при най - близката до мястото за	фини прахови частици (ФПЧ10), серен диоксид, азотен диоксид,	концентрация на прах, темп. въздух, барометрично налягане, относителна	веднъж годишно (при сух сезон/време)	24 часа	Мониторинг следва да се прави при работа на 70% от

временно складиране на насипни материали или строителни отпадъци жилищна сграда	въглероден оксид и озон	влажност на въздуха			използваната техника
Повърхностни води					
В близост до водоизточник	суспендирани вещества; нефтопродукти	суспендирани вещества; нефтопродукти	Веднъж на три месеца	24 часа	Мониторинг, съгл. Наредба №5/08.11.2000 год. за реда и начина за мониторинг на водите
Подпочвени води					
В близост до обекта	pH, нитратни йони NO ₃ , амониеви йони NH ₄ , перманганатна окисляемост, обща твърдост, калций, магнезий, хлориди, натрий, калий, сулфати, хидрокарбонати, карбонати, сух остатък, нефтопродукти	pH, нитратни йони NO ₃ , амониеви йони NH ₄ , перманганатна окисляемост, обща твърдост, калций, магнезий, хлориди, натрий, калий, сулфати, хидрокарбонати, карбонати, сух остатък, нефтопродукти	2 – 4 пъти годишно	24 часа	Мониторинг, съгл. Наредба №5/08.11.2000 год. за реда и начина за мониторинг на водите
Шум					
В рамките на населеното място при най-близката до обекта жилищна сграда	Еквивалентно ниво на шум Leq, dB(A)	Еквивалентно ниво на шум Leq, dB(A)	два пъти за периода на изграждане на участъка	3 x 5 мин.	Мониторинг, съгласно Наредба №6/26.06.2000 бг. за показателите за шум в околната среда
Почви					
Произволно избрани точки в близост до най-близката	pH, концентрация на олово (Pb), кадмий (Cd)	pH, концентрация на олово (Pb), кадмий (Cd)	Два пъти – в началото и при	Еднокр. на Н=0.2m.	Обичаен мониторинг по БДС

жилищна сграда и около обекта			завършване на СМР		
----------------------------------	--	--	----------------------	--	--

В цялостния процес на изграждане на строителния обект, Изпълнителят ще полага усилия за намаляване и при възможност недопускане на последствия от настъпване на действието на някой от по - горе отбелязаните рискови фактори, като ще разчитаме на многогодишния си производствен опит, техническата си и професионална подготовка и изграден и доказван нееднократно професионализъм.

Организация на работа на екипа от проектантите и на екипа за изпълнение на строителството

Организационна структура на ръководния персонал и взаимодействието помежду им.

За целите на предмета на поръчката „Електрисити - Инжпроект“ ще създаде подходяща организационна структура, така че изпълнението на договора да бъде подсигурано за качествено и навременно завършване. Представената схема по - долу представлява основната концептуална група, която ще бъде ангажирана с работата по обекта.

„Електрисити – Инжпроект“ гарантира, че при необходимост, състава от предвидените специалисти може да бъде увеличен, така че да бъде гарантирана безпроблемната реализация на проекта.

Ръководството на обекта ще се осъществява от квалифициран персонал, с какъвто „Електрисити – Инжпроект“ разполага:

За изпълнение на проектирането и авторския надзор:

- Проектант част „Конструктивна“;
- Проектант част „Архитектура“;
- Проектант част „В и К“;
- Проектант част „Електрическа“;
- Проектант част „ТОВК“;
- Проектант част „Енергийна ефективност“;
- Проектант част „Геодезическа и вертикална планировка“;
- Проектант част „Пожарна безопасност“;
- Проектант част „План по безопасност и здраве“;
- Проектант част „План за управление на строителни отпадъци“;
- Проектант част „План за организация и изпълнение на строителството“.

За изпълнение на СМР на обекта:

- Технически ръководител /дипломиран инженер/;
- Специалист по Електротехника;

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

- Специалист по Водоснабдяване и канализация;
- Специалист по Отопление, вентилация и климатизация;
- Специалист за Контрол по качеството/ Отговорник по качеството;
- Специалист Безопасност и здраве /ЗБУТ/.

За техническото и документално обезпечаване на възложените дейности:

- Мениджър ПТО;
- Мениджър механизация;
- Мениджър по опазване на околната среда;
- Мениджър логистика.

Всеки от специалистите има определени задължения и отговорности, които са така разпределени, за да бъде координацията на действията максимално улеснена, но и задълбочена. Преди влагането на съответните строителни материали и изделия ще се извършва вътрешнофирмен контрол за тяхното качество и в съответствие с изискванията на проекта.

Работни задължения и отговорности:

Ръководител на проектантския екип — Координира действията на Проектантския екип, съблюдава пълнотата, целостта и съдържанието на проектните разработки. Провежда срещи с експлоатационните дружества и техните представители. Съдейства за набавяне на необходимите разрешителни и съгласувателни документи за одобрението на проекта и издаване на Разрешение за строеж /ако е необходимо/.

Проектантски екип състоящ се от:

- Проектант част „Конструктивна“;
- Проектант част „Архитектура“;
- Проектант част „В и К“;
- Проектант част „Електрическа“;
- Проектант част „ТОВК“;
- Проектант част „Енергийна ефективност“;
- Проектант част „Геодезическа и вертикална планировка“;
- Проектант част „Пожарна безопасност“;
- Проектант част „План по безопасност и здраве“;
- Проектант част „План за управление на строителни отпадъци“;
- Проектант част „План за организация и изпълнение на строителството“.

Проектантите по отделните части разработват на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му съгласно изискванията, посочени в техническата спецификация към настоящата поръчка; Съгласуване на проектите със съответните инстанции и получаване на разрешение за строеж и Авторски надзор.

За точно изпълнение на задачата и създаване на добра организация по време на строително монтажните дейности е необходимо предварително да бъде създадена регламентация за отношенията на всички участници в строителния процес.

Ръководителя на проекта ще:

Организира, планира, ръководи и контролира дейността на обекта за цялостна реализация на договорените за изпълнение строителни работи.

- Организира, ръководи и контролира дейностите по изпълнението на Договора с Възложителя, за изработването на инвестиционните проекти по всички части.
- Ръководи пряко екипа изпълняващ проекта.
- Делегира допълнителни права и задължения на членовете на ръководния персонал.
- Разрешава възникнали спорни въпроси с ръководния екип на Възложителя.
- Носи отговорност за реализацията на проекта от гледна точка изпълнение на предмета на Договора: управление на всички процеси на проектирането, разходи, срокове, управление на качеството на работните проекти, спазване на технологичната последователност, залегнала в проекта.
- Изработва и оптимизира графици за изпълнение на строително - монтажните работи.
- Одобрява разхода на ресурсите по количество, качество и време и контролира изпълнението им.
- Проверява спазването на техническите спецификации за доставки, видове работи и за качеството на изпълняваните работи.
- Представява Изпълнителя в комисии, проверки, срещи с възложители, свързани с изпълнението на договора;
- Организира и ръководи подготовката за предаване на готовите строителни работи, участва в комисии по предаването.

Технически ръководител:

- Ръководи пряко изпълнението на СМР на целия строителен обект, съгласно нормативната уредба и строителните технологии;
- Организира административното и техническо управление на проекта;
- Анализира докладите по изпълнението на проектирането и строителството и прави предложения за вземане на управленски решения;
- Отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, координира действията на участниците в строителния процес;
- Ръководи и координира действията на техническия ръководител и експертите по отделните части и разпределя работата между работните групи на изпълнителя;
- Следи за точното спазване на работния проект, предоставен му от Възложителя;
- Следи и отговаря за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на ръководения от него обект;

- Следи за изпълнението на времевия график за извършване на строителството на целия обект;
- Възлага контролни замервания, експертизи и рецензии за качеството на изпълнените видове строителни дейности; планира работата в съответствие с разработения план - график;
- Познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обектите, както и организацията на производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословните условия на труд;
- Планира, организира и координира дейността на строителните бригади;
- Упражнява контрол на строителната площадка; проучва подробно документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документации, комплексни и мрежови графици, разчетите за необходимите трудови и материални ресурси, утвърдения производствен план и икономически показатели;
- Организира подготовката за започване на строително-монтажните работи и контролира спазването на технологичната последователност на процесите; разглежда и предава работните проекти на изпълнителите;
- Контролира и координира работата на екипите;
- Контролира допускането до експлоатация на производствени машини и съоръжения след техническо обслужване, модификации или отстраняване на повреди;
- Осигурява отстраняването на неизправности на машините и съоръженията; планира техническото обслужване; контролира работата с производствените машини и съоръжения да се извършва само от квалифицирани и правоспособни лица;
- Съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строително-монтажните работи;
- Подготвя заявките за материали, механизация, работна сила;
- Изработва актовете, осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита, уведомява прекия ръководител за станали злополуки, приема от бригадирите извършената работа по количество и качество, отчита изпълнението на строителството и го предава на Ръководителя на проекта;
- Познава законите и други нормативни актове, методите и технологията на извършваните СМР. Подчинени длъжности: строителни бригади.

Специалист за контрол по качеството/ Отговорник по качеството:

- Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол на качеството на влаганите материали;
- Изготвя ежегодно календарните графици за проверка на ТСИИ;

- Изготвя програма за калибриране на ТСИИ;
- Попълва в картотеката на техническите средства датите и резултатите от проверките; съхранява оригинали на документите от СПК - оригиналът на НПК, оперативните документи, които се дават като приложение към процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи; контролира за правилният състав и състояние на материалите;
- Съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи предавани на клиенти; документи по вътрешни одити;
- Следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия; подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от Ръководството на дружеството;
- Координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството;
- Осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от дейността, Особеностите и рисковете които се крият;
- Отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби.

Специалист безопасност и здраве /ЗБУТ/:

- Организира, контролира и координира дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на обекта;
- Изготвя оценки и становища относно възможните рискове за здравето на работниците при изпълнението на СМР на обекта;
- Изготвя аварийни планове за действия при извънредни ситуации на обекта;
- Контролира спазването на нормативните актове и изпълнението на задълженията по ЗБУТ от строителните работници на обекта;
- При констатиране на опасност за живота и здравето на работниците информира ръководителя на обекта и съвместно вземат мерки за отстраняване на опасността;
- Следи да не се създават предпоставки за трудови злополуки;
- Извършва първоначален инструктаж на работещите на обекта за спазване на ЗБУТ и раздава необходимите материали, каски, специфично облекло и т.н.;
- При станала трудова злополука извършва необходимите действия за отразяването на злополуката и изясняване на обстоятелствата, при които е станала.

Мениджър ПТО - организира и ръководи дейностите по осигуряване разработването на оперативно - календарни и финансови графици за проекта, участва в изготвянето на междинните и окончателни сертификати за плащане, отговорен е за отчитането на дейностите по проекта, необходимото ресурсно обезпечение и съответните разходи за ресурси. Участва в изготвянето на ежеседмичните доклади и седмичните отчети, при необходимост присъства на координационни представители на Възложителя и/или Надзора.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Мениджър по механизацията - Организира и отговаря за осигуряването и състоянието на оборудването, необходимо за изпълнението на обекта. Отговорен е за контрола върху безопасната и екологосъобразна работа на механизацията. Следи за всички възникнали проблеми и взетите мерки на техническите ръководители и ръководителя на екипа.

Мениджър по опазване на околната среда - Организира и отговаря за изготвяне на мерки за опазване на околната среда и контрол на тяхното изпълнение. Снабдява, изисква и контролира изпълнението на работите по отношение на опазването на околната среда. Следи за всички възникнали проблеми и взетите мерки на техническите ръководители и Ръководителя на екипа.

Мениджър по логистика - Организира и отговаря за осигуряването и логистиката на строителните материали, необходими за изпълнението на посочените СМР. Следи за всички възникнали проблеми и взетите мерки на техническите ръководители и ръководителя на екипа.

Документация по време на изпълнение на проекта

Изготвяне на доклади

По време на строителството предлагаме да изготвят и представят следните доклади във формите определени от него:

Месечен доклад за Надзора, съдържащи информацията относно:

- текущата кадрова обезпеченост на обекта;
- текущата техническа обезпеченост на обекта;
- наличните и подлежащи на доставки суровини и материали;
- подробен отчет за изпълнението на текущите СМР по видове;
- сравнителен анализ на текущи и предстоящите строителни процеси, отчитане на напредъка;
- доказване на количествата и видове изпълнени дейности подлежащи на приемане с Протокол;
- отчет за сроковете на изпълнение на възложените СМР;
- отчет за реда и спазването на изискванията на финансиращия орган, Нормативите изисквания, Техническите изисквания;
- изпълнението на указанията, препоръките и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта;
- начина на водене на отчетност на изпълнението и начина на оформлението на документите;
- стартирането на нов вид възложена работа;
- спазването на технологичните срокове за съответните видове работи;
- предложените за одобрение материали, като вид, качество и произход предварително преди тяхното влягане, придружени със съответните документи;

- своевременното съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството;
- всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на дейностите;
- възникнали нередности /нарушение на разпоредбата за общностно право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало последица - нанасяне на вреда на общият бюджет на Европейския съюз;
- санкции, наложени от общински или държавни органи при или по повод изпълнението на поръчката;
- настъпването на непреодолима сила, възпрепятстваща изпълнението на поетите ангажименти;
- нови разпореждания на инвеститорския контрол, строителният надзор или проектант;
- всички други дейности, процедури, документация, касаещи строителния процес и изискуеми от Договора за изпълнение, Националното или Европейското законодателство, касаещо настоящата обществена поръчка.

Седмичен отчет за Надзора, състоящ се от:

- Справка за хода и приключените етапи от строителството;
- Списък и описание на констатирани инциденти и събития близки до инциденти по БЗР и опазване на околната среда за седмицата, ако има такива;
- Справка за Прогреса и отклонения на дейностите по проекта през изминалата седмица;
- Планирани дейности за следващата седмица, включително ресурсно обезпечение.

Комуникация с Възложителя

Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни обекти от фирмата, а именно

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

U



Координация с Възложителя

Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни обекти, а именно:

Месечна среща

Освен отчета за изтеклия период, ще се обсъждат и данни от предходен протокол, въпроси и проблеми от предишни срещи, въпроси за безопасност, вкл. отчет за инциденти, осигуряване и контрол на качеството, планирани дейности по проектиране и строителство, координация между проектиране и строителство, обстоятелства, влияещи върху планирания ход, обсъждане на възникнали забавяния и мерки за преодоляването им, сравнение на прогреса на проекта спрямо предварително одобрените графици и т.н.

Седмична среща

На тези срещи, между представителите на Надзора и Изпълнителя ще се обсъждат представените предходни протоколи от срещи, възникналите текущи проблеми, прогреса на работите, коригиращите действия и планове за работа за следващите две седмици, безопасност и отчет за инциденти, осигуряване на качеството, въпроси свързани с проектирането и координация със строителството.

Непланирани срещи - те могат да се организират по искане на Възложителя и Надзора по всяко време.

Координация между членовете на ръководния състав на Строителя

В следващата последователност са описани дейностите и тяхната последователност, ведно с отговорностите на всеки експерт от екипа за изпълнението на поръчката.

- Представяне на Гаранцията за изпълнение на Възложителя при подписване на Договорното споразумение и копие до Строителния надзор в едноседмичен срок /отговорник: Представляващ Сдружението, Мениджър ПТО/
- Представяне на всички необходими застраховки; /отговорник: Представляващ Сдружението, Мениджър ПТО/
- Получаване на документи за собственост и задание за проектиране в едно всички необходими документи за стартиране на проектирането. /Ръководител проектантски екип, Мениджър ПТО/
- Разработване на технически проект в пълнота и съвкупност, съгласно изискванията на Възложителя, /отговорник: Ръководител проектантски екип, Технически ръководител, Проектантски екип/
- Преглед на разработения проект, представяне на проекта на Възложителя, предоставен с доклад от Изпълнителя. /Ръководител проектантски екип, Технически ръководител, Отговорник по качеството, Мениджър ПТО/
- Съгласуване на проекта с всички институции, имащи отношение по реализацията му. /отговорник: Технически ръководител, Проектантски екип/
- Издаване на разрешение за строеж /ако е необходимо/ /отговорник: Технически ръководител, Проектантски екип/
- Осигуряване и оборудване на временен офис на Изпълнителя; /отговорник: Технически ръководител/
- Предложение за одобрение на информационни табели и др., съгласно изискванията на ЗУТ на определени от Възложителя места; /отговорник: Технически ръководител/
- Предложение за одобрение от Строителния надзор на работна програма, съдържаща План за организация и изпълнение на СМР /мрежов график, методи изпълнение на СМР, брой екипи заедно с техният числен състав и оборудване и др./ отговорник: Технически ръководител и Мениджър ПТО/
- План за опазване на околната среда, План за предотвратяване и ликвидиране на пожари, План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, План за безопасност и здраве, План за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка, Система за осигуряване на качеството, /отговорници: Представляващ Сдружението, Технически ръководител, Отг. качество, Мениджър ПТО, Специалист безопасност и здраве /ЗБУТ//
- Предложение за одобрение от Строителния надзор на необходимите материали, съдържащо вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и др. документи, необходими за одобрението им, съгласно изискванията на договора /отговорник: Технически ръководител, Отг. качество, Мениджър ПТО/
- Посещение на производствените бази на производителите за запознаване на Строителния надзор с технологията на производство и мерките за осигуряване на качество на производителите; /отговорник: Технически ръководител/
- Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали /непосредствено след одобрението им от Строителния надзор/; /отговорник: Мениджър ПТО/
- Представяне на списък на всички разрешителни, необходими за започването и завършването на СМР /отговорник: Технически ръководител, Мениджър ПТО/
- Получаване на указание от Строителния надзор на „дата за започване“, подписване на Протокол образец 2 /отговорник: Мениджър ПТО/;

- Маркиране на частите /елементите/ подлежащи на събаряне и демонтаж; /отговорник: Технически ръководител/
- Участие в срещи, организирани от Строителния надзор - предхождащи строителството, за напредъка на работите, други; /отговорник: Технически ръководител, Мениджър ПТО/
- Участие в мероприятия, свързани с Мерки за публичност и комуникация; /отговорник: Мениджър ПТО, Технически ръководител/
- Представяне на други документи, съгласно условията на договора или изискани от Строителния надзор /отговорник: Технически ръководител, Мениджър ПТО/;
- Подписване на договор за охрана на складовата база и постове на строителната площадка. Те осигуряват охрана на техниката, огради и др. в неработни часове и почивни дни; /отговорник: Технически ръководител/
- Осигуряване на квартири за ръководния и изпълнителски състав при необходимост; /отговорник: Технически ръководител/
- Обхождане на обекта и запознаване на експертите по части с обема и обхвата на работите; /отговорник: Технически ръководител/
- Пристигане на работния персонал до обекта, настаняване и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ; /отговорник: Технически ръководител, Специалист безопасност и здраве /ЗБУТ//
- Транспортиране на техниката до строителната площадка; /отговорник: Технически ръководител/
- Доставка на първите количества материали, необходими за първия месец от изпълнението; /отговорник: Мениджър ПТО, Технически ръководител/
- Инспекция от Строителния надзор на доставените материали;
- Извършване на строителните дейности в посочените етапи на мрежовия график и упражняване на авторски надзор от проектантския екип/отговорник: Технически ръководител, Проектантски екип, Ръководител проектантски екип/
- Изготвяне на пълен комплект документация за предаването на обекта на Възложителя /Мениджър ПТО, Технически ръководител/

Техническият ръководител стриктно ще следи за качеството на работите, извършвани от съответния член на ръководния екип. Ще се следи дали те са съгласно проектните изисквания, нарежданията на Възложителя, специфичните процедури за здраве и безопасност и най-добрата строителна практика.

Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките от страна на Възложителя, ако има такива.

Дейностите, извършвани от всеки член на колектива, ще бъдат включени в ежедневните и ежеседмичните доклади и всички проблеми свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда ще бъдат обсъждани на дневните и седмичните срещи в присъствието на Възложителя.

При констатиране на нарушения, в зависимост от степента на провинението, ще се прилагат следните мерки:

- Писмено уведомление от Технически ръководител за несъответствие с искане за мерки и срок за отстраняване на нарушението;

- Поправка на дефектите от страна на Строителя, като разходите ще бъдат платени от неизправния участник в строителството или под формата на удържана сума от сертификата за съответния период или ще бъдат прихванати от удържките за добро изпълнение, съгласно договора.

Изпълнение на авторски надзор

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

В инвестиционния проект ще се предвидят продукти /материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Р. България нормативни актове. Продуктите ще имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/. Предложените продукти и материали ще са с технически характеристики, съответни на заложените в Индикативния бюджет.

Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, ще бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Проектно-сметната документация ще бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, избран по реда на ЗОП, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

Всички проектни части се подписват от Възложителя и представител на СС, а частите по чл. 139, ап. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, ще да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

Изпълнителят ще упражнява авторски надзор в следните случаи:

- Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след получаване на писмена покана от Възложителя.

- За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи. При необходимост от авторски надзор на обекта, възложителят отправя писмена покана изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до изпълнителя в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден е необходимо уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектантът изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, изпълнителят ще оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторски надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

Изпълнителят няма да разгласява информация свързана с проектите, която да бъде използвана от трети лица при участие в конкурсите за изпълнение.

Организация на строителната площадка

Организация на строителната площадка, в това число складиране на материали и оборудване, пропускателен режим, гарантиране нормална експлоатацията на обектите, от страна на работещите и трети лица, по време на СМР и мерки за безопасност и здраве, които гарантират максимална сигурност на собствения персонал и работещите, обект на строителството и най-благоприятни здравословни и безопасни условия на труд.

При извършването на СМР „Електрицити – Инжпроект“ ще се ръководи от следното:

- продуктите, изделията и оборудването ще се доставят на строителната площадка след като тя е готова за съхранението им.
- в края на строително-монтажните работи ще се оформя околното пространство, включително възстановяване на зелените тревни площи.
- ще се извърши почистване на всички терени, засегнати от строителството.

Методика за организацията на изпълнение

Предварителни работи на строителната площадка Преди започване на строителството ще бъдат изпълнени някои подготвителни и предварителни видове работи на строителната площадка, които ще се съгласуват с представител на Възложителя. Начална дата на започване на строителството ще се счита датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка.

Подготвителни работи

- Преглед и окомплектоване на механизацията и оборудването.
- Избор и доставка на материали.
- Организация на депата за складиране на отпадъци, като ще се вземат всички необходими мерки за контролиране на свързаните с това процеси.

- Ще бъде осигурена безопасността на движението, обществената безопасност и безопасността на труда на строителната площадка /Наредба №2 на Министерството на труда и соц. политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/.

Временна база

Организирането на временна строителна база, Изпълнителят ще осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отпих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода. Освен места за временни складове за доставените оборудване и материали, ще бъдат осигурени площадки за складиране на строителни отпадъци, офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя и др. Отговорност на Изпълнителя е извозването на отпадъците на място, определена от Общината.

Изпълнителят ще поддържа площадките чисти, подредени и в безопасно състояние по време на периода на строителство и експлоатация. Изхвърлянето на всички неизползвани материали и остатъци, свързани със строителните работи от площадките, е задължение на Изпълнителя и следва да приключи преди приемането на обекта. Изпълнителят ще предотврати влизането и излизането на превозни средства на площадките, ако замърсяват с кал или други отпадъци повърхностите на прилежащите пътища. При първа възможност всички такива отпадъци ще се отстранят.

Изпълнителят ще осигури и поддържа временно снабдяване с питейна вода и временно електроснабдяване за нуждите на строителството и а временните офиси на Изпълнителя.

Всички такива временни инсталации ще се отстранят от Изпълнителя преди окончателното приемане на работите.

Организация и подход на изпълнение

Организационния план има задача да осигури безопасното провеждане на строителния процес на площадката от деня на съставянето на протокол за откриването й до деня на окончателното съставяне и подписване на строителната документация. Неразделна част от него е линейния план-график, който при изготвяне на проекта, а по късно при започване на строителството ще бъде актуализиран и прецизиран, съобразно прецизирането по отношение на работна ръка, механизация и технологии.

Разработката на организационния план ще бъде съобразен с план-графика. Всяка промяна в план-графика за изпълнение на видовете работи по времетраене или технологии ще налага промяна в организационните решения и обратно.

Ограничителни условия по ПБЗ

Местоположението, изключително ограниченият размер на строителната площадка, както и условието за непрекъсване на достъпа на живеещите, налагат стриктно изпълнение на предвидените организационни схеми или своевременно им актуализиране, което е задължение на Координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнението. Всяка промяна ще се отразява писмено в протокол или в заповедната книга и ще се актуализира съответният информационен лист.

„Електрисити – Инжпроект“ ще осигури при изпълнение на обекта:

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

- Извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- Комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи;
- Изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи;
- Избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
- Необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- Инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- Картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване /електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др./ и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- Необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно- хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност /ПАБ/, времетраенето на строителството и човешките ресурси;
- Изискванията за работа с различни материали;
- Събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;
- Съвместната работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- По всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария
- При необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи /заповеди, образци и др./ за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;
- Предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;
- Не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;
- Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица /техническите ръководители, ръководителите на екипи и др./ и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;
- Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;



- Взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;
- Отговоря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР;
- Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

Мерки за предотвратяване на затруднения. Управление на риска.

При изпълнението на договора неблагоприятно влияние могат да окажат различни фактори. За избягването им е необходимо да се извърши оценка на риска преди началото на строителството. Идентифицирането на рисковете и предприемане на съответните мерки за недопускане и преодоляването им ще осигури успешното реализиране и завършване на строителството.

Управлението на риска е непрекъснат процес, който е неразделна част от управленския процес. Инструментите и уменията, нужни за въвеждане на процеса по управление на риска и за получаване на разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати, трябва да се изберат в съответствие с рисковете и при оптимално разходване на средства.

Реализиране на риска, под каквато и да е форма е свързано със неблагоприятни последици за Възложителя.

Ръководството на обединението ще заложи поставените цели от Възложителя така, че управлението на риска да е регламентиран процес на въздействие. Протичането на този процес ще се съпровожда с различни изменения, които настъпват както със средата на действие на управляващата част така и на управляваната част. По този начин ще се създават условия за изменение в характера на въздействията и реакцията изпълнителите.

Предвиждането на тези изменения е свързано със съответна степен на елиминиране на съществуващата неопределеност в поставената среда. Изработване на решения от управляващата част в условие на действие в средата на неопределеност съпътства с определена доза риск. За елиминиране на риска е необходимо създаване на подходящи условия на промени в неопределената среда. За тази цел последните трябва да се характеризират в конкретен план.

От практическа гледна точка управлението на риска може да се дефинира като процес на планиране, организация, регулиране, и контрол на дейностите по реализация на инвестиционните проекти. На управлението на риска съответства една част от тази

дефиниция, минимизирането на неблагоприятните резултати които събития оказват процеса на изпълнение.

Както общото управление така и управлението на риска предполага вземане на решения с цел постигане на определените цели. Логическата процедура за вземане на решение в общото управление и управление на риска включва идентификация и анализ на проблема; формулиране на алтернативни решения на проблема; избор на най добро решение; осъществяване на избрана алтернатива и проверка на резултатите за адекватност и изменения на условията.

Параметри, на базата на които управленските решения ще трябва да бъдат взимани, по време на реализация на проекта:

- Информирание - поведението на всеки от участниците в реализацията на проекта зависи от степента на ориентиране за средата, в която работи, както и на познаването и. Липсата на информация често пъти води до забавяне на реакцията по отношение на средата. От гледана точка на тази функция управлението на риска изисква да се осигури достатъчно информация на всички изпълнители. Това на практика намаля неопределеността. Основната мярка за това е редовните срещи между всички участници в проектите.

- Целеполагане – всяка цел поставена на база необходима информация намалява риска.

- Организиране - целите могат да се окажат само идеален вариант при изпълнението на проектите и поведение за елиминиране на външната неопределеност. В крайна сметка управлението на риска се материализира в конкретни действия, засягащи Общината и ефективното използване на ресурси и хора.

- Контрол и регулиране – без оценка на състоянието и поведението на изпълнителите на инвестиционните проекти, не би могло да се оцени до колко се изпълняват конкретните цели и дали в процеса на тяхното постигане се налага корекция. Във връзка с това контролно регулираща функция дава информация за степента на преодоляване на неопределеността на външната среда, т.е. степента на елиминиране на риска.

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от възложителя на инвестиционния строителен проект, и от изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от заинтересованите страни през отделните инвестиционни фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инвестиционния строителен проект. Степента на риск при проекта се проявява както в заплахата за реализацията на проекта, така и във възможностите за нейното подобряване. Всеки риск е уникален за себе си, като съществуват рискове, които са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти и за които е възможно директно разработване на стратегия за управление на риска.

Управлението на риска в проектите е систематичен процес на идентифициране, анализиране, оценка и предприемане на мерки. Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен на вероятността за отрицателно въздействие.

Процес на управление на риска

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др. Тези процеси са следните:

- определяне на факторите на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;
- идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;
- качествен анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;
- количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- оценка на риска – извършва се на две нива: свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет – тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект;
- свързано с изчислената ефективност на проекта – конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност – социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители.

Методика за качествен анализ на риска

Качественият анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск, описан с лингвистични изрази. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последствията чрез съответни методи и инструменти. Методиката, предложена в настоящото изследване, се състои от следните стъпки:

- Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете)
- Оценка на значимостта на риска
- Оценка на вероятността от настъпване на риска
- Съставяне на матрица на рисковете.

Определяне на рисковете и категоризацията им

Първата стъпка при всеки анализ на риска е да се идентифицират всички свързани с проекта рискове, за да се състави списък (регистър на рисковете). Регистърът ще е основа за оценяването на рисковете в матрица на риска.

При изготвянето на списък на рисковете по проекта е полезно да се използва категоризация на рисковете, които ще бъдат свързани със структурата на проекта. Съответните категории рискове могат да бъдат: рискове на проектирането и планирането (напр. промяна на проекта, изискана от възложителя); рискове на строителството (напр. неправилна оценка на очакваните разходи и срокове); рискове на изпълнението (напр. наличност на активи, невъзможност да се покрият стандартите за изпълнение, ефекти от законодателни и регулаторни промени); рискове за приходите (промяна в търсенето на услугите, слабо изпълнение на услугите, промени в цените); рискове от прекратяване (напр.

прекръпяване по вина на възложителя); технологични и амортизационни рискове (напр. ефект от технологична промяна) и т.н.

Идентификацията на риска е определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта и документирането на техните характеристики. Определянето на риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по проекта или от екипа по управление на риска. Целият екип по проекта и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват ефективни мерки за преодоляването му.

Оценка на значимостта на рисковете

При оценка на влиянието на рисковете по проект е важно да се определят количествено последиците от конкретния риск само веднъж и да е сигурно, че същият риск вече не е отчетен при формирането на основните разходи.

За да протече тази оценка по - ефективно, следва да се категоризират рисковете в съответствие с важността им (като катастрофални, критични, сериозни, умерени, пренебрежими) и да се започне от концентрирането първо върху най - значимите.

Оценката на риска не означава концентриране само върху преките ефекти от малко или повече определени рискове, но също и откриване на общия ефект от рисковете и преценяване на възможните им взаимодействия. Освен оценката на влиянието от даден риск трябва да се проследи и времето на възможните последици от този риск.

Оценка на вероятността от настъпване на риска

Възможният ефект от даден риск трябва да бъде свързан с вероятността от възникването му. Достигането до извод за вероятността от настъпване на риск по смислен и прозрачен начин не е лесна задача, особено когато няма налична база данни за подобни проекти. Затова допусканите параметри и процедурите, които ще се следват при оценяване на възможностите, трябва да бъдат логични и добре документиращи.

Както оценката на влиянието на рисковете, така и категоризацията на вероятността от настъпването им е полезен метод за залагане на приоритети в този процес (напр. често срещан, възможен, вероятен, отдалечен, невъзможен).

Общата стойност на риска се получава, като се умножи потенциалното му влияние по вероятността от възникването му. Практически може да се окаже необходимо да се допусне спектър от вероятности от възникване и ефекти от риска.

Възможните рискове са систематизирани като:

1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;

Степен на въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска – Средна степен – зависи от периода, с който е забавено започването.

Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Изготвяне на организационен план за изпълнение на обекта,
- Подготовка – изготвяне, съгласуване на необходимите документи за започване на строителството,
- Подготовка на строителната площадка,
- Актуализиране на графика, за изпълнение на СМР;
- Подготовка на екипите, механизацията и оборудването за изпълнение на СМР.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

За преодоляване на въздействието на риска върху започването на СМР ние ще предприемем съответните действия.

- Планиране – преразглеждане и актуализиране на графика за изпълнение,
- Подготовка – сформирани на допълнителни екипи за подпомагане на основните екипи,
- Провеждане на преговори с доставчиците на материали за скъсяване на сроковете за доставка.

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

Въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска: Въздействие – слабо – поради дългогодишният ни опит и готовността ни за прегрупиране на ресурси за наваксване на закъснението.

Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- предварителна подготовка на последващият етап на изпълнение на СМР,
- контрол по спазване на изготвените графици за работа и доставка на материали,
- подготовка на оборудвани резервни екипи и своевременно им включване в строителният процес.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

За преодоляване на въздействието на риска върху изоставането от графика за изпълнение на СМР ние ще предприемем съответните действия.

- преработване на графика за работа,
- увеличаване на броя на екипите,
- преминаване на сменен режим на работа, съгласно допустимите граници в кодекса на труда,
- преговаряне на сроковете за доставки на материали.

- Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;

Въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска:

Натрупания опит в изпълнението подобни обекти показва, че се очертават редица чувствителни въпроси които могат ще се идентифицират, като рискови за успешното приключване на обекта:

- Промени в проектите по време на строителството;
- Промени в предварителните условия на проекта по време на изпълнението му;

Въздействие – слабо – поради дългогодишният ни опит и готовността ни за прегрупиране на ресурси за наваксване на закъснението.

Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- добро и навременно планиране, добра връзка и комуникация с Възложителя
- контрол по спазване на изготвените графици за работа и доставка на материали,
- преработване на графика за работа,
- подготовка на оборудвани резервни екипи и своевременното им включване в строителният процес,

- своевременна подготовка /по време на изпълнението на СМР/ на необходимите документи за предаване на обекта.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

За преодоляване на въздействието на риска върху закъснението за окончателно приключване за изпълнение на СМР и предаване на обекта ние ще предприемем съответните действия.

- преработване на графика за работа,
- увеличаване на броя на екипите за наваксване на закъснението,
- преминаване на сменен режим на работа.

Организационни – обезпечаване на координация и комуникацията между заинтересованите страни в рамките на изпълнението на проектирането и строителството, предмет на настоящата обществена поръчка

По време на изпълнение на дейностите по проектиране и строителство е възможно да възникнат временни затруднения при комуникацията и координацията между заинтересованите страни.

Обединението е изработило схема и методика за комуникация, описана по-горе, и не се очакват съществени затруднения. По скоро те биха имали кратковременен характер, без да се наруши трудовия процес.

Мерки за недопускане:

- Регулярно провеждане на работни срещи между участниците;
- Задълбочено разглеждане на етапите по изпълнението на проекта;
- Координация на всички страни от ръководителя на проекта;
- Тясно сътрудничество между проектантски и строителен екип за вземане на превантивни мерки и решения;
- Пренасочване на допълнителни ресурси с цел подпомагане на отговорните лица.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

- При възникване на риск от подобно естество, Ръководството на дружеството е в състояние бързо да подготви адекватно попълнение в екипа от високо квалифицирани изпълнителски кадри, експерти и инженерно-технически състав за изпълнение на поръчката;

- преработване на графика за работа, без това да промени срока за изпълнение;
- оказване съдействие на страните за бързо решаване на проблема.

Мониторинг на риска

При изпълняване предмета на поръчката ще правим непрекъснати проверки, надзор, критично наблюдение или определяне на състоянието, с цел да се установят промените от гледна точка на изискваното и очаквано равнище на изпълнение.

Ежедневни и седмични, прегледи /анализи/ с оценка на съдържанието, реализацията и ефективността от дейностите по управление на рисковете, с цел идентифициране на възможностите за оптимизирането им, приемане на необходимите мерки и актуализиране на списъка от рискове и техния статус.

Процесът на наблюдение трябва да потвърди наличието на необходимите контроли за дейността на организацията и че процедурите се разбират и изпълняват. Промените в организацията и средата, в която тя осъществява дейността си, трябва да се идентифицират и да се отразяват с необходимите промени в системата.

Дата: 28.12.2017 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Владимир Даскалов



Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

V

До
Прокуратура на Република България
гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

Участник: Обединение „ЕЛЕКТРИСИТИ – ИНЖПРОЕКТ“ /когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват наименованията на всички участници в него, както и правно организационната форма в случай, че има такава/;

„ЕЛЕКТРИСИТИ“ ЕООД

Адрес: гр. София, район „Надежда“, бл. 458, вх. Б, ет. 2, ап. 17;

ЕИК по БУЛСТАТ 200582595;

Представявано от Владимир Митков Даскалов

и

„ИНЖПРОЕКТ“ ООД

Адрес: гр. София, район Лозенец, бул. „Джеймс Баучер“ 71;

ЕИК по БУЛСТАТ 123652571;

Представявано от арх. Константин Рачев Косев.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за открита по вид процедура , за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Национална следствена служба - изготвяне на конструктивно становище с проект за отстраняване на възникнали дефекти и извършване на СМР на подземен паркинг, находящ се в гр. София, бул. "Г.М. Димитров" № 42“, открита с Решение № ОПИ - 1282 от 15.11.2017 г. на Прокуратура на Република България – главен прокурор и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

1. Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка (т. 2 + т. 3):

845 000,00 (словом: осемстотин четиридесет и пет хиляди) лв. без ДДС,

2. Обща предлаганата цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза: Технически проект с подробни количествено-стойностни сметки по

съответните части и упражняване на авторски надзор по времето на строителството на обекта (т. 2.1 + т. 2.2):

20 000,00 (словом: двадесет хиляди) лв. без ДДС, в това число:

2.1. *Предлагана цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза: Технически проект с подробни количествено-стойностни сметки по съответните части:*

16 000,00 (словом: шестнадесет хиляди) лв. без ДДС

2.2. *Предлаганата цена за упражняване на авторски надзор по времето на строителството на обекта:*

4 000,00 (словом: четири хиляди) лв. без ДДС,
формирана на база – 19,05 лв./час без вкл. ДДС.

3. Обща предлагана цена за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР). (т. 3.1. + т. 3.2.):

825 000,00 (словом: осемстотин двадесет и пет хиляди) лв. без ДДС, в това число:

3.1. *Предлагана цена за извършване на строително – монтажните работи:*

750 000,00 (словом: седемстотин и петдесет хиляди) лв. без ДДС,

3.2. *Предлагана цена за възникнали непредвидени строително-монтажни работи в размер на 10 % върху стойността по т. 3.1.*

75 000,00 (словом: седемдесет и пет хиляди) лв. без ДДС;

4. Декларираме, че предложената от нас обща цена за изпълнение на Договора покрива изцяло разходите за изпълнението на всичките му задължения за целия срок за изпълнение на дейностите по този Договор и включва следното:

1. разходите за извършване на конструктивно обследване, за изготвяне на инвестиционен проект, за осъществяване на авторски надзор, за изпълнение на СМР до окончателното завършване на целия строеж, включително тези за проучвателни работи, подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, други присъщи разходи, неупоменати по-горе;

2. цената на финансовия риск;

3. разходите за покупка на влаганите строителни продукти;

4. разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация на строежа, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши;

5. в случай че действителните количества, необходими за изпълнение на строежа са в по-голям размер от количествата, предвидени в техническия проект

и/или не са били включени в него, то същите ще се считат включени в общата цена за изпълнение на Договора и ще бъдат изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. в случай на необходимост от отстраняването на недостатъци и/или пропуски, и/или грешки, и/или неясноти в проектната документация, установени в хода на извършване на строителството, довели до допълнителни видове и количества работи, същите ще се считат включени в общата цена за изпълнение на Договора и ще бъдат изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по Договора.

Забележки:

➤ *Общата предлагана стойност не трябва да надхвърля предвидената прогнозна стойност на обществената поръчка. В противен случай участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за избор на Изпълнител. основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.*

➤ *Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.*

➤ *Предлаганата цена следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.*

➤ *При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;*

➤ *При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:*

▪ *В случай че общата стойност за изпълнение на обществената поръчка не съответства на сбора от стойностите по т. 2 и т. 3 комисията преустановява разглеждането на офертата на участника и го предлага за отстраняване от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.*

▪ *В случай че обща предлаганата цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза: Технически проект с подробни количествено-стойностни сметки по съответните части и упражняване на авторски надзор по времето на строителството на обекта не съответства на сбора от стойностите по т. 2.1. и т. 2.2 комисията преустановява разглеждането на офертата на участника и го предлага за отстраняване от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.*

▪ *В случай че обща предлагана цена за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) не съответства на сбора от стойностите по т. 3.1. и т. 3.2 комисията преустановява разглеждането на офертата на участника и го предлага за отстраняване от участие в процедурата на основания чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.*

▪ *В случай че стойността на предлаганият процент на непредвидени СМР е различен от посочения от Възложителя процент, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника и го предлага за отстраняване от участие в процедурата на основания чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.*

5. При изпълнение на непредвидени видове работи ще прилагаме

следните елементи на ценообразуване:

1. Средна часова ставка – 4,77 лева/час;
2. Допълнителни разходи върху труда – 100 %;
3. Допълнителни разходи върху механизацията – 40 %;
4. Доставно-складови разходи – 10 %
5. Печалба - 10 %.

Забележка: За определяне на елементите на ценообразуването при изпълнение на непредвидени и допълнителни видове работи да се има в предвид следното:

1. Средната часова ставка да не бъде по-висока от 4,777 лв./час (определени по данни на НСИ на базата на средната работна заплата в сектор „Строителство“ за второ тримесечие на 2017г. при 20,83 работни дни средно на месец за 2017 г. и осем часов работен ден);
2. Допълнителните разходи върху труда - не повече от 100 %;
3. Допълнителните разходи върху механизацията - не повече от 40 %;
4. Доставно-складовите разходи - не повече от 10 %;
5. Печалбата – не повече от 10 %.

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

Дата : 28.12.2017 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Владимир Даскалов

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД