

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 14...14...02.2018 г.

Днес, 14.02.2018 г., в гр. София, между:

1. ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, с адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от г-н **ГЕОРГИ ПЛАМЕНОВ БОНЧЕВ** - Директор на дирекция „Информационно обслужване и технологии“ в Администрация на главния прокурор, определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-04-422/22.12.2017 г., на г-н Сотир Цацаров – главен прокурор на Република България, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ЕИК 831641791 и ДДС номер BG831641791, представлявано от г-н **ИВАЙЛО БОРИСОВ ФИЛИПОВ** – Изпълнителен директор, чрез пълномощника

Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

съгласно пълномощно рег.№ 372 от 07.02.2018 г., с нотариална заверка на подписа, извършена от Нотариус с рег. №098 с район на действие – РС – София, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“, на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и утвърден протокол от дата 24.01.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

т.1. Предоставяне на услуги по издаване и подновяване на квалифицирани удостоверения за електронен подпис за нуждите на Прокуратурата на Република България, което обхваща:

- предоставяне на смарт-картата /SIM size формат/, съдържаща частния и публичния ключ на титуляра, софтуер за подписване на електронни документи и управление на криптографски ключове и документация за инсталиране и ползване на софтуера на български език;
- публикуване на удостоверението за електронен подпис в Списъка на издадените квалифицирани удостоверения на доставчика на удостоверителни услуги.
- доставка на USB устройства за четене на смарт-карти.

т.2. Поддържане и управление на удостоверението за квалифициран електронен подпис за срок от една или три години по ред и при условия, определени в договора, което обхваща:

- удостоверяване на електронните подписи, за които са издадени удостоверенията;
- предприемане на необходимите действия, при наличие на основание за това, във връзка с отразяването на промените, спирането, възобновяването и прекратяването на действието на удостоверението за електронен подпис,

считано от датата на сключване на Договора, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото

предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Неразделна част от настоящия договор са Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е съгласен с клаузите на Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в сила към датата на сключване на договора и са достъпни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следния интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

(4) При противоречие между документите, изброени в ал. 2 и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Техническата спецификация и Договора, прилагат се изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 3. Договорът влиза в сила от дата на сключването му и е със срок на действие до изтичане на срока на валидност на всички издадени/подновени от изпълнителя удостоверения за електронен подпис, в рамките на 36 месеца от сключване на Договора.

Чл. 4. Срокът за издаване/подновяване от изпълнителя на удостоверения за електронен подпис е 36 месеца считано от сключване на Договора или до изчерпване на максимално допустимата Цена на Договора без ДДС по чл. 6, ал. 1 в рамките на този срок, но задължението по управление на всички издадени/подновени от изпълнителя удостоверения за електронен подпис е до изтичане на срока на тяхната валидност.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България, като получаването на удостоверенията за електронен подпис, смарт карти и четци се осъществява в офис на Доставчика на квалифицирани удостоверителни услуги, на територията на РБ – във всички градове областни административни центрове или други, в случай че разполага с такива. Издадените/подновени подписи се получават лично или от упълномощено лице.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ максимална цена в размер на 41300 (четиридесет и една хиляди и триста) лева без ДДС, наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: Плащането се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път до 30 дни след представяне на фактура и обобщен приемо-предавателен протокол за издадените/подновени през съответния месец удостоверения за електронен подпис, смарт карти и четци. Фактурите и обобщените приемо-предавателни протоколи се представят на лицето за контакт по Договора.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Обобщен приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и

2. фактура за дължимата сума от Цената по Договора, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

ВІС: Заличено на основ.чл. 72 от ДОПК

ІВАН:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение под формата на парична сума в размер на 3 % (три на сто) от Цената на Договора без ДДС, а именно 1239 (хиляда двеста тридесет и девет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице

неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (пет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. Изпълнителят е длъжен да осигурява помощ по телефон или и-мейл за решаването на всякакъв вид проблеми свързани с инсталация на софтуера за работа с издадените удостоверения.
7. да издаде удостоверение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с процедурите за издаване на удостоверения;
8. да публикува издаденото удостоверение по начин, така че третите лица да имат достъп до него, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е заявил изрично несъгласието си за публикуване на удостоверението;
9. да не съхранява или копира данни за създаване на частния ключ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. да предприема незабавни действия във връзка с отразяване на промените, спирането, възобновяването и прекратяване на действието на удостоверението при установяване на съответните основания за това;

11. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства относно валидността или надеждността на издаденото удостоверение;

12. да публикува и актуализира по електронен път списък на прекратените удостоверения, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13. да не използва съхраняваната от него информация за цели, различни от тези, свързани с неговата дейност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да представя на трети лица само съдържащата се в удостоверението информация .

14. да издава приемо-предавателен протокол за всяко издадено и връчено на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ удостоверение

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 от Договора;

7. да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ верни и пълни данни, необходими за издаване на удостоверението, които идентифицират еднозначно титуляра и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като не се нарушават права на трети лица върху търговски наименования, търговски марки, права върху имена на домейни или други права върху интелектуална собственост.

8. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 (три) дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;

9. да използва издаденото удостоверение само със софтуер, който е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти за работа с удостоверения;

10. да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили промени в данните и/или обстоятелствата, предоставени при издаване на удостоверението или посочени в него;

11. незабавно да поиска прекратяване на действието на удостоверението при наличие на основания за това;

12. да използва издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в този договор и документите по чл. 2, ал. 2.

Va. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ТИТУЛЯРЯ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ПОДПИС.

Чл. 25а. (1) Възложителят се задължава да осигури спазването от страна на титуляря на електронния подпис по отношение на издадено квалифицирано удостоверение на следните задължения:

1. да смени User PIN-кода за достъп до смарт картата преди да използва удостоверението за първи път;

2. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 (три) дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;

3. да съхранява частния ключ по начин, който го предпазва от компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване;

4. да използва издаденото удостоверение само със софтуер, който е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти за работа с удостоверения;

5. да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили промени в личните му данни, предоставени при издаване на удостоверението или посочени в него;

6. да използва издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в този договор и документите по чл. 2, ал. 2.

7. да изпълнява всички задължения, произтичащи от документите по чл. 2, ал. 2.

(2) Съгласието на титуляря на електронния подпис за издаване на квалифицирано удостоверение се удостоверява с декларация, съставена по образец, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 5 към настоящия договор/.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 26. (1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Издаването/подновяването на удостоверения за електронен подпис, смарт карти и четци се осъществява по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се прави от определени от Възложителя лица, списък на които се предоставя на Изпълнителя след подписването на договора или в случай на промяна на определените лица.

(3) Получаването на удостоверенията за електронен подпис, смарт карти и четци се осъществява в офис на Доставчика на квалифицирани удостоверителни услуги, на територията на РБ – във всички градове областни административни центрове или други, в случай че разполага с такива. Издадените/подновени удостоверения се получават лично или от упълномощено лице.

(4) За доставените удостоверения, смарт карти и четци се подписват двустранни приемо-предавателни протоколи. До 15-то число на месеца следващ месеца, в който са издадени/подновени удостоверенията, заявени от възложителя, изпълнителят представя обобщен приемо-предавателен протокол и фактура.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Цената на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Цената на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ОГРАНИЧАВАНЕ ОТГОВОРНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за вреди, причинени от:

1. използване на удостоверението извън пределите на ограниченията на неговото действие;
2. издаване на удостоверение въз основа на неверни данни, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съответно въз основа на премълчани от него данни;
3. неизпълнение или неточно изпълнение на изискванията за сигурност, определени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. несвоевременно искане или непоискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за прекратяване действието на удостоверението, когато последният е узнал, че частният ключ е бил използван неправомерно или съществува опасност от неправомерното му използване;
5. неправомерно предоставяне на частния ключ, съответстващ на посочения в удостоверението публичен ключ;
6. невъзможност за изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, дължаща се на повреда на оборудване или на телекомуникационна повреда, настъпила извън контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. физическа повреда, блокиране или по друг начин увреждане на удостоверение, смарт карта или карточетащо устройство от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
8. неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор и документите по чл. 2, ал. 2.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
5. с изтичане на срока на валидност на всички удостоверения.
6. с прекратяване действието на всички удостоверения, издадени по договора

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да управлява издадените до момента на прекратяването на договора удостоверения за времето на тяхната валидност, при спазване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на документите по чл. 2, ал. 2.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Витоша № 2, Съдебна палата, ет. 4, стая 16
Тел.: 02/9219 357

е-mail: Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

Лице за контакт: Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД емен администратор в дирекция „ИОТ“ при
Администрация на главния прокурор.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Лъчезар Станчев № 11

Тел.: 029656 237

е-mail: Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

Лице за контакт: Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД – Специалист, Продажби в отдел „Обслужване на
клиенти“

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 – Декларация – съгласие от титуляря на електронен подпис/ създателя на печат.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

ГЕОРГИ БОНЧЕВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ИОТ“
В АГП

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

ПЪЛНОМОЩНИК

Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ
И МЕТОДОЛОГИЯ” И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласували:

Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

Изготвил:

Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

1.1 Очакван брой удостоверения, карти и четци за периода на действие на договора:

- Издаване на КЕП с валидност една година - 500 броя.
- Издаване на КЕП с валидност три години – 1000 броя.
- Удължаване валидността на КЕП за срок една година – 500 броя.
- Предоставяне на смарт карта – 1500 броя.
- Предоставяне на Четец/карточетящо устройство, SIM формат (картата и четеца да са в едно устройство) – 1500 броя.

Посоченият брой удостоверения за електронен подпис, смарт карти и четци е приблизителен. Очакваният брой удостоверения не ограничава Възложителя от заявяване на повече или по-малко удостоверения, смарт карти и четци от посочените, за периода на действие на договора, до размера на прогнозната стойност на договора.

1.2. Общи изисквания.

Предложената услуга/оборудване трябва да отговаря на изискванията, заложи в Закона за Електронния документ и електронните удостоверителни услуги и Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г., относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронните трансакции на вътрешния пазар.

Предложените артикули – смарт карта и четец, да са нови и неупотребявани стандартни модели в производство.

Участниците трябва да посочат производител и модел за всеки предложен артикул. Не се допуска предлагане на повече от един модел за всеки вид артикул.

1.3. Условия за изпълнение на поръчката:

1.3.1. Всички документи и цялостната кореспонденция, необходими в процеса на изпълнение на поръчката за целия период на договора, следва да бъдат на български език.

1.3.2. Начин и място на изпълнение на поръчката:

1.3.2.1. Издаването/подновяването на удостоверения за електронен подпис се извършва въз основа на подадено искане от Възложителя, което се прави от определени от Възложителя лица, списък на които се предоставя на Изпълнителя след подписването на договора или в случай на промяна на определените лица.

1.3.2.2. Доставчикът следва да предостави възможност подаването на искания за издаване/подновяване и спиране/прекратяване на удостоверения за електронен подпис да се извършва и по електронен път. Исканията могат да се подават по факс, по e-mail или чрез интернет портал през модифициран за целите на настоящата поръчка интерфейс.

1.3.2.3. Издаването/подновяването удостоверенията за електронен подпис следва да се извършва в срок не по-дълъг от 7 /седем/ дни от подаване на искането от страна на Възложителя. Датата на подаването на искането се удостоверява, както следва:

- за документите на хартиен носител – с датата на входящ регистрационен номер;
- за документите, изпратени по електронен път – с датата на потвърждение за получаване.

1.3.2.4. Спирането/прекратяването на действието на удостоверение за електронен подпис, при наличие на основание за това, се извършва въз основа на подадено искане от Възложителя, което се прави от определени от Възложителя лица, списък на които се предоставя на Изпълнителя след подписването на договора или в случай на промяна на определените лица.

1.3.3. Срокове. Условия на доставка и начин на плащане:

1.3.3.1. Срок за изпълнение на договора - Договорът влиза в сила от дата на сключването му и е със срок на действие до изтичане на срока на валидност на всички издадени/подновени от

Приложение № 1 към Договор № 14... от 14.02.2018 г.
изпълнителя удостоверение за електронен подпис, в рамките на 36 месеца от сключване на Договора.

1.3.3.2. Срокът за издаване/подновяване от изпълнителя на удостоверения за електронен подпис е 36 месеца, считано от сключване на Договора, или до изчерпване на максимално допустимата Цена на Договора без ДДС по чл. 7, ал. 1 от проекта на договор, в рамките на този срок, но задължението по управление на всички издадени/подновени от изпълнителя удостоверения за електронен подпис е до изтичане на срока на тяхната валидност.

1.3.3.3. Издаването/подновяването на удостоверения за електронен подпис, смарт карти и четци се осъществява по заявка от Възложителя, която се прави от определени от Възложителя лица, списък на които се предоставя на Изпълнителя след подписването на договора или в случай на промяна на определените лица.

1.3.3.4. Получаването на удостоверенията за електронен подпис, смарт карти и четци се осъществява в офис на Доставчика на квалифицирани удостоверителни услуги, на територията на РБ – във всички градове областни административни центрове или други в случай че разполага с такива. Издадените/подновени подписи се получават лично или от упълномощено лице.

1.3.3.5. За доставените удостоверения, смарт карти и четци се подписват двустранни приемо-предавателни протоколи. До 15-то число на месеца следващ месеца, в който са издадени/подновени удостоверенията, заявени от възложителя, изпълнителят представя обобщен приемо-предавателен протокол и фактура.

1.3.3.6. Плащането се извършва от Възложителя по банков път до 30 дни след представяне на фактура и обобщен приемо-предавателен протокол за издадените/подновени през съответния месец удостоверения за електронен подпис, смарт карти и четци. Фактурите и обобщените приемо-предавателни протоколи се представят на лицето за контакт по договора.

1.3.4. Минимални гаранционни срокове и изисквания за гаранционно обслужване.

1.3.4.1. Минимален гаранционен срок – 24 месеца от подписване на приемо-предавателен протокол.

1.3.4.2. Условия за гаранционно обслужване – гаранционното обслужване се осигурява от Изпълнителя и се извършва на място или в сервиз на изпълнителя. Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е не повече от 7 дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

*Забележка: Представянето на оферта, съдържаща в Предложението за изпълнение на поръчката или друг документ на участника, гаранционен срок, който е по-малък от определения от Възложителя, а така също и оферирането на различни гаранционни срокове за един вид стоки са основания за отстраняване на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия от Възложителя.

1.3.5. При изпълнение на поръчката доставчикът трябва:

1.3.5.1. Да предостави възможност, при заявка от страна на Възложителя, за издаване на удостоверения за електронен подпис на смарт-карти в SIM size формат;

1.3.5.2. Да осигури с удостоверенията за електронен подпис подписване, криптиране и декриптиране на e-mail при използване на Microsoft Outlook и Outlook Express;

1.3.5.3. Да предоставя на Възложителя ежемесечно по електронен път актуален регистър на издадените, подновени и прекратени електронни подписи на ПРБ в електронен вид;

1.3.5.4. При условие, че съгласно правилата и политиките на доставчика по предоставяне на удостоверителни услуги, за издаване на удостоверение за квалифициран електронен подпис се изисква предоставяне на копие от документ за самоличност, това да става само с изричното съгласие на служителите.

1.3.5.5. При установяване дефект на смарт картата по причини, независещи от потребителя, да осигури преиздаване на удостоверението за своя сметка;

1.3.5.6. Да гарантира издадените удостоверения за електронен подпис за срока им на валидност.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

с предмет: „Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“

ОТ

Участник: „Информационно обслужване“ АД (*пълно наименование на участника и правно-организационната му форма*), Адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ №2, Тел.: 02 9420340, факс: 02 9436607, ИН по ДДС: BG831641791, ЕИК по БУЛСТАТ 831641791,

Представявано от **Ивайло Борисов Филипов, Изпълнителен директор**, гр. София 1504, ул. „Панайот Волов“ №2 (*собствено, бащино, фамилно име и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция*)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото декларираме:

Запознати сме с условията, посочени в Обявата за събиране на оферти.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме, че:

Ще организираме и изпълним поръчката, съгласно условията на публичната покана и техническата спецификация, както следва:

1. Информационно обслужване е доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги, установен на територията на Република България. Доставчикът притежава сертификат за преминал одит по оценка на съответствие на Регламент (ЕС) № 910/2014 (приложено копие към документацията). На адрес <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/BG/4> са публикувани услугите, предоставяни от доставчика на удостоверителни услуги Информационно обслужване АД. На интернет страницата на Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), национален надзорен орган, осъществяващ правомощията по Регламент (ЕС) № 910/2014 и Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги е публично достъпен регистър доставчиците на квалифицирани удостоверителни услуги и препратка към общия доверителен списък - <http://crc.bg:8080/dpls/apex/f?p=923:310:3436183405074328::NO::>
2. Издадените квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис /КУКЕП/ ще отговарят на изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО.
3. Издадените КУКЕП ще бъдат съхранени на нови и неупотребявани защитени устройства (смарт карти), SIM size формат. Смарт картите са модел Oberthur ID – One Cosmo V7.0.1-n R2.0 IAS ECC, производител Oberthure Technologies. Четците за смарт карти, които ще бъдат предоставени са модел ACR39T-A1-CCID, производител Advanced Card Systems Ltd.
4. Всички документи, необходими при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, а именно Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД (eIDAS-CPS), Политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис и квалифициран електронен печат (eIDAS-CP-QES), Договор за удостоверителни услуги (квалифицирани удостоверения), Искане за издаване на квалифицирани удостоверения, Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверения, Декларация относно инфраструктурата на

публичния ключ (eIDAS – PDS) и други допълнителни документи ще бъдат предоставени на български език.

5. Издаването/подновяването на КУКЕП ще се извършва след подадено искане от страна на определени от Възложителя лица.
6. Информационно обслужване АД ще предостави възможност подаването на искания за издаване, подновяване, спиране и прекратяване на КУКЕП да се извършва и по електронен път /факс, e-mail, уеб портал за подаване на онлайн заявка, достъпна на интернет страницата на доставчика на квалифицирани удостоверителни услуги/
7. Квалифицираните удостоверения ще бъдат издадени/подновени в срок от 3 (три дни), но не повече от 7 (седем) дни от подаването на искането от страна на Възложителя.
8. Квалифицираните удостоверения ще бъдат спирани/прекратявани въз основа на подадено искане от определените от Възложителя лица.
9. Информационно обслужване АД ще гарантира и осигури поддържането на всички издадени квалифицирани удостоверения до изтичане на срока на тяхната валидност.
10. Информационно обслужване АД ще организира доставката на смарт карти, четци за смарт карти, както и издаването на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис върху тях в офисите си във всички градове, областни административни центрове. Списък с офисите на доставчика на квалифицирани услуги е приложен към документацията (*Приложение №2 Заявление за участие*)
11. Получаването на издадените КУКЕП се предават лично или на упълномощено от титулярно лице.
12. За доставените КУКЕП, смарт карти и четци за смарт карти ще се подписват двустранни приемо-предавателни протоколи. Ще предоставим на лицето, посочено за контакт по договора от Възложителя в срок до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който са издадени/подновени удостоверенията, заявени от Възложителя, обобщен приемо-предавателен протокол и фактура.
13. Хардуерните компоненти, които ще бъдат предоставени са с гаранционен срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол.
14. Информационно обслужване АД ще извършва гаранционно обслужване на доставените хардуерни компоненти (смарт карти и четци за смарт карти) на място или в офисите си във всички областни центрове, посочени в *Приложение №2 Заявление за участие* от документацията за участие. Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, появили се в рамките на гаранционния срок е не повече от 7 /седем/ дни. Срокът започва да тече от моментът на уведомяване на Изпълнителя за повредата по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.
15. С издадените квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис се осигурява възможност за подписване, криптиране и декриптиране на e-mail, при използване на клиент за електронна поща Microsoft Outlook и Outlook Express.
16. Информационно обслужване АД ще предоставя ежемесечно по електронен път актуален регистър на издадените/подновени и прекратени квалифицирани удостоверения на ПРБ в електронен вид;
17. Служителите на Информационно обслужване АД, които са отговорни за предоставянето на услугите по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис ще изискват копие на документ за самоличност само с изричното съгласие на служителите на Прокуратура на Република България, на които ще се издават квалифицирани удостоверения.
18. При установен дефект на смарт картата по причини, независещи от потребителя, Информационно обслужване АД ще осигури преиздаване на съответното квалифицирано удостоверение за своя сметка.

/участникът следва да опише подробно условията и организацията по изпълнението на поръчката/

Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация.

Други предложения и/или условия за изпълнение на услугата: *неприложимо*

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

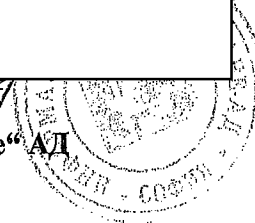
Наименование на участника

16/01/2018г.

Ивайло Филипов

**Изпълнителен директор на
„Информационно обслужване“ АД**

Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от
ЗЗЛД



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка по Глава 26 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“,

ОТ

Участник: „Информационно обслужване“ АД (пълно наименование на участника и правно-организационната му форма), Адрес: 1504, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, Тел.: 02 9420340, факс: 02 9436607, ИН по ДДС: BG831641791, ЕИК по БУЛСТАТ 831641791, Представявано от Ивайло Борисов Филипов, Изпълнителен директор, 1504, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2 (собствено, бащино, фамилно име, и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията на обществена поръчка, с предмет: „Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“, сме съгласни да изпълним услугата предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

1. Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

№	ВИД АРТИКУЛ	Прогнозни о количеств о	Предлагана ед.цена в лева /без ДДС за 1 бр./	Обща стойност в лева /без ДДС/ $K4=K2 \times K3$
К	1	2	3	4
1	Издаване на КЕП с валидност една година	500 броя.	5,60 лв.	2 800,00 лв.
2	Издаване на КЕП с валидност три години	1000 броя.	14,70 лв.	14 700.00 лв.
3	Удължаване валидността на КЕП за срок една година	500 броя.	5,60 лв.	2 800,00 лв.
4	Предоставяне на смарт карта	1500 броя.	4,90 лв.	7 350,00 лв.
5	Предоставяне на Четец/карточетящо устройство, SIM формат (картата и четеца да са в едно устройство)	1500 броя.	9,10 лв.	13 650.00 лв

Общата предлагана цена за изпълнение на поръчката е в размер на: 41 300,00 лева (словом: четиридесет и една хиляди и триста лева и нула стотинки) без включен ДДС.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета и бъдем избрани за изпълнители, предложената от нас обща цена ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на обществената поръчка.

2. Декларираме, че предлаганата от нас обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е крайна и сме включили всички разходи, свързани с изпълнението ѝ.

3. Декларираме, че сме съгласни с начина на плащане, посочен в проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Забележка: При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

16/ 01 / 2018 г.

Име и фамилия

Ивайло Филипов

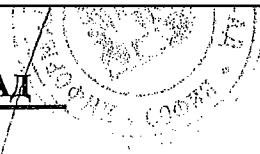
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Изпълнителен директор на
„Информационно обслужване“ АД

Заличено на основ.чл. 23, във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД



Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение, към Договор № 1.4... от 14...02...2018 г.

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ



Номер на операцията / Operation number 963B10018024QYKL		Дата и час на операцията / Operation date time 24.01.2018 17:25:19	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name ПРОКУРАТУРА НА РБ			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG37BNBG96613300139101		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type 000000	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 1 239.00
PAYMENT ORDER for Budget Payment			
Основание за плащане / Details of Payment Г-Я ЗА ИЗП. НА ДОГ. ПРЕДОСТ. НА УСЛ. ПО			
Още пояснения / Additional Details ИЗД. И УПР. НА КВ. УДОСТ. ЕЛ. ПОДПИС			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща / Number of Document		Дата на документа / Date
Период, за който се плаща / Period of Payment	От дата / From Date	До дата / To Date	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Obligated Person - Legal Entity or Individual ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 831641791	ЕГН на задълженото лице / Personal Number		ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN Заличено на основ.чл. 72 от ДОПК		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система / Payment System BISERA		Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type
Дата на регистрация / Payment system registration date 24.01.2018		Номер на регистрация / Payment system registration number	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноска			
**Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя			
***Вид плащане - ползва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 КЪМ ДОГОВОР № 14 от 14.02 2018 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СЪГЛАСИЕ
ОТ ТИТУЛЯРЯ НА ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС/ СЪЗДАТЕЛЯ НА ПЕЧАТ**

Подписаният _____, ЕГН
_____, лична карта № _____, издадена на ___/___/20__ от МВР
_____, с постоянен адрес: _____, е-
mail _____, тел _____,
мобилен тел _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да ми бъде издадено от „Информационно обслужване“ АД (Доставчик):

1.1. квалифицирано удостоверение за електронен подпис, асоциирано
с _____ (наименование на юридическото лице
– Абонат) с ЕИК/ ЕИК по БУЛСТАТ/ _____/
тип..... със срок на валидност /...../ година/
години.

1.2. квалифицирано удостоверение за електронен печат на
_____ (наименование на юридическото лице –
Абонат) с ЕИК/ ЕИК по БУЛСТАТ/ _____¹,
тип..... със срок на валидност /...../ година/ години.²

2. Във връзка с изразеното съгласие по т.1, декларирам, че съм запознат със задълженията ми като титуляр на електронен подпис/ създател на печат³ по отношение на квалифицираното удостоверение по т.1, а именно:

- да сменя User PIN-кода за достъп до смарт картата преди да използвам удостоверението за първи път;
- да уведомя Доставчика при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;
- да съхранявам частния ключ по начин, който го предпазва от компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неототоризирано използване;

¹ Ненужното се зачертава.

² Посочва се срокът на валидност на квалифицираното удостоверение – 1 или 3 години.

- да използвам издаденото удостоверение само със софтуер, който е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти за работа с удостоверения;
- да уведомя незабавно Доставчика за настъпили промени в личните ми данни, предоставени при издаване на удостоверението или посочени в него;
- да използвам издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в договора за удостоверителни услуги (квалифицирани удостоверения) eIDAS-Contract-1 и в официалните документи на Доставчика;
- да изпълнявам всички задължения, произтичащи от Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от “Информационно обслужване” АД.

3. Съгласен съм Доставчикът да съхранява информацията и документите, предоставени от Абоната във връзка с услугите по издаване и управление на квалифицираното удостоверение по т.1.

4. Съгласен съм Доставчикът да обработва личните ми данни, предоставени от мен или Абоната във връзка с услугите по издаване и управление на квалифицираното удостоверение по т.1.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

(име, презиме и фамилия, изписани собственоръчно)⁴

Декларацията се подписва от физическото лице пред Регистриращ орган на „Информационно обслужване“ АД. В случаите, когато физическото лице не присъства при издаване на удостоверението, подписът на физическото лице следва да бъде заверен нотариално.

