

Днес 11 09.2018г., в гр. София, България между:

1. **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от **Мирослава Райковска** – главен секретар на Администрация на главен прокурор (определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-04-200/15.06.2018 г. на г-н Сотир Цацаров – главен прокурор), наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и

2. **МКД - 96" ООД**, с ИН по ДДС 121365900, ЕИК по БУЛСТАТ 121365900, представлявано от **Михаил Дойчинов** – управител, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, район Оборище, бул. "Дондуков" No 62-А, ет. 6, ап. 9 наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

наричани по-долу за краткост поотделно „СТРАНА“ и заедно „СТРАНИТЕ“,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 790/03.08.2018г., на Възложителя за определяне на изпълнител на Обособена позиция № 1 от обществена поръчка с предмет: „Услуги по отпечатване по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Отпечатване на дневници, книги, регистри, пликосе с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, УБ „Цигов чарк“ – гр. Батак, ПД „Изгрев“ – гр. Бяла и Бюро по защита при главния прокурор“, Обособена позиция № 2: „Изработка на пликосе за изземване и съхранение на вещественни доказателства за нуждите на ПРБ, Обособена позиция № 3: „Изработване и доставка на печатни и рекламно-информационни материали по проект: „Повишаване интегритета и мотивацията на прокурорите. Наказателното преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги по отпечатване на дневници, книги, регистри, пликосе с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, УБ „Цигов чарк“ – гр. Батак, ПД „Изгрев“ – гр. Бяла и Бюро по защита при главния прокурор наричани за краткост „Услугите“.

(2) Възложителят си запазва правото да променя в хода на изпълнение на поръчката посочените в техническата спецификация количества материали до размера на договора по чл. 7, ал.1 от договора.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.¹

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 година.

Чл. 5. (1) Възложителят писмено заявява пред Изпълнителя необходимия вид и брой артикули, които следва да бъдат изработени и доставени.

(2) Срокът за изработка и доставка на изработените материали е до 5 календарни дни, считано получаване на заявката на Възложителя, направена по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Чл. 6. (1) Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България.

(2) Материалите се доставят поотделно, за посочените по-долу структурни звена, опаковани в пакети. Място за доставка на изработените материали:

За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Учебна база „Цигов чарк“ – гр. Батак и Почивег дом „Изгрев“ – гр. Бяла, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.

За Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 13933,91 (тринадесет хиляди деветстотин тридесет и три лева и деветдесет и една стотинки) лева без ДДС и 16 720,69 (шестнадесет хиляди седемстотин и двадесет лева и шестдесет и девет стотинки) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ ил „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, съгласно всички приложими технически изисквания, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор след всяка приета доставка. Заплащането на всяка доставка се извършва в срок до 10 работни дни след представена оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и документите по чл. 9, ал. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително извършените и приети доставки по единични цени, но не повече от предвидените стойности за всеки артикул в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на изработените и доставени материали, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата част от Цената за съответната доставка, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

(3) Заплащането ще се извършва след приемане и одобрение на необходимите документи от оторизираното от Възложителя лице за контакт по договора и представените фактури.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по спелната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: У Заличено на основание

BIC: U чл. 72 от ДОПК

IBAN: B

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. ²:

Чл. 11 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и срещу представена фактура, оформена съгласно чл. 9, ал. 3 от Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

² Включването на клаузи относно директни разплащания с подизпълнители е възможност, предвидена в чл.66, ал. 4 – 8 ЗОП.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими за извършване на плащане документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

8. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.

9. да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

10. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание и към тях да прилага и документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход;

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчетни документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на отчетни документи, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от отчетните документи в съответствие с уговореното в Договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите предмет на договора и отчетните документи, когато отговарят на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. (1) Предаването на изпълнението на извършените дейности се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Приемо-предаването се извършва при спазване на следния ред:

1. В приемо-предавателен/и протокол/и се описват подробно изпълнените дейности, вида и броя на доставените материали.
2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки по изпълнението приемо-предавателен протокол не се подписва. Съставя се констативен протокол, в който се отразяват направените забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от деня на рекламацията да ги отстрани. Приемането се извършва след отстраняването на забележките в договорения срок.
3. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите се подписват от определено от Възложителя длъжностно лице, а от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – от определено от негова страна отговорно лице по договора.
4. Изпълнителят се задължава, при доставка на материалите до адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да го уведоми за точен ден и час на доставката.

5. Собствеността и рискът от погиването или повреждането на материалите преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписването на съответния приемо-предавателен протокол „без забележки“.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетните документи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или ако резултатът от изпълнението стане безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (*нула цяло и пет на сто*) от Цената за съответното задължение за всеки ден забава, но не повече от 10 % (*десет на сто*) от стойността на задължението.

Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделни дейности или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това и да иска неустойка в размер на 20% от стойността на съответната дейност. В случай на системно (два или повече пъти) неточно или частично изпълнение на услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и на неустойка по чл. 21 от Договора.

Чл. 21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 20 % (*двадесет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Договорът се прекратява:

- т.1. с изтичане на срока на Договора
- т.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него
- т.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
- т.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

т.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

т.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

т.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) Възложителят може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

т.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 дни;

т.2. При системно (два и повече пъти) некачествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или

т.3. Когато използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замената, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора едностранно с едномесечно предизвестие при пълно неизпълнение на дейност от Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) Прекратяването на Договора става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора.

(2) В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил част от работата и понататъшното довършване на работата е невъзможно или ненужно, Договорът се прекратява, като се съставя двустранно подписан констативен протокол, в който се определят извършената работа и дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възнаграждение.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчетни документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него дружества и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 33. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 36. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Витоша № 2

Тел.: 0

Факс: (Заличено на основание

e-mail: чл. 2 от ЗЗЛД

Лице з _____ юв - главен специалист – домакин в направление "Материално обезпечаване" в АГП.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1504, район Оборище, бул. "Дондуков" No 62-А, ет. 6, ап. 9

Тел.: 0: Заличено на основание

Факс: (чл. 2 от ЗЗЛД

e-mail: _____

Лице за контакт: - Заличено на основание _____ ва
чл. 2 от ЗЗЛД

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език³

Чл. 39. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

³ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Защита на личните данни:

Чл. 41 (1) Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни, в частност чрез:

1.1. Ограничаване на обработването на личните данни само до необходимите за изпълнението на договора цели;

1.2. Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация, в съответствие с приетите вътрешни правила от Страните, в които се регламентират мерките за защита на личните данни при обработка.

(2) Страните се задължават:

2.1. Да не съхраняват лични данни и да изтриват незабавно личните данни, които са ползвали за нуждите на договора, когато вече не са необходими;

2.2. Да не обработват лични данни, събирани за едни цели, за други цели, без другата страна да е посочила основанието за този вид обработка;

2.3. Да не ползват лични данни, когато естеството на лични данни не изисква това.

(3) Всяка страна има право да изисква от другата да администрира личните данни законосъобразно.

(4) Страните гарантират, че техните служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация, вследствие на изпълнението на задълженията си по този договор. Страните следва да ограничат достъпа до данните до служителите, имащи отношение към сключването и изпълнението на договора.

(5) Страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни, включително чрез:

- Псевдонимизация (заличаване на пряката връзка между личните данни и направените на тяхна база аналитични изводи);

- Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване.

(6) Страните декларират, че субектите на данни, са дали своето изрично съгласие, свързаните с тях лични данни да бъдат обработвани за целите на изпълнение на договора, като субектите имат право на достъп до своите лични данни и коригиране на такива данни.

(7) Страните се задължават:

1. Да възпрепятстват всяко неупълномощено лице да има достъп до компютърни системи, обработващи лични данни, и по-специално:

1.1. неразрешено четене, копиране, промяна или премахване на носители за съхранение;

1.2. неразрешено въвеждане на данни, както и всяко неразрешено разкриване, промяна или изтриване на съхраняваните лични данни;

1.3. неразрешено използване на системи за обработка на данни посредством средства за предаване на данни;

2. Да гарантират, че оправомощените потребители на система за обработка на данни имат достъп само до личните данни, за които се отнася тяхното право на достъп;

3. Да гарантират, че при предаване на лични данни и транспортиране на носители за съхранение данните не могат да се четат, копират или изтриват без разрешение.

(8) Изпълнителят се задължава да предотвратява всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни и всякакво друго незаконно обработване и злоупотреба с личните данни и да уведоми незабавно Възложителя, в случай че установи случай на злоупотреба или достъп.

(9) Задълженията за опазване на личните данни по този Договор не се прилагат спрямо лични данни, които са поискани от компетентен държавен орган и за предоставянето на които е налице законово изискване.

Екземпляри

Чл. 42. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните].

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

МИРОСЛАВА РАЙКОВСКА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА АГП

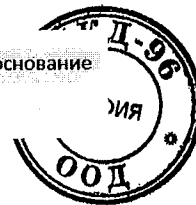
Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

МИХАИЛ ДОЙЧИНОВ
УПРАВИТЕЛ



I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

| № по ред | Търговска номенклатура | Брой |
|----------|--|-------|
| 1 | Папка -преписка, 225x320 мм, рисувателен картон, 105 гр./м2 | 25000 |
| 2 | Опис на пощенски пратки, химизирани, формат А4, 100 листа в кочан | 40 |
| 3 | Плик, СЗЛ, С4, 229x324 мм, офсет, къса страна с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП | 15000 |
| 4 | Плик, СЗЛ, С5, 160x230 мм, офсет, къса страна с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП | 23000 |
| 5 | Плик, СЗЛ, С6, 114x162 мм, офсет, с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП | 15000 |
| 6 | Тетрадка приложение № 4 към чл.70, т.4 ППЗЗКИ, формат А5, твърди корици, 100 листа | 80 |
| 7 | Тетрадка приложение № 4 към чл.70, т.4 ППЗЗКИ, формат А5, меки корици, 10 листа | 25 |
| 8 | Стикери самозалепващи 10,5/3,5 см - по 16 бр. на 1 лист формат А4 – (цена на 1 лист = 16 стикера) | 22 |
| 9 | Регистър за отчет на експедиционни писма, формат А4, твърди корици, 100 листа | 5 |
| 10 | Дневник за кореспонденция, формат А4, твърди корици, 100 листа | 10 |
| 11 | Книга за предаване на документи за изпълнение от служителите, формат А4, твърди корици, прошнурована, 150 листа, по образец | 10 |
| 12 | Регистър за водене на отчет на документите (входящи, изходящи документи), формат А4, твърди корици, прошнурован, 250 листа, по образец | 15 |
| 13 | Регистър - приложение 2 към чл.68, ал.1 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | 50 |
| 14 | Дневник, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа | 20 |
| 15 | Хартия лен (с воден знак) без лого, формат А4, за 1 брой листа | 1000 |
| 16 | Дневник ЕСДП, формат А3, цвят червен, твърди корици | 25 |
| 17 | Азбучник, формат А4, твърди корици - черна кожа, 200 листа | 30 |
| 18 | Входящ дневник - за регистрация на първоначални документи, формат А3, твърди корици, прошнурован, 250 листа | 10 |
| 19 | Разносна книга, формат А5, 200 листа | 30 |
| 20 | Самозалепващи се стикери - етикети за веществени доказателства, размери 100x60 мм, печат - черен цвят | 1000 |
| 21 | Регистър за отпечатани документи от АИС - по образец, формат А4, твърди корици, 100 листа | 22 |

Приложение № 1 към Договор № 24 / 11.09.2018

| | | |
|----|---|------|
| 22 | Папка лукс, структурен картон бордо 280 гр. , с лого на ПРБ и надпис "Главен прокурор" | 850 |
| 23 | Грамоти с лого – хартия дизайн цветна, формат А4, 115 гр./м2 | 500 |
| 24 | Хартия лен (с воден знак) с лого на ПРБ и надпис "Прокуратура на Република България" и/или "Главен прокурор", формат А4, за 1 брой листа | 2000 |
| 25 | Папка лукс, структурен картон бордо 280 гр., с лого на ПРБ и надпис "Прокуратура на Република България" | 200 |
| 26 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 44,5 см. височина /32 см. широчина, дъно-12 см., с разтягане | 200 |
| 27 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 36 см. височина /24 см. широчина, дъно-9 см., с разтягане | 200 |
| 28 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 25 см. височина /16 см. широчина, дъно-7 см., с разтягане | 50 |
| 29 | Пропуск за еднократно влизане в сградите на НСЛС, двустранно отпечатване, вестникарска хартия, 50 листа в кочан, 15x10 см. – по образец | 250 |
| 30 | Опис на пощенски пратки, химизирани, формат А5, 100 листа в кочан, по образец | 70 |
| 31 | Дневник за посетители, формат А4, приложение 11 - по образец | 2 |
| 32 | Лепенки за запечатване с размер 75x210 мм, с прорязана подложка "секюрити" фолио – по образец | 6000 |
| 33 | Регистър Приложение № 1 към чл.62, ал.1, т.3 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, 100 листа | 12 |
| 34 | Регистър за предоставяне на ключове за достъп до стая за изготвяне на документи с гриф за сигурност, формат А4, твърди корици, 100 листа, по образец | 2 |
| 35 | Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, Приложение № 5 към чл.70, ал.5 от ППЗЗКИ, 100 листа в кочан | 20 |
| 36 | Регистър Приложение № 20 към чл.159, ал.1 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, 100 листа | 12 |
| 37 | Регистър за посетени местопроизшествия, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа, по образец | 6 |
| 38 | Регистър за извършени експертизи, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа, по образец | 6 |
| 39 | Инвентарни номера - самозалепващи се стикери 3/2 см. | 6000 |
| 40 | Книга архив, твърди корици, 300x350 мм, 200 листа, по образец | 10 |
| 41 | Дневник специален отчет дела, формат А3, твърди корици, 200 листа, по образец | 14 |
| 42 | Дневник ЕДСД, формат А4, твърди корици, 100 листа | 10 |
| 43 | Регистър за регистриране на отчетни документи и/или сборове от документи, Приложение №3 км чл.70, т.3 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | 3 |
| 44 | Регистър за отчети на печатите и щемпелите, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | 2 |
| 45 | Регистър за отчети на литературата, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | 1 |

| | | |
|----|---|----|
| 46 | Книга за контрол на регистратурата, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | 2 |
| 47 | Регистър за отчета на носителите за многократен запис /дискети, CD, видеокасети, аудиокасети и др./, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | 8 |
| 48 | Регистър за отчета на работните тетрадки, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | 3 |
| 49 | Регистър за отчета на размножени документи, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | 10 |
| 50 | Регистър за използване на специалните разузнавателни средства, формат А3, тъмно червен цвят, твърди корици,прошнурован, 200 листа | 15 |
| 51 | Регистър за приемане и предаване на лични документи, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа - страниците да са номерирани, печат на всяка страница /двустранно отпечатване/, по образец | 5 |

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

1. Срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от определената в договора дата.

2. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да доставя артикули, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя, определени в настоящата покана.

3. Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката.

4. Заявките ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

5. Срок за изпълнение на заявките 5 /пет/ работни дни от получаване на заявка от Възложителя, направена по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

6. В 3 /три/ дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за изпълнител, за своя сметка подменя дефектни артикули, или такива които не отговарят на техническата спецификация.

7. За всяка доставка се подписва двустранен приемо-предавателен протокол в три екземпляра- два за Изпълнителя и един за Възложителя.

Възложителя предоставя образци на изискуемите за отпечатване документи по следните позиции от техническото задание:

Позиция № 11 „Книга за предаване на документи за изпълнение от служителите, формат А4, твърди корици, прошнурована, 150 листа“;

Позиция № 12 „Регистър за водене на отчет на документите (входящи, изходящи документи), формат А4, твърди корици, прошнурован, 250 листа“;

Позиция № 21 „Регистър за отпечатани документи от АИС , формат А4, твърди корици, 100 листа“;

Позиция № 29 „Пропуск за еднократно влизане в сградите на НСЛС, двустранно отпечатване, вестникарска хартия, 50 листа в кочан, 15x10 см.“;

Позиция № 30 „Опис на пощенски пратки, химизирани, формат А5, 100 листа в кочан“;

Позиция № 31 „Дневник за посетители, формат А4, приложение 11“;

Позиция № 32 „Лепенки за запечатване с размер 75x210 мм, с прорязана подложка "секюрити" фолио“;

Позиция № 34 „Регистър за предоставяне на ключове за достъп до стая за изготвяне на документи с гриф за сигурност, формат А4, твърди корици, 100 листа“;

Позиция № 37 „Регистър за посетени местопроизшествия, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа“;

Позиция № 38 „Регистър за извършени експертизи, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа“;

Позиция № 40 „Книга архив, твърди корици, 300x350 мм, 200 листа“;

Позиция № 41 „Дневник специален отчет дела, формат А3, твърди корици, 200 листа“;

Позиция № 51 „Регистър за приемане и предаване на лични документи, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа - страниците да са номерирани, печат на всяка страница“

Участникът, определен за изпълнител, следва да представи отпечатаните артикули съгласно месечната заявка на Възложителя, опаковани в пакети.

Заявките, ще бъдат подавани и доставяни поотделно, за посочените структурни звена, както следва:

- За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Учебна база „Цигов чарк“ – гр. Батак и Почивен дом „Изгрев“ – гр. Бяла, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.
- За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.
- Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

При изпълнение на поръчката трябва да бъдат използвани висококачествени материали и мастила, отличаващи се с добра покривност и безвредност, с оглед избягване на алергии при служителите.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

ОБРАЗЕЦ № 4.1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

с предмет: „Услуги по отпечатване по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Отпечатване на дневници, книги, регистри, пликосе с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, УБ „Цигов чарк“ – гр. Батак, ПД „Изгрев“ – гр. Бяла и Бюро по защита при главния прокурор“, Обособена позиция № 2: „Изработка на пликосе за изземване и съхранение на веществени доказателства за нуждите на ПРБ, Обособена позиция № 3: „Изработване и доставка на печатни и рекламно-информационни материали по проект: „Повишаване интегритета и мотивацията на прокурорите. Наказателното преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“

за Обособена позиция № 1

ОТ

Участник: „МКД-96“ ООД
(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма);

Адрес: Гр. София, бул. Дондуков № 62А

Тел.: 0888 966010, факс: 02 822 33 69

ИН по ДДС: BG121365900, ЕИК по БУЛСТАТ 121365900

Представявано от ^{Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД} **Миха Ойчинов**
(собствено, бащино, фамилно име)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че:

1. Желаяме да участваме в обществена поръчка с горепосочения предмет.
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.
3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме следните срокове за изпълнение:

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Срокът за изпълнение на доставката е до 5 работни дни от получаване на заявка от Възложителя.

*Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария
чрез Тематичен фонд „Сигурност“*

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Заявките, ще бъдат подавани и доставяни поотделно, за посочените по-долу структурни звена.

Мястото на доставка:

За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Учебна база „Цигов чарк“ – гр. Батак и Почивен дом „Изгрев“ – гр. Бяла, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.

За Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

Заявяваме, че:

1. Ще представим отпечатаните артикули съгласно заявката на Възложителя, опаковани в пакети.
2. Доставените артикули ще са нови и неупотребявани.
3. Ще доставяме артикули, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя, определени в документацията за обществена поръчка и настоящото предложение за изпълнение.
4. Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на договора.
5. Заявките за доставка ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.
6. В 3 /три/ дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, за своя сметка ще подменяме дефектни артикули или такива които не отговарят на техническата спецификация и настоящото предложение за изпълнение.
7. За всяка доставка се подписва двустранен приемо-предавателен протокол в три екземпляра- два за Изпълнителя и един за Възложителя.
8. Доставката по конкретна заявка ще да се извършва в работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и се предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

Ще изработим и доставим стоки със следните технически характеристики:

| № | Иллюстрация на възложителя | К-во | Предложение на участника |
|---|---|-------|---|
| 1 | Папка -преписка, 225x320 мм, рисувателен картон, 105 гр./м2 | 25000 | Папка-преписка, 225x320 мм, рисувателен картон, 105 гр./м2 |
| 2 | Опис на пощенски пратки, химизирани, формат А4, 100 листа в кочан | 40 | Опис на пощенски пратки, химизирани, формат А4, 100 листа в кочан |

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария чрез Тема

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

оност“



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

| | | | |
|----|--|-------|--|
| 3 | Плик, СЗЛ, С4, 229x324 мм, офсет, къса страна с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП | 15000 | Плик, СЗЛ, С4, 229x324 мм, офсет, къса страна с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП |
| 4 | Плик, СЗЛ, С5, 160x230 мм, офсет, къса страна с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП | 23000 | Плик, СЗЛ, С5, 160x230 мм, офсет, къса страна с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП |
| 5 | Плик, СЗЛ, С6, 114x162 мм, офсет, с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП | 15000 | Плик, СЗЛ, С6, 114x162 мм, офсет, с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП |
| 6 | Тетрадка приложение № 4 към чл.70, т.4 ППЗЗКИ, формат А5, твърди корици, 100 листа | 80 | Тетрадка приложение № 4 към чл.70, т.4 ППЗЗКИ, формат А5, твърди корици, 100 листа |
| 7 | Тетрадка приложение № 4 към чл.70, т.4 ППЗЗКИ, формат А5, меки корици, 10 листа | 25 | Тетрадка приложение № 4 към чл.70, т.4 ППЗЗКИ, формат А5, меки корици, 10 листа |
| 8 | Стикери самозалепващи 10,5/3,5 см - по 16 бр. на 1 лист формат А4 | 22 | Стикери самозалепващи 10,5/3,5 см - по 16 бр. на 1 лист формат А4 |
| 9 | Регистър за отчет на експедиционни писма, формат А4, твърди корици, 100 листа | 5 | Регистър за отчет на експедиционни писма, формат А4, твърди корици, 100 листа |
| 10 | Дневник за кореспонденция, формат А4, твърди корици, 100 листа | 10 | Дневник за кореспонденция, формат А4, твърди корици, 100 листа |
| 11 | Книга за предаване на документи за изпълнение от служителите, формат А4, твърди корици, прошнурована, 150 листа, по образец | 10 | Книга за предаване на документи за изпълнение от служителите, формат А4, твърди корици, прошнурована, 150 листа, по образец |
| 12 | Регистър за водене на отчет на документите (входящи, изходящи документи), формат А4, твърди корици, прошнурован, 250 листа, по образец | 15 | Регистър за водене на отчет на документите (входящи, изходящи документи), формат А4, твърди корици, прошнурован, 250 листа, по образец |
| 13 | Регистър - приложение 2 към чл.68, ал.1 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | 50 | Регистър - приложение 2 към чл.68, ал.1 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа |
| 14 | Дневник, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа | 20 | Дневник, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа |

*Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария
чрез Тематичен фонд „Сигурност“*

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основан
чл. 2 от ЗЗЛД



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

| | | | |
|----|--|------|--|
| 15 | Хартия лен (с воден знак) без лого, формат А4 | 1000 | Хартия лен (с воден знак) без лого, формат А4 |
| 16 | Дневник ЕСДП, формат А3, цвят червен, твърди корици | 25 | Дневник ЕСДП, формат А3, цвят червен, твърди корици |
| 17 | Азбучник, формат А4, твърди корици - черна кожа, 200 листа | 30 | Азбучник, формат А4, твърди корици - черна кожа, 200 листа |
| 18 | Входящ дневник - за регистрация на първоначални документи, формат А3, твърди корици, прошнурован, 250 листа | 10 | Входящ дневник - за регистрация на първоначални документи, формат А3, твърди корици, прошнурован, 250 листа |
| 19 | Разносна книга, формат А5, 200 листа | 30 | Разносна книга, формат А5, 200 листа |
| 20 | Самозалепващи се стикери - етикети за веществени доказателства, размери 100х60 мм, печат - черен цвят | 1000 | Самозалепващи се стикери - етикети за веществени доказателства, размери 100х60 мм, печат - черен цвят |
| 21 | Регистър за отпечатани документи от АИС - по образец, формат А4, твърди корици, 100 листа | 22 | Регистър за отпечатани документи от АИС - по образец, формат А4, твърди корици, 100 листа |
| 22 | Папка лукс, структурен картон бордо 280 гр. , с лого на ПРБ и надпис "Главен прокурор" | 850 | Папка лукс, структурен картон бордо 280 гр. , с лого на ПРБ и надпис "Главен прокурор" |
| 23 | Грамоти с лого – хартия дизайн цветна, формат А4, 115 гр./м2 | 500 | Грамоти с лого – хартия дизайн цветна, формат А4, 115 гр./м2 |
| 24 | Хартия лен (с воден знак) с лого на ПРБ и надпис "Прокуратура на Република България" и/или "Главен прокурор", формат А4 | 2000 | Хартия лен (с воден знак) с лого на ПРБ и надпис "Прокуратура на Република България" и/или "Главен прокурор", формат А4 |
| 25 | Папка лукс, структурен картон бордо 280 гр., с лого на ПРБ и надпис "Прокуратура на Република България" | 200 | Папка лукс, структурен картон бордо 280 гр., с лого на ПРБ и надпис "Прокуратура на Република България" |
| 26 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 44,5 см. височина /32 см. широчина, дъно-12 см., с разтягане | 200 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 44,5 см. височина /32 см. широчина, дъно-12 см., с разтягане |

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария
чрез Тематичен фонд „Сигурност“

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

| | | | |
|----|--|------|--|
| 27 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 36 см. височина /24 см. широчина, дъно-9 см., с разтягане | 200 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 36 см. височина /24 см. широчина, дъно-9 см., с разтягане |
| 28 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 25 см. височина /16 см. широчина, дъно-7 см., с разтягане | 50 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 25 см. височина /16 см. широчина, дъно-7 см., с разтягане |
| 29 | Пропуск за еднократно влизане в сградите на НСлС, двустранно отпечатване, вестникарска хартия, 50 листа в кочан, 15x10 см. – по образец | 250 | Пропуск за еднократно влизане в сградите на НСлС, двустранно отпечатване, вестникарска хартия, 50 листа в кочан, 15x10 см. – по образец |
| 30 | Опис на пощенски пратки, химизирани, формат А5, 100 листа в кочан, по образец | 70 | Опис на пощенски пратки, химизирани, формат А5, 100 листа в кочан, по образец |
| 31 | Дневник за посетители, формат А4, приложение 11 - по образец | 2 | Дневник за посетители, формат А4, приложение 11 - по образец |
| 32 | Лепенки за запечатване с размер 75x210 мм, с прорязана подложка "секюрити" фолио – по образец | 6000 | Лепенки за запечатване с размер 75x210 мм, с прорязана подложка "секюрити" фолио – по образец |
| 33 | Регистър Приложение № 1 към чл.62, ал.1, т.3 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, 100 листа | 12 | Регистър Приложение № 1 към чл.62, ал.1, т.3 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, 100 листа |
| 34 | Регистър за предоставяне на ключове за достъп до стая за изготвяне на документи с гриф за сигурност, формат А4, твърди корици, 100 листа, по образец | 2 | Регистър за предоставяне на ключове за достъп до стая за изготвяне на документи с гриф за сигурност, формат А4, твърди корици, 100 листа, по образец |
| 35 | Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, Приложение № 5 към чл.70, ал.5 от ППЗЗКИ, 100 листа в кочан | 20 | Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, Приложение № 5 към чл.70, ал.5 от ППЗЗКИ, 100 листа в кочан |
| 36 | Регистър Приложение № 20 към чл.159, ал.1 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, 100 листа | 12 | Регистър Приложение № 20 към чл.159, ал.1 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, 100 листа |
| 37 | Регистър за посетени местопроизшествия, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 | 6 | Регистър за посетени местопроизшествия, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 |

Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария
чрез Тематична група "Сигурност"

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДИЧЕСТВО

| | листа, по образец | | листа, по образец |
|----|---|------|---|
| 38 | Регистър за извършени експертизи, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа, по образец | 6 | Регистър за извършени експертизи, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа, по образец |
| 39 | Инвентарни номера - самозалепващи се стикери 3/2 см. | 6000 | Инвентарни номера - самозалепващи се стикери 3/2 см. |
| 40 | Книга архив, твърди корици, 300x350 мм, 200 листа, по образец | 10 | Книга архив, твърди корици, 300x350 мм, 200 листа, по образец |
| 41 | Дневник специален отчет дела, формат А3, твърди корици, 200 листа, по образец | 14 | Дневник специален отчет дела, формат А3, твърди корици, 200 листа, по образец |
| 42 | Дневник ЕДСД, формат А4, твърди корици, 100 листа | 10 | Дневник ЕДСД, формат А4, твърди корици, 100 листа |
| 43 | Регистър за регистриране на отчетни документи и/или сборове от документи, Приложение №3 км чл.70, т.3 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | 3 | Регистър за регистриране на отчетни документи и/или сборове от документи, Приложение №3 км чл.70, т.3 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа |
| 44 | Регистър за отчета на печатите и щемпелите, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | 2 | Регистър за отчета на печатите и щемпелите, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа |
| 45 | Регистър за отчета на литературата, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | 1 | Регистър за отчета на литературата, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа |
| 46 | Книга за контрол на регистратурата, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | 2 | Книга за контрол на регистратурата, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа |
| 47 | Регистър за отчета на носителите за многократен запис /дискети, CD, видеокасети, аудиокасети и др./, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | 8 | Регистър за отчета на носителите за многократен запис /дискети, CD, видеокасети, аудиокасети и др./, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа |

Заличено на основании
чл. 2 от ЗЗЛД

Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария
чрез Тематичен фонд „Сигурност“

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДИЧЕСТВО

| | | | |
|----|---|----|---|
| 48 | Регистър за отчета на работните тетрадки, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | 3 | Регистър за отчета на работните тетрадки, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа |
| 49 | Регистър за отчета на размножени документи, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | 10 | Регистър за отчета на размножени документи, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа |
| 50 | Регистър за използване на специалните разузнавателни средства, формат А3, тъмно червен цвят, твърди корици, прошнурован, 200 листа | 15 | Регистър за използване на специалните разузнавателни средства, формат А3, тъмно червен цвят, твърди корици, прошнурован, 200 листа |
| 51 | Регистър за приемане и предаване на лични документи, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа - страниците да са номерирани, печат на всяка страница /двустранно отпечатване/, по образец | 5 | Регистър за приемане и предаване на лични документи, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа - страниците да са номерирани, печат на всяка страница /двустранно отпечатване/, по образец |

Декларирам, че съм запознат с техническата спецификация на възложителя и при изготвяне на настоящото предложение изцяло съм се съобразил с изискванията на възложителя.

Запознат съм, че всяко отклонение от предварително зададените условия на възложителя могат да доведат до отстраняване на оферта на участник в настоящата процедура.

Дата: 19.07.2018 г.

Подпис и печат:

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД



Име и фамилия: Михаил Дождев Управител
(представляващ по регистрацията или упълномощено лице)

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с изискванията на възложителя, дадени в документацията за участие. Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложения към него не съответстват на насоките и изискванията на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

**Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария
чрез Тематичен фонд „Сигурност“**

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ № 5.1

До
Прокуратура на Република
България
гр. София, бул. „Витоша”
№ 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участник: „МКД-96“ ООД ОТ
(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма);

Адрес: Гр. София, бул. Дондуков № 62А

ЕИК по БУЛСТАТ 121365900

Представявано от Михаил ^{Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД} Дойчинов
(собствено, бащино, фамилно име)

за Обособена позиция № 1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги по отпечатване по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Отпечатване на дневници, книги, регистри, пликосе с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, УБ „Цигов чарк“ – гр. Батак, ПД „Изгрев“ – гр. Бяла и Бюро по защита при главния прокурор“, Обособена позиция № 2: „Изработка на пликосе за изнемване и съхранение на вещественни доказателства за нуждите на ПРБ, Обособена позиция № 3: „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали по проект: „Повишаване интегритета и мотивацията на прокурорите. Наказателното преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“

и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

Общата предлагана цена за изпълнение на цялата обществена поръчка е: 13933,91..... (словом: тринадесет хиляди, деветстотин тридесет и три лева и ..деветдесет и една ст.) лв. без вкл. ДДС, като:

Предлагаме следните цени за услугите, включени в предмета на поръчката:

| № | Изискване на възложителя | Кво | Възможна цена без ДДС | Обща цена без ДДС |
|----|--|-------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Папка -преписка, 225x320 мм | 25000 | | |
| 2 | Опис на пощенски пратки, химизирани, формат А4 | 40 | | |
| 3 | Плик, СЗЛ, С4, 229x324 мм | 15000 | | |
| 4 | Плик, СЗЛ, С5, 160x230 мм | 23000 | | |
| 5 | Плик, СЗЛ, С6, 114x162 мм | 15000 | | |
| 6 | Тетрадка приложение № 4 към чл.70, т.4 ППЗЗКИ | 80 | | |
| 7 | Тетрадка приложение № 4 към чл.70, т.4 ППЗЗКИ | 25 | | |
| 8 | Стикери самозалепващи 10,5/3,5 см | 22 | | |
| 9 | Регистър за отчет на експедиционни писма | 5 | | |
| 10 | Дневник за кореспонденция | 10 | | |
| 11 | Книга за предаване на документи за изпълнение от служителите | 10 | | |
| 12 | Регистър за водене на отчет на документите | 15 | | |
| 13 | Регистър - приложение 2 към чл.68, ал.1 от ППЗЗКИ | 50 | | |
| 14 | Дневник | 20 | | |
| 15 | Хартия лен (с воден знак) без лого | 1000 | | |
| 16 | Дневник ЕСДП | 25 | | |
| 17 | Азбучник | 30 | | |
| 18 | Входящ дневник - за регистрация на първоначални документи | 10 | | |
| 19 | Разносна книга | 30 | | |
| 20 | Самозалепващи се стикери - етикети за вещевени доказателства, размери 100x60 | 1000 | | |

Заличено на основание чл. 42, ал. 5 ЗОП във
вр. с чл. 102 ЗОП

Заличено на основание чл. 42, ал. 5 ЗОП във
вр. с чл. 102 ЗОП

Заличено на основание чл. 42, ал. 5 ЗОП във
вр. с чл. 102 ЗОП

Заличено на основании
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

| | | | |
|----|---|------|--|
| 21 | Регистър за отпечатани документи от АИС | 22 | |
| 22 | Папка лукс, структурен картон бордо 280 гр. , с лого на ПРБ и надпис | 850 | |
| 23 | Грамоти с лого – хартия дизайн цветна | 500 | |
| 24 | Хартия лен (с воден знак) с лого и надпис | 2000 | |
| 25 | Папка лукс, структурен картон бордо 280 гр., с лого и надпис | 200 | |
| 26 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, с лого, с дръжки шнур, размери 44,5 см. височина /32 см. ширина, дъно-12 см., с разтягане | 200 | |
| 27 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, с лого, с дръжки шнур, размери 36 см. височина /24 см. ширина, дъно-9 см., с разтягане | 200 | |
| 28 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, с лого, с дръжки шнур, размери 25 см. височина /16 см. ширина, дъно-7 см., с разтягане | 50 | |
| 29 | Пропуск за еднократно влизане в сградите на НСЛС | 250 | |
| 30 | Опис на пощенски пратки | 70 | |
| 31 | Дневник за посетители | 2 | |
| 32 | Лепенки за запечатване с размер 75x210 мм | 6000 | |
| 33 | Регистър Приложение № 1 към чл.62, ал.1, т.3 от ППЗЗКИ | 12 | |
| 34 | Регистър за предоставяне на ключове за достъп до стая за изготвяне на документи | 2 | |
| 35 | Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, Приложение № 5 към чл.70, ал.5 от ППЗЗКИ | 20 | |
| 36 | Регистър Приложение № 20 към чл.159, ал.1 от ППЗЗКИ | 12 | |
| 37 | Регистър за посетени местопроизшествия | 6 | |

Заличено на основание чл. 42, ал. 5 ЗОП във
вр. с чл. 102 ЗОП

Заличено на основание чл. 42, ал. 5 ЗОП във
вр. с чл. 102 ЗОП

Заличено на основание чл. 42, ал. 5 ЗОП във
вр. с чл. 102 ЗОП

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание

| | | | |
|--|---|------|--|
| 38 | Регистър за извършени експертизи | 6 | Заличено на основание чл. 42, ал. 5 ЗОП във вр. с чл. 102 ЗОП |
| 39 | Инвентарни номера - самозалепващи се стикери 3/2 см. | 6000 | |
| 40 | Книга архив, твърди корици, 300x350 мм, 200 листа | 10 | |
| 41 | Дневник специален отчет дела, формат А3, твърди корици, 200 листа | 14 | |
| 42 | Дневник ЕДСД, формат А4, твърди корици, 100 листа | 10 | |
| 43 | Регистър за регистриране на отчетни документи и/или сборове от документи, Приложение №3 км чл.70, т.3 от ППЗЗКИ | 3 | |
| 44 | Регистър за отчета на печатите и щемпелите | 2 | Заличено на основание чл. 42, ал. 5 ЗОП във вр. с чл. 102 ЗОП |
| 45 | Регистър за отчета на литературата, съдържаща класифицирана информация | 1 | |
| 46 | Книга за контрол на регистратурата | 2 | |
| 47 | Регистър за отчета на носителите за многократен запис | 8 | |
| 48 | Регистър за отчета на работните тетрадки, съдържаща класифицирана информация | 3 | |
| 49 | Регистър за отчета на размножени документи, съдържаща класифицирана информация | 10 | |
| 50 | Регистър за използване на специалните разузнавателни средства | 15 | |
| 51 | Регистър за приемане и предаване на лични документи | 5 | |
| Общата цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС | | | |

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Приемаме, начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи и възнаграждения на изпълнителя за изпълнение на предмета на договора за обществена поръчка.

Забележка: При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

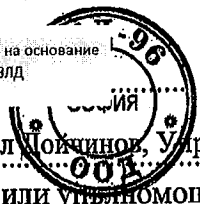
- В случай че общата предлагана цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, както и в случай че общата предлагана цена за всички стоки не съответства на сбора от общите цени за съответните стоки комисията преустановява разглеждането на офертата на участника и участникът се отстранява от участие.

Дата..... 19.07.2018 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:..... Михаил Поичинов, Управител
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД



Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

