



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОПИ- 1063/14.09.2018 г.

Възложител: Прокуратура на Република България – главен прокурор

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 2538

Адрес: гр. София, бул. Витоша 2, Съдебна палата

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Ненко Милев или Мария Коларова

Телефон: 02 8036033, 02 8036038 факс 02 9633373

E-mail: nmilev@prb.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности; Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия“

Кратко описание: Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури избор на изпълнител за доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности; Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия“

Място на извършване: По обособена позиция № 1:

- За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“ с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

- За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.
- За учебна база „Цигов чарк“, с място на доставка на адрес: обл. Пазарджик, гр. Батак.
- За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул. „Хан Крум“ № 43.
- Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

По обособена позиция № 2:

- За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“ с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.
- За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.
- За учебна база „Цигов чарк“, с място на доставка на адрес: обл. Пазарджик, гр. Батак.
- За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул. „Хан Крум“ № 43.
- Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 57 900,00 лв. без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 30 000,00 (тридесет хиляди) лв. без включен ДДС.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: 2

Наименование: Обособена позиция № 2: Доставка на копирна хартия

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 27 900,00 (двадесет и седем хиляди и деветстотин) лв. без включен ДДС.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1.1. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Към офертата си всеки участник трябва да представи декларация по образец на Възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се

подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията на Възложителя и условията, на които следва да отговорят участниците, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Не могат да участват в настоящата обществена поръчка, пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС.

1.4. Не може да участва в настоящата обществена поръчка лице за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания.

Технически и професионални способности:

Участникът да е изпълнил, доставки през последните три години, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която участникът участва, считано от датата на подаване на офертата.

* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

* Под „идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ се разбират доставки на канцеларски материали и офис принадлежности за обособена позиция № 1, и доставки на копирна хартия за обособена позиция № 2.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил минимум две доставки, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция, за която участникът участва, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се декларират от участника в Заявлението за участие – Приложение № 2.

Документи, доказващи съответствието на участника с поставения критерий за подбор:

Списък на доставките, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за

извършените доставки.

**Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП)
Валидно за всички обособени позиции.**

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на канцеларски материали и/или копирна хартия

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се декларират от участника в Заявлението за участие – Приложение № 2.

Документи, доказващи съответствието на участника с поставения критерий за подбор:

Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на канцеларски материали и/или копирна хартия.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Важно указание!

При подаване на офертата си участникът **декларира** в Заявление за участие – Приложение № 2 към настоящата обява, наличието или липсата на обстоятелства относно изискваната от възложителя информация по отношение на критериите за подбор.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Заявлението за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане на Обособена позиция № 1:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Икономически най-изгодна е офертата на участник, която има най-голям брой точки от комплексната оценка (**К**).

Максимално възможно $K = 100$ точки.

Показатели и относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

1. К1 – Ценови показател.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **60 %**.

Участникът предложил най-ниска цена се оценява със **100 точки**.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формулата:

$$K1 = \frac{Ц_{мин.}}{Ц_{предлагана}} \times 100,$$

- където $Ц_{предлагана}$ е предложената цена от участник за изпълнение на поръчката по ОП № 1,

- където $Ц_{мин}$ е най-ниската предложена цена от участник, за изпълнение на поръчката по ОП № 1.

Предложеният показател $Ц$ е необходимо да е различен от нула.

Максимално възможно $K1 = 100$ точки

$K1$ се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Изисквания към представяне на ценовото предложение:

• Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.

• Предлаганата цена /включително и единичните цени/ следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.

• При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

- В случай, че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците преустановява разглеждането на офертата на участника;

- В случай, че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите преустановява разглеждането на офертата на участника;

- В случай, че има допусната грешка при изчисляване на цената с ДДС, за относима се приема цената без ДДС.

2. К2 – Показател за качество на артикулите:

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **40 %**.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формулата:

$$K2 = A \times 10$$

- където А ($A1 \times 0,06 + A2 \times 0,06 + \dots + A20 \times 0,05$) е оценка за качеството на всички артикули и се изчислява по формула:

$$A = A1 \times 0,06 + A2 \times 0,06 + A3 \times 0,06 + A4 \times 0,06 + A5 \times 0,06 + A6 \times 0,05 + A7 \times 0,05 + A8 \times 0,05 + A9 \times 0,05 + A10 \times 0,05 + A11 \times 0,05 + A12 \times 0,05 + A13 \times 0,05 + A14 \times 0,03 + A15 \times 0,02 + A16 \times 0,05 + A17 \times 0,05 + A18 \times 0,05 + A19 \times 0,05 + A20 \times 0,05$$

където:

- А1 е оценка за качество на предоставената мостра на химикал обикновен – 0.7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен;

- А2 е оценка за качество на предоставената мостра на самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, едноцветни – пастел, 100 листа, жълти;

- А3 е оценка за качество на предоставената мостра на телчета 24/6 за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия;

- А4 е оценка за качество на предоставената мостра на кламери – метални, 30 мм, 100 броя в кутия;

- А5 е оценка за качество на предоставената мостра на тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм x 66 м;

- А6 е оценка за качество на предоставената мостра на коректор лента – 5 мм x 8м;

- А7 е оценка за качество на предоставената мостра на индекси-стрелки, прозирни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет;

- А8 е оценка за качество на предоставената мостра на лепило канцеларско, сухо – 20 г.;

- А9 е оценка за качество на предоставената мостра на хоризонтална поставка за документи - с възможност за надграждане, изработена от пластмаса, с етикет, различни цветове;

- А10 е оценка за качество на предоставената мостра на маркер текст – със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цвятова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев;

- А11 е оценка за качество на предоставената мостра на папка лукс, изработена от гланциран картон - от двете страни, цвят - бял, без механизъм, 250 гр./м2 за документи с формат А4.;

- А12 е оценка за качество на предоставената мостра на папка дело с връзки и текстилен гръб – бял, 8 см.;

- А13 е оценка за качество на предоставената мостра на папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачни, 100 бр. в пакет, дебелина на материала – 45 микрона;

- А14 е оценка за качество на предоставената мостра на папка класьор (8 см.) - корици от

полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен.

- A15 е оценка за качество на предоставената мостра на папка класьор (5 см.) – корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен;

- A16 е оценка за качество на предоставената мостра на перфоратор с рамо, 30 листа, метален корпус, с ограничител за листа, маркировка за център;

- A17 е оценка за качество на предоставената мостра на папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2 за документи с формат А4.

- A18 е оценка за качество на предоставената мостра на папка цветен картон, формат А4, цвят тъмно червен, без механизъм, 300 гр./м2.

- A19 е оценка за качество на предоставената мостра на ролер-тънкописец – 0.4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигираны копия, цвeтова гама: син, черен, зелен, червен.

- A20 е оценка за качество на предоставената мостра на телбод машинка - 20 листа, метален корпус.

При определяне оценката за качество, комисията взема предвид качество на представените мостри (An), съгласно функционалната предназначеноcт на всеки един артикул.

Всеки член на Комисията оценява отделен артикул от представените мостри с оценка на качеството: добро и отлично качество.

An се образува като средноаритметична стойност от поставените от членовете на комисията оценки за всеки отделен представен за оценяване артикул.

Най-високата дадена оценка за An е 10 точки, а най-ниската е 5 точки.

Оценяват се както следва:

Офертите, съдържащи артикули с лошо качество, непозволяващо изпълнение на функционалната предназначеноcт на отделните изделия, не се допускат до класиране;

5 точки – предлаганите артикули са с добро качество и изпълняват функционалната си предназначеноcт без забележки;

10 точки – предлаганите артикули са с отлично качество и естетически и функционални характеристики.

Отделните артикули се оценяват както следва:

За ОП 1 отделните артикули се оценяват както следва:

№	Артикул	Оценка на качеството		
		Лошо	Добро	Отлично
1	A1 - химикал обикновен, 0.7 мм, за еднократна употреба, цвeтове син, черен, червен, зелен	Не пише или пише и прекъсва, или размазва мастилото върху листа.	Пише без прекъсване. С достатъчна здравина.	Пише гладко. Здрав и с добра ергономичност.
2	A2 - самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, еднoцветни – пастел, 100 листа, жълти	Не залепват.	Залепват нормално.	Залепват добре и с добра издръжливост.
3	A3 - телчета 24/6 за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия	Не приковават листата.	Приковават листата нормално.	Добро качество и правилна форма на телчетата. Приковават листата добре. Телчетата са от здрав материал.

4	A4 - кламери, метални, 30 мм, 100 броя в кутия	Не пристягат листата.	Пристягат листата нормално.	Пристягат листата. Добро качество с еластичност на материала.
5	A5 - тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм x 66 м	Не залепва.	Залепва нормално.	Залепва добре. С добра издръжливост. Устойчиво на стареене.
6	A6 - коректор лента, 5 мм x 8 м	Не покрива плътно текста.	Покрива текста.	Покрива текста. С добра издръжливост и залепване.
7	A7 - Индекси-стрелки, прозирни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет	Не залепват. Не могат да се използват многократно. Липсва бяло поле.	Залепват. Могат да се използват многократно.	Залепват добре и с добра издръжливост. Безпроблемно се използват многократно.
8	A8 - лепило канцеларско, сухо, 20 гр.	Не залепва.	Залепва.	Залепва добре. С добра издръжливост на залепването.
9	A9 - Хоризонтална поставка за документи - с възможност за надграждане, изработена от пластмаса, с етикет, различни цветове;	Невъзможност за надграждане. Не стоят стабилно. Падат при поставяне на документи.	Стойт стабилно. Не падат при поставяне на документи.	Стойт много стабилно. Не падат при поставяне на документи. Издръжливи са.
10	A10 - маркер текст – със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цвятова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев	Не пише или няма добро покритие.	Пише, има нормално покритие.	Пише гладко. С добро покритие и контраст. Високоустойчив на изсъхване връх.
11	A11 - папка лукс, изработена от гланциран картон - от двете страни, цвят - бял, без механизъм, 250 гр./м2 за документи с формат А4	Лошо качество на картоната, неправилна форма на кориците.	Добро качество на картоната, правилна форма на папката.	Добро качество – плътност, здравина и гланц на кориците, правилна форма на папката.
12	A12 - папка дело с връзки и текстилен гръб, бял, 8 см	Мек и слаб материал – гръб и лице, слаби и късащи се връзки.	Нормална плътност и коравина на кориците - лице и гръб, здрави връзки.	Много здрави и с добра повърхност корици - лице и гръб, много здрави връзки, правилна форма на кориците.
13	A13 - папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачна, 100 бр. в пакет, дебелина на материала – 45 микрона	Нарушена прозрачност, късащи се страни на джоба.	Нормална прозрачност, здрави и еластични страни на джоба.	Добра прозрачност, много здрави и еластични страни на джоба.
14	A14 - папка класьор (8 см.), корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гръба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен	Недостатъчна здравина на кориците, лошо работещ механизъм, нарушена геометрия на папката.	Здрави корици, добре работещ механизъм, правилна форма на папката.	Много здрави и с добро покритие корици, добре работещ и здрав механизъм, правилна форма на папката.

15	A15 - папка класьор (5 см), корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен	Недостатъчна здравина на кориците, лошо работещ механизъм, нарушена геометрия на папката.	Здрави корици, добре работещ механизъм, правилна форма на папката.	Много здрави и с добро покритие корици, добре работещ и здрав механизъм, правилна форма на папката.
16	A16 - перфоратор с рамо, 30 листа, метален корпус, с ограничител за листа, маркировка за център.	Не перфорира или не захваща подадените листа. Невъзможност отворите да поемат отпадъчната част от листата.	Осигурява нормално перфорирани на листата.	Налице е гладко и равномерно перфорирани на листата. Без наличие на остатъци от листата в отворите на перфоратора.
17	A17 - папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м ² за документи с формат А4.	Лошо качество на картон, неправилна форма на кориците. Лошо и трудно работеща машинка.	Добро качество на картон, правилна форма на папката. Добре работеща машинка.	Добро качество - плътност и грапавина на кориците, правилна форма на папката. Добре работеща и здрава машинка.
18	A18 - папка цветен картон, формат А4, цвят тъмно червен, без механизъм, 300 гр./м ² .	Лошо качество на картон, неправилна форма на кориците.	Добро качество на картон, правилна форма на папката.	Добро качество – плътност и грапавина на кориците, правилна форма на папката.
19	A19 - ролер-тънкописец, 0.4 мм, капачка с цвят на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цвят гама: син, черен, зелен, червен	Не пише, няма добро покритие, няма съответствие между цветовете на капачката и на цвета на писане на ролер-тънкописец.	Пише, има нормално покритие, еднакъв цвят на капачката и на цвета на писане на ролер-тънкописец.	Пише добре и има добро покритие и плътност, пълно съвпадение на капачката и на цвета на писане на ролер-тънкописец.
20	A20 - телбод машинка - 20 листа, метален корпус.	Не захваща подадените листа. При използване изкривява поставените в него телчета.	Захваща нормално подадените листа.	Приковава и захваща листата добре. При използване не изкривява поставените в него телчета.

Максимално възможно К2 = 100 точки

Определяне на комплексна оценка (К) и класиране:

Комплексната оценка (К) е с максимален възможен брой от 100 точки.

К1 – относителна тежест 60 %

К2 – относителна тежест 40 %

Комплексната оценка (К) се изчислява по следната формула:

$$K = K1 * 0.60 + K2 * 0.40$$

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Подреждането на останалите участници ще става съответно според броя точки, в низходящ ред на база получени точки при изчисляването на показателя К.

В случай че за артикулите, които подлежат на оценка на качеството няма представени мостри, офертата на съответния участник няма да бъде разглеждана и оценявана.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 0 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Критерий за възлагане на Обособена позиция № 2:

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Икономически най-изгодна е офертата на участник, която има най-голям брой точки от комплексната оценка (**К**).

Максимално възможно К = 100 точки.

Икономически най-изгодна е офертата на участник, която има максимален брой точки от комплексната оценка (**К**).

1. К1 – ценови показател.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **60 %**.

Участникът предложил най-ниска цена се оценява със **100 точки**.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формула:

$$K1 = \frac{Ц_{мин.}}{Ц_{предлагана}} \times 100,$$

- където Ц *предлагана* е предложената цена от участник за изпълнение на поръчката по ОП №

2

- където Ц *мин* е най-ниската предложена цена от участник за изпълнение на поръчката по ОП

№ 2

Предложеният показател Ц е необходимо да е различен от нула.

Максимално възможно К1 = 100 точки

К1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Изисквания към представяне на ценовото предложение:

- Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.
- Предлаганата цена /включително и единичните цени/ следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.
- При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:
 - При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
 - В случай че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците преустановява разглеждането на офертата на участника;
 - В случай че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите преустановява разглеждането на офертата на участника;
 - В случай че има допусната грешка при изчисляване на цената с ДДС, за относима се приема цената без ДДС.

2. К2 – показател за качество на артикулите.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **40 %**.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формула:

$$K2 = A \times 10$$

- където А е оценка за качеството на всички артикули и се изчислява по формула:

$$A = A1 \times 0,95 + A2 \times 0,05$$

където:

- А1 е оценка за качество на предоставената мостра на копирна хартия, формат А4;
- А2 е оценка за качество на предоставената мостра на копирна хартия, формат А3;

При определяне оценката за качество, комисията взема предвид качество на представените мостри (А1 и А2), съгласно функционалната предназначеноост на всеки един артикул.

Всеки член на Комисията оценява отделен артикул от представените мостри с оценка на качеството: добро и отлично качество.

А1 и А2 се образуват като средноаритметична стойност от поставените от членовете на комисията оценки за всеки отделен представен за оценяване артикул.

Най-високата дадена оценка за А1 е 10 точки, а най-ниската е 5 точки.

Най-високата дадена оценка за А2 е 10 точки, а най-ниската е 5 точки.

Оценяват се както следва:

Офертите, съдържащи артикули с лошо качество, непозволяващо изпълнение на функционалната предназначеноост на отделните изделия, не се допускат до класиране;

5 точки – предлаганите артикули са с добро качество или естетически и функционални

характеристики;

10 точки – предлаганите артикули са с отлично качество или естетически и функционални характеристики.

За доказване на качеството участниците прилагат към предложението за изпълнение сертификати или удостоверение от акредитирани лаборатории, от Института по целулоза и хартия или др. акредитирана институция, както и мостри от двата вида артукули.

Мострите следва да бъдат в запечатан пакет, който при установяване на съответствието ще бъде нарушена целостта му и търговския вид. Възможно е част от съдържащата се хартия да бъде унищожена при изследването. Останалата част от хартията ще бъде върната на участника.

За установяване на качеството на предложената мостра и съответствието с данните в сертификатите и удостоверенията възложителят може да направи лабораторни изследвания в акредитирана лаборатория на някои или на всички характеристики, посочени по-долу. При установяване на несъответствие или по-ниско качество от минималното на който и да е от елементите за оценка на представените мостри с удостоверенията за качество, участникът ще бъде отстранен.

От участие ще бъде отстранен участник, който не представи сертификати и/или удостоверения, доказващи качеството на хартията.

За ОП 2 отделните артикули се оценяват както следва:

Копирна хартия – формат А4 и А3/ Изисквания		Оценка на качеството		
		Лошо	Добро	Отлично
СIE белота на хартията	мин 105 % по БДС ISO11476:2013 или еквивалент	Не са постигнати необходимите белота, яркост, непрозрачност и грапавост. При печат или копиране върху хартията остават петна или се размазва мастило от тонерите.	Хартията осигурява нормален печат или копиране.	Осигурени са изискващите се параметри и характеристики на хартията. Постига се добро качество на печат и копиране. Налице е качествен печат, без размазване на мастилото или поява на сенки върху хартията при печат или копиране.
Маса на единица площ на хартията	80 ± 3 g/m ² по БДС ISO 536:2012 или еквивалент			
Яркост на хартията /степен на белота по ISO/	мин 90 % по БДС ISO 2470-1:2013 или еквивалент			
Дебелина на хартията	минимум 98 µm БДС ISO 534:2012 или еквивалент			
Непрозрачност на хартията	минимум 90 % по БДС ISO 2471:2012 или еквивалент			
Грапавост на хартията - за всяка една от страните	< 250 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995 или еквивалент			
Съдържание на влага на хартията	3,5-5,3 % по БДС EN ISO 287:2009 или еквивалент			

Критериите за оценка на качеството се отнасят и за двата формата хартия – А4 и А3.

Максимално възможно К2 = 100 точки.

Определяне на комплексна оценка (К) и класиране:

Комплексната оценка (К) е с максимален възможен брой от 100 точки.

К1 - относителна тежест 60 %

К2 - относителна тежест 40 %

Комплексната оценка (К) се изчислява по следната формула:

$$K = K1 * 0.60 + K2 * 0.40$$

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Подреждането на останалите участници ще става съответно според броя точки, в низходящ ред на база получени точки при изчисляването на показателя К.

В случай че за артикулите, които подлежат на оценка на качеството няма представени мостри, офертата на съответния участник няма да бъде разглеждана и оценявана.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 0 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 25/09/2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 31/12/2018 г.

Час: (чч:мм) 24:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 26/09/2018 г.

Час: (чч:мм) 11:00 ч.

Място на отваряне на офертите: гр. София, пл. Света Неделя 1, ет.5, стая 503.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.

1. Срок на изпълнение на поръчката:

За обособена позиция № 1 - 12 (дванадесет) месеца, считано от определената в договора дата.

За обособена позиция № 2 - 12 (дванадесет) месеца, считано от определената в договора дата.

2. Конкретните доставки се определят чрез подаване на заявки от страна на Възложителя или от определено от него длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата, на които следва да бъдат доставени. Заявките, ще бъдат подавани и доставяни поотделно, за посочените по-долу структурни звена, както следва:

- За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“ с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.
- За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.
- За учебна база „Цигов чарк“, с място на доставка на адрес: обл. Пазарджик, гр. Батак.
- За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул. „Хан Крум“ № 43.
- Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2,

като за местата на доставка извън гр. София, не по-често от веднъж на 2 месеца. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по ред, определен в договора.

3. Срокът за доставка на заявените количества е до 10 календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

4. Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да доставя стоки, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя, определени в настоящата покана, и които съответстват на предоставените мостри.

5. Посочените в техническите спецификации количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната позиция.

6. Заявките ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

7. Участникът, избран за Изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

8. Доставката по конкретна заявка трябва да се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и се предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

9. В 5 /пет/ дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за Изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

10. За всяка доставка се подписва двустранен протокол в три екземпляра- два за Изпълнителя и един за Възложителя.

Към офертите участниците следва да представят мостри за съответните артикули от технически спецификации, относими към обособената позиция, за която участникът участва, както следва:

За Обособена позиция № 1

1. Химикал обикновен – 0.7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен – представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
2. Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, едноцветни- пастел, 100 листа, жълти;
3. Телчета 24/6 за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия;
4. Кламери – метални, 30 мм, 100 броя в кутия;
5. Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм x 66 м.
6. Коректор лента – 5 мм x 8м;
7. Индекси-стрелки, прозрачни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет;
8. Лепило канцеларско, сухо – 20 г;
9. Хоризонтална поставка за документи - с възможност за надграждане, изработена от пластмаса, с етикет, различни цветове;

10. Маркер текст със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев - представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
11. Папка лукс, изработена от гланциран картон - от двете страни, цвят - бял, без механизъм, 250 гр./м2 за документи с формат А4.;
12. Папка дело с връзки и текстилен гръб – бял, 8 см;
13. Папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачни, 100 бр. в пакет, дебелина на материала – 45 микрона;
14. Папка класьор (8 см.) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен – представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
15. Папка класьор (5 см.) – корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен – представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
16. Перфоратор с рамо, 30 листа, метален корпус, с ограничител за листа, маркировка за център;
17. Папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2 за документи с формат А4.
18. Папка цветен картон, формат А4, цвят тъмно червен, без механизъм, 300 гр./м2.
19. Ролер-тънкописец – 0.4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигираните копия, цветова гама: син, черен, зелен, червен.
20. Телбод машинка - 20 листа, метален корпус.

За Обособена позиция № 2

1. Копирна хартия, формат А4;
2. Копирна хартия, формат А3.

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на поръчката. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

Мострите се подреждат в устойчив/и кашон/и с приложен вътре в кашоните опис на предоставените артикули. При предаване, всеки кашон ведно със съдържанието му следва да е запечатан с тиксо с обозначение на фирмата (за юридическо лице) или трите имена (за физическо лице) на участника и полагане на печат, по начин, който да не позволява отваряне без да се наруши целостта му. За предадените кашони с мостри се съставя приемателно-предавателен протокол в два идентични екземпляра, който се подписва от служител на ПРБ и от участника или негов упълномощен представител, от друга страна при приемане на офертите. Единият екземпляр на приемателно-предавателния протокол, както и предоставените мостри се оставят на съхранение при служител на ПРБ. Другият екземпляр е за участника, респективно негов упълномощен представител.

Предоставените мостри, заедно със съставения приемателно-предавателен протокол се предават на председателя на комисията, определен със заповед на Възложителя.

В процеса на оценяване на всички артикули/мостри, представени за оценка, ще бъде нарушена целостта им.

Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документи, свързани с участие в поръчката.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 1.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- 1.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите, включително и за обособената

позиция за която участва участникът.

1.4. Към офертата се прилагат в отделна опаковка/кашон мостри, запечатани и надписани, съгласно посочените в настоящото приложение към обява изисквания на възложителя.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат при спазване на чл. 65 от ЗОП да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията на Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Срок на валидност на офертите- не по-кратък от 31.12.2018 г.

2. Съдържание на офертата:

Офертата следва да съдържа:

1. Представяне на участника – *Приложение № 1;*

2. Заявление за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява- *Приложение № 2;*

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – *Приложение № 3.1 за обособена позиция № 1, № 3.2 за обособена позиция № 2;*

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Приложение № 4;*

г) декларация за срока на валидност на офертата - *Приложение № 5;*

д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

6. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - *Приложение № 9;*

7. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - *Приложение № 10;*

8. Ценовото предложение - *Приложение № 11.1 за обособена позиция № 1., 11.2. за обособена позиция № 2;*

9. Опис на представените документи;

10. Мостри по посочения от възложителя списък.

Забележка:

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по точки от т.2. до т.8.от раздела.

ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща или факс, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация.

2. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представителя на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосоченият регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. На закрито заседание комисията извършва проверка за съответствие на участниците с изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор. При установяване на несъответствие в данните, непълнота или противоречие, комисията изпраща протокол до участниците, в който се определя срок от пет дни участниците, с непълноти и противоречия да отстранят нередовностите. На този етап комисията може да проверява достоверността на декларираните данни и обстоятелства в Заявлението за участие.

На следващ етап комисията разглежда документите от техническото предложение и извършва проверка за аритметична точност на ценовите предложения и за пълнота на попълване на ценовите предложения. При установено неточност, дължаща се на аритметични грешки или непълнота в ценовото предложение, офертата се отстранява от разглеждане и не се допуска до класиране. За Офертите, допуснати след този етап комисията прилага чл.72 от ЗОП и извършва проверка за необичайно благоприятни оферти по отношение на предлагана цена, която подлежи на оценка. Офертите, допуснати след този етап се оценяват и класират от комисията. Комисията отстранява от разглеждане и оценка оферти, за които липсва артикул/артикули от мострите, подлежащи на оценка или ако дори един от артикулите се оцени като „Лошо“ качество или не са представени мостри за посочените в документацията артикули..

4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Като приложение към настоящата обява в профила на купувача е публикувана допълнителна и подробна информация за изискванията на възложителя, в това число и техническа спецификация за обособените позиции и проекти на договор. Публикувани са и образци, които участниците следва да попълнят.

Офертите се подават всеки работен ден от 08.30 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 25.09.2018 г. включително, до 17.00 часа в „Информационен център“ на Прокуратурата на Република България, бул. "Витоша" № 2, Съдебна палата, партер, стая № 79, Регистратура на главен прокурор.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 14.09.2018 г.

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* Мирослава Емилева Райковска - Горанова

Длъжност: Главен секретар на Администрация на главния прокурор /Определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-04-293/01.08.2018 г. на г-жа Пенка Богданова – заместник на главния прокурор при ВКС, за главен прокурор на Република България, съгласно Заповед № РД-05-1779/05.07.2018 г. на главен прокурор/

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД



Съгласували:

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД

и.д директор на дирекция „БСДУ/Б“

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД

Изготвил:

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД

началник на отдел „ОП“ - главен експерт

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД