



**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НА ГЛАВЕН ПРОКУРОР**

Изх. № 1070 /2018г.  
20.09.2018г.

**ДО**  
**Г-ЖА РУМЯНА ГРИГОРОВА**  
**ЕТ "РИГ - РУМЯНА**  
**ГРИГОРОВА"**

**ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С**  
**ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 182, АЛ. 1, Т.2 ЗОП**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГРИГОРОВА,**

Прокуратурата на Република България, гр. София, бул. „Витоша“ № 2, представлявана от Мирослава Райковска – главен секретар на АПП, определена за възложител на обществена поръчка с предмет: „Услуги по изработка на пликове за изземване и съхранение на веществени доказателства за нуждите на Прокуратура на Република България“ със Заповед № РД-04-318/10.09.2018г. на г-н Сотир Цацаров - главен прокурор на РБ и в изпълнение на Решение № ОПИ – 1070/20.09.2018г. на възложителя за откриване на процедура пряко договаряне с определени лица, по реда на чл. 182, ал. 1, т.2 ЗОП с предмет: „Услуги по изработка на пликове за изземване и съхранение на веществени доказателства за нуждите на Прокуратура на Република България“, Ви отправя настоящата покана за участие в настоящата процедура:

**I. Мотиви за избор на този вид процедура:**

С Решение № ОПИ - 790 от дата 26.06.2018 г., с индивидуален номер в АОП 02538-2018-0014 бе открита процедура публично състезание с предмет: „Услуги по отпечатване по следните три самостоятелно обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Отпечатване на дневници, книги, регистри, пликове с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АПП, НСлС, УБ „Цигов чарк“ – гр. Батак, ПД „Изгрев“ – гр. Бяла и Бюро по защита при главния прокурор“;

Обособена позиция № 2: „Изработка на пликове за изземване и съхранение на веществени доказателства за нуждите на ПРБ

Обособена позиция № 3: „Изработване и доставка на печатни и рекламно-информационни материали по проект: „Повишаване интегритета и мотивацията на прокурорите. Наказателното преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“

С влязло в сила Решение № 790/03.08.2018г на възложителя Обособена позиция № 2: „Изработка на пликове за изземване и съхранение на веществени доказателства за нуждите на ПРБ“ бе прекратена на основание чл.110, ал. 1, т.1 от Закона за обществените поръчки - към крайния срок за получаване на оферти - 20/07/2018г., 17:00 часа, на адрес гр. София, Информационен център на Прокуратурата на Република България, бул.„Витоша” № 2, Съдебна палата, партер, стая № 79, Регистратура на главен прокурор не е подадена нито една оферта за участие по Обособена позиция № 2

„Изработка на пликове за изземване и съхранение на веществени доказателства за нуждите на ПРБ”, поради това и на основание чл. 182, ал. 1, т.2 ЗОП възложителят открива настоящата процедура пряко договаряне с определени лица.

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката има за цел да осигури изработването и доставката на полимерни прозрачни пликове, хартиени пликове и самозалепващи се стикери както следва:

№	Вид артикул	Размер	Количество
1.	Полимерни прозрачни пликове	200/300 мм	10 500 бр.
		360/400 мм	10 400 бр.
		400/600 мм	14 300 бр.
2.	Хартиени пликове	162/229 мм	9 600 бр.
		250/353 мм	10 000 бр.
		300/400 мм	13 200 бр.
3.	Самозалепващи се стикери	25/10 мм	5 000 бр.

### 1. Срок, място и начин на изпълнение

Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

**Срокът** за изработка и доставка на изработените материали е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключването на договора.

#### Мястото на доставка:

гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 42”, Национална следствена служба.

#### Начин на изпълнение:

Изпълнителят уведомява писмено в срок от 5 дни предварително за конкретната дата и час, на които ще осъществи доставката.

Доставката се осъществява еднократно в целия обем на поръчката, като се удостоверява с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

### 2. Прогнозна стойност и начин на плащане

**Прогнозната стойност** е в размер на 15 000 без ДДС.

Предложената цена за изпълнение следва да включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на предмета на договора за обществена поръчка.

**Начин на плащане:** Възложителят заплаща цената на отпечатаните и доставени пликове и стикери в срок до 10 работни дни от представяне от страна на изпълнителя на издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) и подписан двустранен приемателно-предавателен за приемане на артикулите.

### 3. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите следва да е до 31.12.2018г.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност, или не посочи срок на валидност на офертата, се отстранява от участие на основание чл. 107, т.2, б. „а“

от ЗОП.

#### **4. Финансиране**

Финансирането е с бюджетни средства на Прокуратура на Република България.

#### **5. Мостри**

На основание чл. 52, ал.5 ЗОП Възложителят изисква от участниците да представят мостри на всички видове артикули (по 5 броя от всеки артикул и размер), включени в предмета на поръчката, които ще се доставят и чието съответствие със стоката трябва да бъде доказано при искане от възложителя.

Възложителят прилага проект на етикета за отпечатване по Позиция № 1 и 2 от техническата спецификация – Приложение № 1 към поканата, както и проект на допълнително отпечатан текст за артикул по Позиция № 1 от техническата спецификация Приложение № 2 към поканата.

Представените мостри:

- ще бъдат използвани за: проверка на съответствието с техническите спецификации.

- за да се установи съответствие с техническите спецификации ще бъдат изследвани следните показатели: трайно прецизно залепяне на лепящата лента, наситеност на печата/мастилото, здравина и устойчивост на изработка на плика.

- в резултат на изследването на мострите ще бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от възлагането/прекратяването на процедурата. В случай че бъде сключен договор за обществената поръчка, Възложителят ще задържи мострите, до приключване на договора.

*В случай, че не бъдат представени всички или някои от изисканите мостри, участникът ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.*

#### **5. Гаранция**

Възложителят не изисква гаранция за изпълнение по настоящата обществена поръчка.

**Място на подаване на офертите:** Информационен център на Прокуратурата на Република България, бул. "Витоша" № 2, Съдебна палата, партер, стая № 79, Регистратура на главен прокурор

### III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

#### 1. Полимерни прозрачни пликове

№	Описание	Брой
1.	<p>Полимерен плик за вещевени доказателства 200/300 мм без капак и без дръжки.</p> <p>Материал: LDPE, с дебелина 60 µm, цвят прозрачен 000TR.</p> <p>Флексопечат : в два цвята, лице. Черен за отпечатване на етикет, надписи, символи и бяло мат за основа под етикета за възможност за надписване с химикалка или флумастер. Покриваемост 30 %.</p> <p>Качество – фотореалистично.</p> <p>По контурите от лицевата страна на полимерните пликовете (в лява, дясна и долна част) да има отпечатан повтарящ се текст с малък размер „ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“, а в долната част на плика да има пунктирана линия и символ ножица за обозначаване на място на отваряне.</p> <p>Номериране – сериен номер.</p> <p>Лепяща лента – перманентна, с трайно прецизно залепяне с ширина 15 мм</p>	10 500 бр.
2.	<p>Полимерен плик за вещевени доказателства 360/400 мм без капак и без дръжки.</p> <p>Материал: LDPE, с дебелина 60 µm, цвят прозрачен 000TR.</p> <p>Флексопечат : в два цвята, лице. Черен за отпечатване на етикет, надписи, символи и бяло мат за основа под етикета за възможност за надписване с химикалка или флумастер. Покриваемост 30 %.</p> <p>Качество – фотореалистично.</p> <p>По контурите от лицевата страна на полимерните пликовете (в лява, дясна и долна част) да има отпечатан повтарящ се текст с малък размер „ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“, а в долната част на плика да има пунктирана линия и символ ножица за обозначаване на място на отваряне.</p> <p>Номериране – сериен номер.</p> <p>Лепяща лента – перманентна, с трайно прецизно залепяне с ширина 15 мм</p>	10 400 бр.
3.	<p>Полимерен плик за вещевени доказателства 400/600 мм без капак и без дръжки.</p> <p>Материал: LDPE, с дебелина 60 µm, цвят прозрачен 000TR.</p> <p>Флексопечат : в два цвята, лице. Черен за отпечатване на етикет, надписи, символи и бяло мат за основа под етикета за възможност за надписване с химикалка или флумастер. Покриваемост 30 %.</p> <p>Качество – фотореалистично.</p> <p>По контурите от лицевата страна на полимерните пликовете (в лява, дясна и долна част) да има отпечатан повтарящ се текст с малък размер „ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“, а в долната част на плика да има пунктирана линия и символ ножица за обозначаване на място на отваряне.</p> <p>Номериране – сериен номер.</p> <p>Лепяща лента – перманентна, с трайно прецизно залепяне с ширина 15 мм.</p>	14 300 бр.

## 2. Хартиени пликове

№	Описание	Брой
1.	Хартиен плик за веществени доказателства 162/229 мм с капак със самозалепваща се лента с трайно прецизно залепяне. Печат в един цвят (черен), лице. Номерирани – сериен номер.	9 600 бр.
2.	Хартиен плик за веществени доказателства 250/353 мм с капак със самозалепваща се лента с трайно прецизно залепяне. Печат в един цвят (черен), лице. Номерирани – сериен номер.	10 000 бр.
3.	Хартиен плик за веществени доказателства 300/400 мм с капак със самозалепваща се лента с трайно прецизно залепяне. Печат в един цвят (черен), лице. Номерирани – сериен номер.	13 200 бр.

## 3. Самозалепващи се стикери

№	Описание	Брой
1.	Самозалепващи се стикери със знак „Опасност!“ 25,4x10 мм. Печат в два цвята. Черен – текст и сигнално червен за основа.	5 000 бр.

На основание чл. 52, ал.5 ЗОП Възложителят изисква мостри на всички видове артикули (по 5 броя от всеки артикул и размер), включени в предмета на поръчката, които ще се доставят и чието съответствие със стоката трябва да бъде доказано при искане от възложителя.

Възложителят прилага проект на етикета за отпечатване по Позиция № 1 и 2 от техническата спецификация – Приложение № 1 към поканата, както и проект на допълнително отпечатан текст за артикул по Позиция № 1 от техническата спецификация Приложение № 2 към поканата.

Преди да бъде извършено отпечатването на материалите изпълнителят предварително съгласува техния предпечат и дизайн с възложителя.

Доставката се осъществява еднократно в целия ѝ обем, като се удостоверява с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

### Изисквания към изпълнението:

1. Доставените артикули да са нови и неупотребявани.
2. Изпълнителят, е длъжен да доставя артикули, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя, определени в настоящата покана и на представените мостри.
3. Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на договора.
4. Заявките за доставка ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.
5. Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите, неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

6. В 3 /три/ дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, изпълнителят за своя сметка подменя дефектни артикули или такива които не отговарят на техническата спецификация или представените мостри.

7. За доставката се подписва двустранен приемо-предавателен протокол в три екземпляра- два за Изпълнителя и един за Възложителя.

8. Доставката трябва да се извършва в работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и се предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

### **III. Изисквания към участниците.**

#### **1.Общи изисквания.**

1.1. Участник в процедурата при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско юридическо лице , което има право да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.4. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

1.6. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.9. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

а) В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

1.10. Участниците декларират в ЕЕДОП, част III, раздел Г, дали за тях се прилагат специфичните основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

1.11. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

а) Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал
- приемо-предавателен протокол
- искане от подизпълнителя

- становище, от което да е видно дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оспорва плащанията или част от тях като недължими.

б) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

в) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, посочва делът на подизпълнителя, чрез попълване на Част IV, раздел „В“, т. 10 от ЕЕДОП на участника;

1.12. Пазарни консултации и външно участие при подготовката на документацията.

В част Част III „Основания за изключване“, раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, на въпрос: „Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:“ от ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация дали той или свързано с него предприятие е предоставял/о консултантски услуги на Възложителя или дали е участвал/о по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В случай че отговорът е „да“, участникът трябва подробно да опише обстоятелствата, свързани с предоставянето на консултантска услуга или да опише начинът, по който е участвал в подготовката на процедурата за възлагане на обществената поръчка и свързаните с участието обстоятелства.

## **2. Изисквания към лично състояние на участниците.**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; (чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП)

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна; (чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП)

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП)

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП; (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП)

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; (чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП)

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1; чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП) ;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП)

**2.2.** Основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Основанието по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:



**2.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; (чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП)

**2.4.2.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган; (чл. 55, ал. 1, т.3 от ЗОП)

**2.4.3.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора; (чл. 55, ал. 1, т.4 от ЗОП)

**2.5.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в БЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, за който е налице обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката.

Съгл. чл. 56, ал. 5 от ЗОП, участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.6.** Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

**2.6.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**2.6.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП

Участникът следва да декларира в част III., раздел „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е нарушил задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право.

2.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.6.4. участници, които са свързани лица\*.

\* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

3. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние.

3.1. В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

3.2. В Част III, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1. при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

4. Други основания за изключване.

4.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

4.2. Не може да бъде участник в процедурата и съответно ще бъде отстранен, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352 - 353е от НК. В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260, чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2 при наличие на присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

4.3. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да декларира в част III., раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

4.4. Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.

4.5. Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участникът следва да декларира в част III., раздел „Г“, дали са налице спрямо него основанията по т. 4 „Други основания за изключване“ (т.4.1., т. 4.2., т. 4.3, т.4.4, т. 4.5.) от настоящата документация, чрез посочване на отговор, съгласно образеца на ЕЕДОП.

В случай че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.

#### **IV. Критерии за подбор.**

**5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**  
Възложителят не поставя изисквания.

**5.2. Икономическо и финансово състояние.**  
Възложителят не поставя изисквания.

**5.3. Технически и професионални способности:**

**5.3.1. Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП)**

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на

участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

## **V. Критерий за възлагане на поръчката.**

**Поръчката се възлагат въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.**

**Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката се класира на първо място.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисления ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 1 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,11 (ако третата цифра е от 1 до 4 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,11;

1,11 (ако третата цифра е от 5 до 9 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,12.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

## **VI. Указания за подготовка и подаване на оферти**

### **Общи изисквания и условия:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга

куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

Опаковката по т. 1.1.2 включва:

**Заявление за участие, което съдържа:**

- ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

1. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

1.1. Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, под формата на генериран файл, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл `espd-request.....xml.`, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

1.2. Като образец на ЕЕДОП във формат DOC, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

2. Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

2.1. При избор на т. 1.1., следва да се използва Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, която може да се открие на следния интернет адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

В нея участниците зареждат сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни, изтеглят го и го запазват във формати XML и PDF. Попълненият еЕЕДОП във формат PDF се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

2.2. При избор на т. 1.2. необходимите данни се попълват в ЕЕДОП и същият се преобразува в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след което се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

3. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

- приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например компактдиск, USB флаш и др.

- предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай, следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (съгласно чл.56, ал. 1 ЗОП)<sup>1</sup>, когато е приложимо;

Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

### **Оферта, съдържаща:**

#### **- Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

е) мостри на стоките, които ще се доставят;

Представените мостри се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. В настоящата покана подробно е описано за какво ще бъдат използвани представените мостри, кои показатели ще бъдат изследвани, за да се установи съответствие с техническите спецификации, както и дали в резултат на изследването на мострите ще бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от възлагането/прекратяването на процедурата. В случай, че бъде сключен договор за обществената поръчка, Възложителят ще задържи мострите, до

---

<sup>1</sup> **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

приключване на договора.

Мострите се подреждат в устойчив/и кашон с приложен вътре в него опис на предоставените артикули. При предаване, кашонът ведно със съдържанието му следва да е запечатан с тиксо с обозначение на участника и полагане на печат, по начин, който да не позволява отваряне без да се наруши целостта му. За предадения кашон с мостри се съставя приемателно-предавателен протокол в два идентични екземпляра, който се подписва от служител на ПРБ и от участника или негов упълномощен представител, от друга страна при приемане на офертите. Единият екземпляр на приемателно-предавателния протокол, както и предоставените мостри се оставят на съхранение при служител на ПРБ. Другият екземпляр е за участника, респективно негов упълномощен представител.

Предоставените мостри, заедно със съставения приемателно-предавателен протокол се предават на председателя на комисията, определен със заповед на възложителя.

- **Ценово предложение** по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.
- **Опис на представените документи**

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Краен срок за получаване на оферти: 08.10.2018г.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В случай че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до 17.00 часа на датата, посочена в Решението за откриване на поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

До изтичането на срока за подаване на офертите участника може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

*Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.*

Дата, час и място на провеждане на договарянето: Договарянето ще се проведе в сградата на Администрация на главния прокурор, гр. София, пл. Света Неделя № 1, стая 503 от 10,45 часа на 10.10.2018г от комисия, назначена от възложителя по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП

Ред за провеждане на договарянето: С всеки от участниците, които отговарят на изискванията за участие, се провеждат преговори поотделно.

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представителите на поканените участници, съгласно чл. 67, ал. 1 от ППЗОП.

Жребиът ще се проведе в гр. София, пл. Света Неделя № 1, стая 503 от 10,30 часа на 10.10.2018г.

Договарянето и проверката на съответствието с изискванията на възложителя ще се извърши въз основа на подадената от страна на всеки един участник оферта.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изискванията за изпълнение на поръчката.

Резултатите от преговорите се отразяват в подписан от комисията и от участника протокол.

При провеждане на договарянето трябва да присъства управителят/ите на участника или изрично упълномощено/и от него/тях лице/а за провеждане на договарянето.

*Упълномощаването се удостоверява с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписите, като е необходимо представителят да удостовери, че може да участва в договаряне от името и за сметка на участника.*

В случай че на обявената дата и час на договарянето не присъства представител на участника, офертата му няма да бъде разглеждана.

Поканата и приложенията са достъпни на интернет адреса на Прокуратура на Република България, в раздел „Профил на купувача“: <http://prb.bg/bg/obshestveniporchki/elektronni-prepiski>

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ**



**МИРОСЛАВА ЕМИЛОВА РАЙКОВСКА- ГОРАНОВА**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА АДМИНИСТРАЦИЯ НА**  
**ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР**

/Определено за възложител длъжностно лице , на основание чл. 7, ал. 1 ЗОП със Заповед № РД-04-318/10.09.2018г на главния прокурор на Република България/