



# ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ГЛАВЕН ПРОКУРОР

### ЗАПОВЕД

№ РД-..... 02-18.....

гр. София .04..10.2018г.

На основание чл. 138, т. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 244, ал. 1 от Закона за обществените поръчки,

### ЗАПОВЯДВАМ:

**I. ИЗМЕНЯМ** Вътрешни правила за управление на цикъла на обществени поръчки в Прокуратурата на Република България (Правилата), приети с моя Заповед № РД-02-11/13.05.2016 г., както следва:

1. Навсякъде в Правилата:

- а) „Финансово – стопански дейности“/, „ФСД“ се заменят с „Бюджет, счетоводни дейности и управление на почивни бази“/, „БСДУПБ“;
- б) „отдел „Бюджет и финансиране“/, „БФ“ да се чете „сектор „Бюджет““;
- в) „отдел „Стопанисване на сградния фонд и управление на имуществото“/, „ССФУИ“ да се чете „дирекция „Сграден фонд и техническо обслужване“/, „СФТО““;
- г) „началника на отдел „Бюджет и финансиране“ да се чете „ръководител на сектор „Бюджет““;
- д) абревиатурата „ОА“ да се чете „ОЕ“.

2. В чл. 8 се правят следните изменения:

а) ал. 1 се изменя така:

„(1) В периода от 01 декември до 31 декември на текущата година, всяко структурно звено в ПРБ заявява потребностите си от доставка на стоки, услуги или строителство, които да бъдат възлагани през следващата година.“

б) ал. 4 се изменя така:

„(4) Заявките се представят в дирекция "Бюджет, счетоводни дейности и управление на почивни бази" и дирекция „Сграден фонд и техническо обслужване“ в Администрацията на главния прокурор от:

1. дирекциите и/или отделите в АГП, ВКП, ВАП и НСлС;
2. административните ръководители на апелативните, апелативната специализирана, военно-апелативната, окръжните, военно - окръжните, специализираната и районните прокуратури;
3. ръководителите на учебните центрове/почивни бази на ПРБ;

4. директор на Бюро по защита при главния прокурор.“

в) ал. 5 се изменя така:

„(5) Дирекция „БСДУПБ“ и дирекция „СФТО“ обобщават заявките по ал. 4. На база на обобщените данни, съвместно с отдел „Обществени поръчки“ в дирекция „АП“ в срок до 31 януари на текущата година се подготвя и представя на главния прокурор обобщен доклад за цялата структура на ПРБ за потребностите от обществени поръчки за годината.“

3. В чл. 10, ал. 1 се правят следните изменения:

а) ал. 1 се изменя така:

„(1) След утвърждаване на обобщения доклад по чл. 8, ал. 5 от Правилата, дирекция "Бюджет, счетоводни дейности и управление на почивни бази", дирекция „Сграден фонд и техническо обслужване“ и отдел „Обществени поръчки“ в дирекция „АП“, съвместно със заявителите, в срок до 20 февруари на текущата година изготвят графици с приложимите видове процедури за обектите на обществените поръчки, които ще се възлагат централизирано и тези по чл. 2, ал. 3, т. 2, както следва:

1. График на обектите на обществените поръчки за доставки, услуги и/или строителство, които ще се възлагат централизирано;

2. График на обектите на обществените поръчки за доставки, услуги и/или строителство, които ще се възлагат по чл. 2, ал. 3, т. 2.“

4. В чл. 17 се правят следните изменения:

а) ал. 6 се отменя.

б) ал. 7 се отменя.

5. В чл. 43 се правят следните изменения и допълнения:

„Чл. 43. (1) В 7 – дневен срок от настъпване на предвидените в договора основания за освобождаване на гаранцията за изпълнение (когато такава е предвидена), лицето, което осъществява контрол по договора, представя в отдел „Обществени поръчки“ доклад с предложение за освобождаването ѝ.

(2) В деня, след връщане или усвояване на авансово предоставените средства (когато в договора е предвидено авансово плащане), лицето, което осъществява контрол по договора, представя в отдел „Обществени поръчки“ доклад с предложение за освобождаването на гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства.

(3) В 10 – дневен срок от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно, лицето, което осъществява контрол по договора представя в отдел „Обществени поръчки“ доклад, който съдържа основанията за прекратяване на договора, справка за изплатените суми по договора, датата на последното плащане и датата, на която започва да тече уговореният гаранционен срок, когато изпълнителят е обвързан с

гаранционен срок. Докладът се съгласува от директора на дирекция „БСДУПБ“.

(4) Отдел „Обществени поръчки“ изпраща информация за приключване на договора в законоустановения срок, въз основа на доклада по ал. 3, до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки и я публикува в профила на купувача.“

6. В чл. 44 се правят следните изменения:

а) В ал. 1 се правят следните изменения:

„(1) При липса на основание за усвояване на гаранцията за изпълнение и/или гаранцията за авансово предоставените средства, същите се освобождават от възложителя чрез дирекция „БСДУПБ“ по ред, в зависимост от формата ѝ – парична сума или банкова гаранция/застрахователна полица след представяне на доклад от отдел „Обществени поръчки“.

б) В ал. 2 се правят следните изменения:

„(2) Докладът се изготвя въз основа на документите по чл. 43, ал. 1 и ал. 2 от Правилата и след резолюция на упълномощеното за възложител длъжностно лице се представя в дирекция „БСДУПБ“. Копие от доклада се съхранява в досието на обществената поръчка.“

7. В чл. 52 се правят следните изменения:

а) в ал. 1, т.1 се отменя

б) в ал.2, т. 1 се отменя

8. Чл. 52 със следното съдържание да се чете чл. 52а:

„Чл. 52а. Отдел „Обществени поръчки“ организира:

(1) При събиране на оферти с обява:

1. Публикуване на необходимите документи в профила на купувача;  
2. Публикува кратка информация за поръчката на портала за обществени поръчки и чрез директно въвеждане с използване на специализиран софтуер, предоставен от АОП. Информацията се попълва по образец и съдържа данни за възложителя, кратко описание на предмета на поръчката, прогнозна стойност и срок за получаване на оферти. В информацията възложителят посочва връзка към съответния раздел в профила на купувача, в който са публикувани обявата и други документите, свързани с обществената поръчка.

(2) При изпращане на покана до определени лица:

1. Публикуване на необходимите документи в профила на купувача;  
2. Изпращане на поканата до определените лица.“

9. В чл. 56 се правят следните изменения:

а) ал. 6 се изменя така:

„(6) Договорите по ал. 3 и ал. 4, които са предвидени за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор могат да се подписват от директора на Бюрото, след резолюция на главния секретар.“

б) ал. 7 се изменя така:

„(7) Договорите по ал. 3 и ал. 4, които са предвидени за нуждите на учебна или почивна база на ПРБ, могат да се подписват от ръководителя на базата, след резолюция на главния секретар.“

10. В чл. 57 се правят следните изменения:

а) ал. 1, т. 5 се изменя така:

„5. Договорите по т. 3, които са предвидени за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор могат да се подписват от директора на Бюрото.“

11. В чл. 59 се правят следните изменения и допълнения:

а) създава се ал. 2:

„(2) В определени случаи при мотивирано предложение от административния секретар/съдебния администратор, административният ръководител може да разреши директно сключване на договор, без да се прилагат правилата на предходната алинея.“

**II.** Настоящата заповед да се публикува на Ведомствения информационен сайт на ПРБ и на интернет сайта на ПРБ, в профила на купувача.

**ГЛАВЕН ПРОКУРОР:**

