

ДОГОВОР № .....<sup>78</sup>.....

Днес, .....<sup>14</sup>.....08.2019г., в гр. София, между:

**1. ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, с адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309 представлявана от Мирослава Райковска - Горанова – главен секретар на АГП, определено за възложител длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 ЗОП със Заповед № РД-04-162/15.05.2019г. на г-н Сотир Цацаров – главен прокурор на Република България, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

**2. "ИНДЕКС-БЪЛГАРИЯ" ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Младост, ж.к. Младост 1, бл. 54, ет. 1, вписано в Търговския регистър с ЕИК: 121415869, представлявано заедно от Любомир Атанасов и Благой Ленков - управители, наричано за краткост **изпълнител**, от друга страна,

(Възложителят и изпълнителят наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“)

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и на основание утвърден протокол от 23.07.2019г на Възложителя за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на Унифицираната информационна система на ПРБ и Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП)“, с две обособени позиции: Обособена позиция 1 „Разработване на допълнителни функционалности и поддръжка на съществуващи функционалности в Унифицирана информационна система 3 (УИСЗ)“; Обособена позиция 2 „Извънгаранционна поддръжка на ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП)“ – за Обособена позиция 2 „Извънгаранционна поддръжка на ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП)“

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: извънгаранционна поддръжка на ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП), наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**Чл. 5.** Срокът на Договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, бул. „Витоша“ № 2.

## ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 7. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цените, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 29 995,19 (двадесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и пет лв. и 19 ст.) лева без ДДС и 35 994,23 (тридесет и пет хиляди деветстотин деветдесет и четири лева и 23 ст.) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичната стойност за един работен час, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е фиксирана и крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) плащане на реално отработени човекочаса труд при отработени не по-малко от 150 човекочаса от изпълненото на договора – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния етап. Заплащането се извършва на реално отработени човекочаса труд.

(б) плащане на реално отработени човекочаса труд при отработени не по-малко от 300 човекочаса от изпълненото на договора – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния етап. Заплащането се извършва на реално отработени човекочаса труд.

(в) окончателно плащане на реално отработени човекочаса труд при отработени не повече от 491 човекочаса от изпълненото на договора или до изтичане на срока на договора в размер до остатъка от Цената по договора – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора. Заплащането се извършва на реално отработени човекочаса труд.

**Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответната дейност и/или съответния етап, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност и/или съответния етап, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответния етап и/или съответната

дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Заличено на осн. чл. 72 ДОПК

BIC:

IBAN: BO29 2010 9301 1010 0065 10

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11.(1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период и/или съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Гаранция за изпълнение

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % от Стойността на Договора без ДДС, а именно 899,85 лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за

изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

#### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение.**

**Чл. 22.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [7 – 11] от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите/докладите/разработките/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП и да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (ако е приложимо);

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (ако е приложимо)

#### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

#### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап от всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите за всяка дейност/етап/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора;

## ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 28.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап / всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите за всяка дейност/етап/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 29. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 /десет/ дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. [5] от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 30.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответния период.

**Чл. 31.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност и/или задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност и/или задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 32.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % десет на сто от Стойността на Договора.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 35. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора срока по чл. 5 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 36. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 37.** В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

**Чл. 38.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 39.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и



в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 40.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 41. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 42.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители, ако е проложимо] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 43. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 44.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 45. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 46.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по

Договора [и по договорите за подизпълнение, ако е приложимо] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 47.** Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 48. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 49.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 50. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Витоша № 2

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3  
ЗОП

лов - началник отдел „ЕИСПП“ в АГП.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Младост, ж.к. Младост 1, бл. 54, ет. 1

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 51. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

**Чл. 52.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 53.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на

празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 54.** Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### Защита на личните данни

**Чл. 55.** Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни

#### Приложения:

**Чл. 56.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3  
ЗОП

**МИРОСЛАВА ГАЙКОВСКА**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА АГП**

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3  
ЗОП

**ЦВЕТАНА КОТОВА**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3  
ЗОП

**ЛЮБОМИР АТАНАСОВ**  
**УПРАВИТЕЛ**

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3  
ЗОП

**БЛАГОЙ ЛЕНКОВ**  
**УПРАВИТЕЛ**

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2**

**с предмет:**

**„Извънгаранционна поддръжка на ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСП)“**

**Извънгаранционната поддръжка включва следните дейности:**

- 1. Консултации, доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЕИСП (ядро)“, невключващи новосъздадените подсистеми, модули и разработен софтуер през 2018 г по проект на Оперативна програма „Добро управление“ при изпълнение на договори № 78 от 03.10.2017 г.; № 79 от 03.10.2017 г.; № 80 от 03.10.2017 г. и № 11 от 12.02.2018г.**
  - 1.1. Анализ на функционирането на експлоатационната среда на ЕИСП ядро в състав IBM WSAS v8.5 , MS SQL Server 2012 и IBM MQ v9 и настройване при необходимост, свързана с бързодействие и производителност, промяна на компоненти на техническата среда и др.
  - 1.2. Консултации и доработка по приложния софтуер и информационните бази данни
    - 1.2.1. Дейности по обмена на данни между ЕИСП ядро с други информационни ресурси
      - 1.2.1.1. Анализ на обработките на данни по НП от ВАИС, локализиране на източниците на проблеми при тяхната обработка и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЕИСП ядро;
      - 1.2.1.2. Анализ на предоставянето на данни по НП от ЕИСП ядро за ВАИС - резултати от обработки, сигнални съобщения и данни по абонамент, локализиране на източниците на проблеми при тяхната обработка и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЕИСП ядро;
      - 1.2.1.3. Анализ на поддържането и разпространението на Стандартите на ЕИСП към ВАИС, локализиране на източниците на проблеми при тяхната обработка във ВАИС и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЕИСП ядро
      - 1.2.1.4. Анализ на работата на публикуваните услуги (webуслуги и технологични справки) на ЕИСП ядро, локализиране на източниците на проблеми при тяхното използване от ВАИС и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЕИСП ядро;
      - 1.2.1.5. Анализ на ползването на външните услуги (ГРАО) от ЕИСП ядро, локализиране на източниците на проблеми при тяхното използване и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЕИСП ядро;
    - 1.2.2. Справки
      - 1.2.2.1. Актуализиране на съществуващи справки
      - 1.2.2.2. Разработване на нови стандартни справки
      - 1.2.2.3. Анализ на синхронизацията на технологичната и справочната бази данни и възстановяване на синхронизацията при необходимост
    - 1.2.3. Консултации и доработка по функционирането на приложния софтуер
      - 1.2.3.1. Анализ на функционирането на приложния софтуер на ЕИСП ядро
      - 1.2.3.2. Актуализация на елементи от приложния софтуер, които не са свързани с промени на регламентирани функционалности и не изискват промяна на структурата на базите данни
- 2. Консултации, доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЦИССС“, невключващи новосъздадените подсистеми, модули и разработен софтуер през 2018 г по проект на Оперативна програма „Добро управление“ при изпълнение на горепосочените договори № 78 от 03.10.2017 г.; № 79 от 03.10.2017 г.; № 80 от 03.10.2017 г. и № 11 от 12.02.2018г.**
  - 2.1. Анализ на функционирането на експлоатационната среда на ЦИССС в състав IBM WSAS v8.5 , MS SQL Server 2012 и IBM MQ v5,3 и настройване при необходимост, свързана с бързодействие и производителност, промяна на компоненти на техническата среда и др.
  - 2.2. Консултации и доработка по приложния софтуер и информационните бази данни

2.2.1. Дейности по обмена на данни между ЦИССС, ядро на ЕИСПП и други информационни ресурси.

2.2.1.1. Анализ на предоставянето на данни по НП от ЦИССС към ЕИСПП ядро, локализиране на източниците на проблеми при тяхната обработка и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЦИССС;

2.2.1.2. Анализ на получаването на данни по НП от ЕИСПП ядро в ЦИССС - резултати от обработки, сигнални съобщения и данни по абонамент, локализиране на източниците на проблеми при тяхната обработка и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЦИССС;

2.2.1.3. Анализ на актуализирането на Стандартите на ЕИСПП в ЦИССС, локализиране на източниците на проблеми при тяхната обработка в ЦИССС и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЦИССС;

2.2.1.4. Анализ на ползването на външните услуги (ГРАО, REGIX) от централната компонента на ЦИССС, локализиране на източниците на проблеми при тяхното използване и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЦИССС.

2.2.2. Справки

2.2.2.1. Актуализиране на съществуващи справки

2.2.2.2. Разработване на нови стандартни справки

2.2.3. Консултации и доработка по функционирането на приложния софтуер

2.2.3.1. Анализ на функционирането на приложния софтуер на ЦИССС

2.2.3.2. Актуализация на елементи от приложния софтуер, които не са свързани с промени на регламентираните функционалности и не изискват промяна на структурата на базите данни

3. Системна помощ по поддръжка на следното оборудване(хардуер, операционни системи, виртуални среди, базов софтуер), както следва:

3.1. В основния център на ЕИСПП, гр.София

- 2 броя SAN комутатори - IBM Express IBM SystemStorage SAN24B-4 model 249824E;

- 1 брой дисков масив - IBM Storwize V7000 model 2076-124;

- 2 броя сървъри - IBM x3650 M3 модел 7945-52G;

3.2. в Резервния център в Пловдив:

- 2 броя сървъри - IBM x3650 M3 модел 7945-52G.

Профилактика на оборудването

- Веднъж месечно проверка на логовете и планиране на действия, в съответствие с проблемите, открити в тях.
- Годишна пълна профилактика на оборудването, която включва дейности, предписани от производителя.
- Консултации и системна помощ за управление и ефективно използване на техническите средства и системния софтуер в рамките на 50 часа годишно.

4. Синхронизиране на приложния софтуер и общосистемната информация между ЕИСПП ядро и ЦИССС при промяна в една от двете системи

5. В Техническото си предложение участникът да представи спецификация за изпълнение на предварително формулирани задачи, (част от т.1 и т.2 Консултации, доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЕИСПП (ядро)“ и Консултации, доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЦИССС“), както следва:



- Разширяване обхвата на резултата от изпълнението на справка „Справка за изпълнение на справки“ (справка по сигурността). След получаване на резултатите от изпълнението, на която и да е типова справка, извеждаща един или повече от един резултат (списък), чрез навигация (избор на един от резултатите в списък) се изпълняват множество последващи справки, като за условие на последващите справки, се използва резултатът. В „Справка за изпълнение на справки“ на даден потребител се регистрира само първоначалната типова справка, а последващите направени справки, чрез навигация остават „скрити“ (неотчетени). Да се разшири „Справка за изпълнение на справки“ като се регистрират всички заявени справки в това число и справки формирани на база резултат.
- За нуждите на ядрото на ЕИСПП и ЦИССС да се създаде механизъм, който да преизчислява статуси на НП за лице, престъпление и НП, и за качество на лице в НП, за всички регистрирани наказателни производства в ядрото на ЕИСПП от 2013г. до настоящия момент.
- Да се надгради типова справка „Справка за протичане на наказателно производство“ за досъдебни производства, образувани чрез разделяне на наказателно дело, така че разделеното НП да се визуализират и събитията от наказателното производство, което се разделя.
- Да се създаде механизъм за изчистване на всички активни наказателни производства, в които има неизвестен извършител със „служебна санкция“ и за известните извършители са регистрирани поне едно от събитията: „Влизане на присъда в сила“, „Прекратяване на НП“, „Прекратяване на НП със споразумение“
- Да има възможност да се извършва корекция на пострадало физическо лице чрез корекция на престъпление
- Процедура за изравняване номенклатурите на населените места в ядрото на ЕИСПП/респ.ЦИССС (съответстващи на стандарт ЕКАТТЕ) с тези на услугата REGIX.

#### **Инсталиран приложен софтуер:**

- софтуерен продукт „ЕИСПП“ и „ЦИССС“ - инсталируеми изпълними обекти;
- бази данни на ЕИСПП ядро, ЦИССС ядро и СТАНДАРТИ ядро;
- софтуерен продукт на компонента за автоматично разпространение на стандартите на ЕИСПП - инсталируем изпълним обект;
- Warehouse Бази данни на ЕИСПП и ЦИССС;
- софтуерен продукт за реализация на ETL процес за първоначално зареждане и текущо синхронизиране на оперативната база данни с warehouse базата данни - инсталируем изпълним обект на ЕИСПП и ЦИССС;
- софтуерен продукт „ЕИСПП справки“ в експлоатационната среда на ЕИСПП - инсталируем изпълним обект;
- софтуерен продукт „ЦИССС справки“ в експлоатационната среда на ЦИССС - инсталируем изпълним обект;
- софтуерен продукт „ЕИСПП стандарти“ в експлоатационната среда на ЕИСПП - инсталируем изпълним обект;
- софтуерен продукт BIRT Viewer в експлоатационната среда на ЕИСПП и ЦИССС;
- инсталиране на софтуерни библиотеки по спецификация;
- изграждане на индекси по спецификация в технологичната и warehouse базата на ЕИСПП и ЦИССС;
- конфигурирани метаданни за справки в общосистемната информация;
- интеграция на ETL процес и warehouse база на ЕИСПП ядро и ЦИССС ядро.

До  
Прокуратура на Република България  
гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**/За обособена позиция № 2/**

от

Участник: „Индекс-България“ ООД

Адрес: . гр. София 1784, Младост 1, бл.54;

Тел.: 02 975 3331, 02 974 3898, факс: 02 975 36 81, e-mail: [ib@indexbg.bg](mailto:ib@indexbg.bg);

ЕИК по БУЛСТАТ 21415869;

Представявано от Любомир Илиев Атанасов и Благой Петров Ленков, в качеството им на Управители на «Индекс-България» ООД.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, потвърждавам/е че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: “ „Извънгаранционна поддръжка на Унифицираната информационна система на ПРБ и Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСП)““, **Обособена позиция 2 „Извънгаранционна поддръжка на ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСП)“**;

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Срокът за изпълнение на договора, предмет на настоящата обособена позиция е не повече от 12 календарни месеца от датата на подписването на договора или до изчерпване на предвидените човеко-часове по договора. Гаранционният срок на разработените функционалности е 6 месеца от подписването на окончателния приемо-предавателен протокол, удостоверяващ въвеждането в експлоатация на разработените функционалности.

4. Съгласни сме с поставените от Вас условия в документацията и ги приемаме без възражения.

5. Предлагаме следната организация за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обособена позиция: **2 „Извънгаранционна поддръжка на ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСП)“**

/Всеки участник, в свободен текст, следва да предложи организация за изпълнение на настоящата обособена позиция в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя/;

### СЪДЪРЖАНИЕ

I. Дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на следгаранционната поддръжка.....	4
1. Консултации, доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЕИСП (ядро)“, невключващи новосъздадените подсистеми, модули и разработен софтуер през 2018 г по проект на Оперативна програма „Добро управление“ при изпълнение на договори № 78 от 03.10.2017 г.; № 79 от 03.10.2017 г.; № 80 от 03.10.2017 г. и № 11 от 12.02.2018г. ....	4
2. Консултации, доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЦИССС“, невключващи новосъздадените подсистеми, модули и разработен софтуер през 2018 г по проект на Оперативна програма „Добро управление“ при изпълнение на горепосочените договори № 78 от 03.10.2017 г.; № 79 от 03.10.2017 г.; № 80 от 03.10.2017 г. и № 11 от 12.02.2018г. ....	5
3. Изпълнителят ще оказва системна помощ по поддръжка на следното оборудване(хардуер, операционни системи, виртуални среди, базов софтуер), както следва: 6	6
4. Екипът на Изпълнителя ще извърши синхронизиране на приложния софтуер и общосистемната информация между ЕИСП ядро и ЦИССС, при промяна в една от двете системи. 6	6
5. Екипът на Изпълнителя ще извърши доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЦИССС“, за следните предварително формулирани задачи, (част от т.1 и т.2 Консултации, доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЕИСП (ядро)“ и Консултации.).....	6
II. Инсталиран приложен софтуер при Възложителя .....	7
III. Общо описание на подхода за осигуряване на следгаранционната поддръжка	7
IV. Организация на работата при изпълнението на поръчката.....	12
V. Процедура за комуникация.....	18
VI. Процедури за изпълнение на дейностите включени в Техническото Задание	20
VII. Технически и софтуерни средства за консултации, поддръжка и разработване на доработени функционалности на ядрото на ЕИСП .....	25

1. Дизайн на софтуерните компоненти .....	25
2. Инструменти за прототипизиране на потребителските интерфейси .....	26
3. Инструменти за автоматизиране на дейности по планиране, анализ и проектиране .....	27
4. Програмни интерфейси .....	32
5. Дизайн на базата данни .....	32
6. Средства за комуникация .....	33
VIII. Подход за провеждане на тестването, коригиране и финализиране на софтуерната софтуерния продукт по надграждане на ЕИСПП .....	33
IX. Специфика в подхода при изпълнение на дейности по реализация на софтуера на предварително формулирани задачи .....	38
<b>Задача 1:</b> Разширяване обхвата на резултата от изпълнението на справка „Справка за изпълнение на справки“(справка по сигурността) .....	43
<b>Задача 2:</b> Създаване на механизъм за нуждите на ядрото на ЕИСПП и ЦИССС, който да преизчислява статуси на НП за лице, престъпление и НП, и за качество на лице в НП, за всички регистрирани наказателни производства в ядрото на ЕИСПП от 2013г. до настоящия момент. ....	43
<b>Задача 3:</b> Надграждане на типова справка „Справка за протичане на наказателно производство“ за досъдебни производства, образувани чрез разделяне на наказателно дело, така че в разделеното НП да се визуализират и събитията от наказателното производство, което се разделя. ....	44
<b>Задача 4:</b> Създаване на механизъм за изчистване на всички активни наказателни производства, в които има неизвестен извършител със „служебна санкция“ и за известните извършители са регистрирани поне едно от събитията: „Влизане на присъда в сила“, „Прекратяване на НП“, „Прекратяване на НП със споразумение“ .....	44
<b>Задача 5:</b> Създаване на възможност да се извършва корекция на пострадало физическо лице чрез корекция на престъпление .....	44
<b>Задача 6:</b> Изготвяне на Процедура за изравняване номенклатурите на населените места в ядрото на ЕИСПП/респ. ЦИССС(съответстващи на стандарт ЕКАТТЕ) с тези на услугата REGIX. ....	45

**I. Дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на следгаранционната поддръжка**

Ако бъде избрано за Изпълнител „Индекс-България“ ООД в рамките на следгаранционната поддръжка ще изпълни следните дейности:

**1. Консултации, доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЕИСПП (ядро)“, невключващи новосъздадените подсистеми, модули и разработен софтуер през 2018 г по проект на Оперативна програма „Добро управление“ при изпълнение на договори № 78 от 03.10.2017 г.; № 79 от 03.10.2017 г.; № 80 от 03.10.2017 г. и № 11 от 12.02.2018г.**

1.1. Изпълнителят ще анализира функционирането на експлоатационната среда на ЕИСПП ядро в състав IBM WSAS v8.5 , MS SQL Server 2012 и IBM MQ v9 и ще извърши настройване при необходимост, свързана с бързодействие и производителност, промяна на компоненти на техническата среда и др:

1.2. Екипът на Изпълнителя ще консултира и доработи при необходимост приложния софтуер и информационните бази данни

• В рамките на определените от Възложителя дейности по обмена на данни между ЕИСПП ядро с други информационни ресурси, Изпълнителят ще извърши:

○ Анализ на обработките на данни по НП от ВАИС, локализиране на източниците на проблеми при тяхната обработка и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЕИСПП ядро;

○ Анализ на предоставянето на данни по НП от ЕИСПП ядро за ВАИС - резултати от обработки, сигнални съобщения и данни по абонамент, локализиране на източниците на проблеми при тяхната обработка и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЕИСПП ядро;

○ Анализ на поддържането и разпространението на Стандартите на ЕИСПП към ВАИС, локализиране на източниците на проблеми при тяхната обработка във ВАИС и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЕИСПП ядро

○ Анализ на работата на публикуваните услуги (webуслуги и технологични справки) на ЕИСПП ядро, локализиране на източниците на проблеми при тяхното използване от ВАИС и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЕИСПП ядро;

○ Анализ на ползването на външните услуги (ГРАО) от ЕИСПП ядро, локализиране на източниците на проблеми при тяхното използване и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЕИСПП ядро;

• Към функционална дейност „Справки“ при възникнала необходимост, Изпълнителят ще извърши:

○ Актуализиране на съществуващи справки;

○ Разработване на нови стандартни справки;

○ Анализ на синхронизацията на технологичната и справочната бази данни и възстановяване на синхронизацията при необходимост.

• В рамките на дейности „Консултации“ и „доработка“ по функционирането на приложния софтуер, Изпълнителят ще извърши:

○ Анализ на функционирането на приложния софтуер на ЕИСПП ядро;

При необходимост ще актуализира елементи от приложния софтуер, които не са свързани с промени на регламентирани функционалности и не изискват промяна на структурата на базите данни.

2. Консултации, доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЦИССС“, невключващи новосъздадените подсистеми, модули и разработен софтуер през 2018 г по проект на Оперативна програма „Добро управление“ при изпълнение на горепосочените договори № 78 от 03.10.2017 г.; № 79 от 03.10.2017 г.; № 80 от 03.10.2017 г. и № 11 от 12.02.2018г.

2.1. Екипът на Изпълнителя ще анализира функционирането на експлоатационната среда на ЦИССС в състав IBM WSAS v8.5, MS SQL Server 2012 и IBM MQ v5.3 и ще извърши настройка при необходимост, свързана с бързодействие и производителност, промяна на компоненти на техническата среда и др.

2.2. Екипът на Изпълнителя ще осигури Консултации и ще извърши доработка, при необходимост на приложния софтуер и информационните бази данни

• В рамките на дейностите по обмена на данни между ЦИССС, ядро на ЕИСПП и други информационни ресурси, Изпълнителят ще извърши:

- Анализ на предоставянето на данни по НП от ЦИССС към ЕИСПП ядро, локализиране на източниците на проблеми при тяхната обработка и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЦИССС;
- Анализ на получаването на данни по НП от ЕИСПП ядро в ЦИССС - резултати от обработки, сигнални съобщения и данни по абонамент, локализиране на източниците на проблеми при тяхната обработка и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЦИССС;
- Анализ на актуализирането на Стандартите на ЕИСПП в ЦИССС, локализиране на източниците на проблеми при тяхната обработка в ЦИССС и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЦИССС;
- Анализ на ползването на външните услуги (ГРАО, REGIX) от централната компонента на ЦИССС, локализиране на източниците на проблеми при тяхното използване и отстраняване на причините в обхвата на приложния софтуер и данните в ЦИССС.

• Към функционална дейност „Справки“ при възникнала необходимост, Изпълнителят ще извърши:

- Актуализиране на съществуващи справки
- Разработване на нови стандартни справки

• Консултации и доработка по функционирането на приложния софтуер

- Изпълнителят ще анализира функционирането на приложния софтуер на ЦИССС;
- При необходимост екипът на Изпълнителя ще актуализира елементи от приложния софтуер, които не са свързани с промени на регламентирани функционалности и не изискват промяна на структурата на базите данни.

3. Изпълнителят ще оказва системна помощ по поддръжка на следното оборудване(хардуер, операционни системи, виртуални среди, базов софтуер), както следва:

➤ В основния център на ЕИСПП, гр. София

- 2 броя SAN комутатори - IBM Express IBM SystemStorage SAN24B-4 model 249824E;
- 1 брой дисков масив - IBM Storwize V7000 model 2076-124;
- 2 броя сървъри - IBM x3650 M3 модел 7945-52G;

➤ в Резервния център в гр. Пловдив:

- 2 броя сървъри - IBM x3650 M3 модел 7945-52G.

В рамките на Профилактика на оборудването, Изпълнителят ще извърши:

- Веднъж месечно ще провери логовете и ще планира действия, в съответствие с проблемите, открити в тях.
- Годишна пълна профилактика на оборудването, която ще включва дейности, предписани от производителя.
- Консултации и системна помощ за управление и ефективно използване на техническите средства и системния софтуер в рамките на 50 часа годишно.

4. Екипът на Изпълнителя ще извърши синхронизиране на приложния софтуер и общосистемната информация между ЕИСПП ядро и ЦИССС, при промяна в една от двете системи.

Тази дейност се явява естествена стъпка от VI.1 „Процедура за изпълнение на дейности, свързани с промяна на приложния софтуер, общосистемната информация и съдържанието на информационните бази данни“ описана в раздел VI от настоящото техническо предложение.

5. Екипът на Изпълнителя ще извърши доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЦИССС“, за следните предварително формулирани задачи, (част от т.1 и т.2 Консултации, доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЕИСПП (ядро)“ и Консултации,).

- Задача 1: Разширяване обхвата на резултата от изпълнението на справка „Справка за изпълнение на справки“(справка по сигурността). Описание : След получаване на резултатите от изпълнението, на която и да е типова справка, извеждаща един или повече от един резултат(списък), чрез навигация(избор на един от резултатите в списък) се изпълняват множество последващи справки, като за условие на последващите справки, се използва резултатът . В „Справка за изпълнение на справки“ на даден потребител се регистрира само първоначалната типова справка, а последващите направени справки, чрез навигация остават „скрити“ (неотчетени). Да се разшири „Справка за изпълнение на справки“ като се регистрират всички заявени справки в това число и справки формирани на база резултат.
- Задача 2: Създаване на механизъм за нуждите на ядрото на ЕИСПП и ЦИССС, който да преизчислява статуси на НП за лице, престъпление и НП, и за качество на лице в НП, за всички регистрирани наказателни производства в ядрото на ЕИСПП от 2013г. до настоящия момент.

- Задача 3: Надграждане на типова справка „Справка за протичане на наказателно производство“ за досъдебни производства, образувани чрез разделяне на наказателно дело, така че в разделеното НП да се визуализират и събитията от наказателното производство, което се разделя.
- Задача 4: Създаване на механизъм за изчистване на всички активни наказателни производства, в които има неизвестен извършител със „служебна санкция“ и за известните извършители са регистрирани поне едно от събитията: „Влизане на присъда в сила“, „Прекратяване на НП“, „Прекратяване на НП със споразумение“
- Задача 5: Създаване на възможност да се извършва корекция на пострадало физическо лице чрез корекция на престъпление
- Задача 6: Изготвяне на Процедура за изравняване номенклатурите на населените места в ядрото на ЕИСПП/респ. ЦИССС (съответстващи на стандарт ЕКАТТЕ) с тези на услугата REGIX.

## II. Инсталиран приложен софтуер при Възложителя

- софтуерен продукт „ЕИСПП“ и „ЦИССС“- инсталируеми изпълними обекти;
- бази данни на ЕИСПП ядро, ЦИССС ядро и СТАНДАРТИ ядро;
- софтуерен продукт на компонента за автоматично разпространение на стандартите на ЕИСПП - инсталируем изпълним обект;
- Warehouse Бази данни на ЕИСПП и ЦИССС;
- софтуерен продукт за реализация на ETL процес за първоначално зареждане и текущо синхронизиране на оперативната база данни с warehouse базата данни - инсталируем изпълним обект на ЕИСПП и ЦИССС;
- софтуерен продукт „ЕИСПП справки“ в експлоатационната среда на ЕИСПП-инсталируем изпълним обект;
- софтуерен продукт „ЦИССС справки“ в експлоатационната среда на ЦИССС-инсталируем изпълним обект;
- софтуерен продукт „ЕИСПП стандарти“ в експлоатационната среда на ЕИСПП-инсталируем изпълним обект;
- софтуерен продукт BIRTViewer в експлоатационната среда на ЕИСПП и ЦИССС;
- инсталиране на софтуерни библиотеки по спецификация;
- изграждане на индекси по спецификация в технологичната и warehouse базата на ЕИСПП и ЦИССС;
- конфигурирани метаданни за справки в общосистемната информация;
- интеграция на ETL процес и warehouse база на ЕИСПП ядро и ЦИССС ядро.

## III. Общо описание на подхода за осигуряване на следгаранционната поддръжка

„Индекс-България“ ООД има значителен опит за гаранционно и извънгаранционно поддръжане на информационни системи. От специалисти на „Индекс-България“ ООД се поддържат значителен брой информационни системи, някои от които с национално значение, както и такива, работещи и поддържани в режим 24x7.

В дружеството е изградена Система за управление на IT услугите, сертифицирана по ISO 20000-1:2011. На тази основа в „Индекс-България“ ООД е създадена организация за непрекъснато поддръжане на информационни системи, включително в режим 24 x 7. Гаранционното и извънгаранционното поддръжане на приложен и базов софтуер се извършва от група високо квалифицирани системни администратори и водещи приложни



програмисти. Съществена особеност е, че поддръжката на приложен софтуер се осигурява от водещи приложни програмисти, които познават много добре, освен универсалните параметризирани инструментариуми и компоненти и съответните специфични части от приложния софтуер на всяка система. По същество водещите приложни програмисти и квалифицирани системни администратори извършват при необходимост поддръжка „трето ниво“. Тези специалисти, оборудвани със стационарни и мобилни работни места (лаптопи с кабелна и мобилна интернет връзка) и служебни автомобили, осигуряват непрекъсната денонощна поддръжка на критичните ресурси на съответните информационни системи.

Стандартно, „Първото ниво“ на поддръжка се извършва от изградения в „Индекс-България“ ООД контактен център (кол център), в който получените по телефон, факс или електронна поща заявки за отстраняване на грешки се регистрират във внедрената система за проследяване на грешки Mantis. Специалистите от кол центъра при необходимост осъществяват връзка със специалисти на възложителя за получаване на допълнителна информация за изясняване същността на искането, извършват необходимите проверки в системата, диагностицират проблема и организират и координират работата по разрешаването му до неговото приключване, за което се изготвя протокол. Опитта на специалистите от кол центъра позволява още на „първо ниво“ да бъдат решени не малък брой от проблемите.

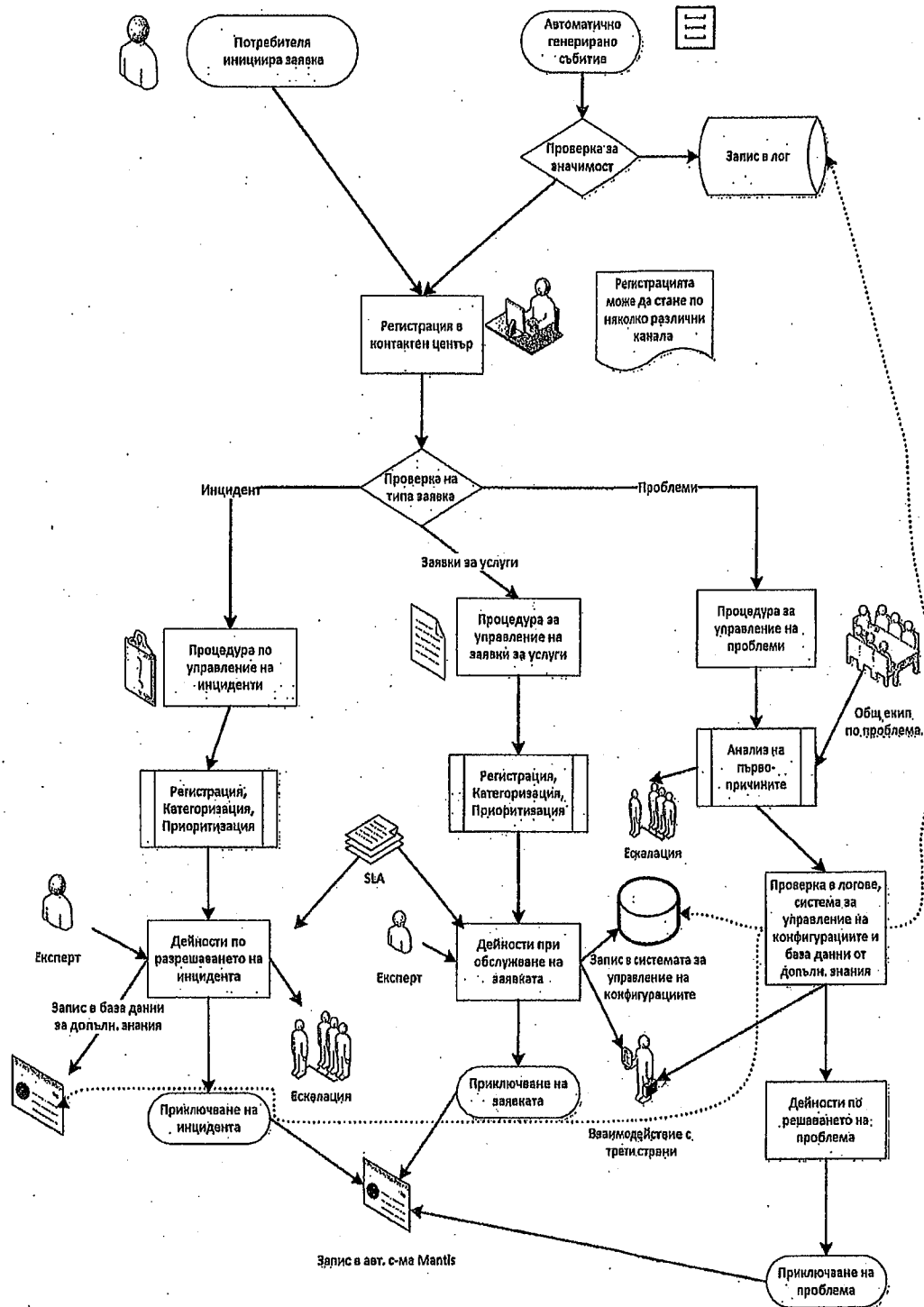
Предоставянето на услуги по гаранционната поддръжка ще се извършва като се ползват най-добрите практики на ITIL – Information Technology Information Library. Това е структуриран подход, чрез който предоставянето на услуги се типизира и по този начин на по-достъпен и разбираем и за неспециалисти език лесно се дефинират параметри на услугите, така че потребителят на услугите да е информиран. Когато се знаят нивото на обслужване (SLA), типовете услуги, които предоставя организацията, осигуряваща поддръжка и конкретните цели на всяка една от различните типове услугите (SLO), тогава процесът по управление на предоставянето на услуги може да бъде по-лесно управляем, да се следи и в последствие да се контролира и подобрява.

Следгаранционното поддръжане ще бъде организирано като се следват въведените в дейността на Изпълнителя процедури по управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008 – Процедура IPI 402 „Регистрация и отстраняване на програмни грешки в приложен софтуер“ и др. За целите на настоящия проект прилагането на процедурата ще бъде адаптирано към нуждите му и най-общо ще следва процес, показан на фигурата (Фигура - Процедура за следгаранционна поддръжка) по-долу.

Индекс-България“ ще предоставя услугите по следгаранционна поддръжка, като осигури за своя сметка единна точка за достъп за примяне на телефонни и e-mail съобщения.

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Основните дейности са описани в раздел I.



Фигура - Процедура за следгаранционна поддръжка

Конкретните стъпки са примерни и ще бъдат уточнени с Възложителя в хода на изпълнение на проекта:



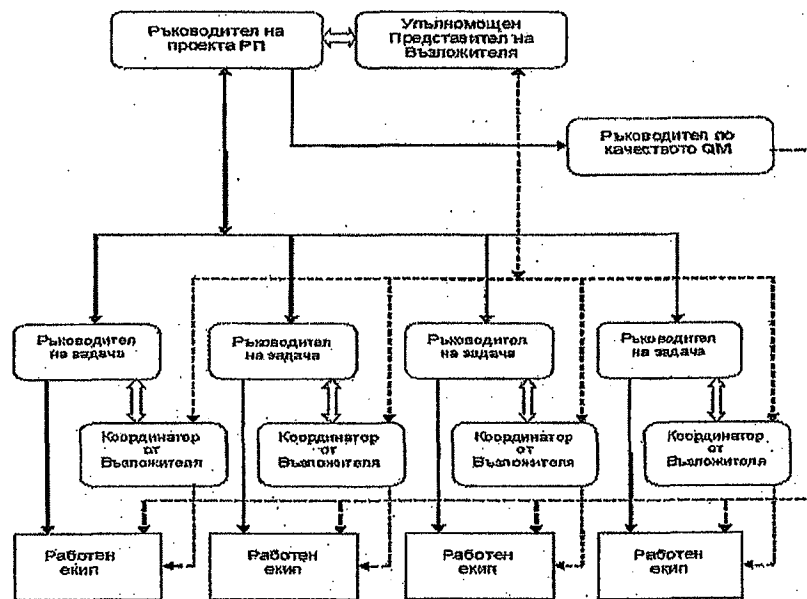


#### IV. Организация на работата при изпълнението на поръчката

За организация и управление реализацията на проекта може да бъде приложена схемата визуализирана на Фигура - Взаимодействие на екипите, като се прилагат предложените принципи на комуникация, описани в раздел VI – Процедура за комуникация.

В рамките на раздела е описан и начина на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя.

За възлагане на задачите и проследяване на тяхното изпълнение ще се ползва интегрираната в „Индекс-България“ вътрешна система Mantis Bug Tracker.



Фигура - Взаимодействие на екипите

#### Организация на работа

Изпълнителят ще приложи следните принципи за организация и управление на проекта:

- Ще се извършва декомпозиция на задачи с точно определен обхват и дефинирани изисквания за продукта.
- Изпълнението на отделните задачи ще се осъществява от работни екипи. В рамките на работните екипи ще се сформируют постоянни или временни работни групи на функционален принцип (съобразно необходимата квалификация) по преценка на ръководителя на екипа. При целесъобразност ще се прилага и смесен вариант.
- За осигуряване ефективно изпълнение на изискванията по проекта, от състава на Възложителя ще се определя служител, който ще консултира работния екип (координатор).

Участие на специалисти от Възложителя в процеса на реализация на проекта гарантира:

- достоверен анализ,
- адекватни проектантски решения,
- ефективна подготовка на служители от Възложителя за предстоящата поддръжка / развитие на системата.

Ръководството на проекта ще се осъществява от ръководител на проекта РП, съгласувано и във взаимодействие с упълномощен представител на Възложителя - УПВ.

Оперативното управление ще се осъществява от ръководителите на задачи, съвместно и в сътрудничество с оторизирани представители на Възложителя – координатори за отделните задачи.

Управление на качеството ще се осъществява от ръководител по качеството QM.

Прилага се йерархично управление на проекта:

- На ниво задача, в контекста на проекта, управлението ще се осъществява от ръководителя на задачата, а за екипа от Възложителя по съответната задача – опосредствано координатора от Възложителя.
- За оперативно управление ще се сформира Група за управление, в чиито постоянен състав се включват:
  - ръководителят на проекта РП,
  - упълномощеният представител на Възложителя,
  - ръководителите на задачи за реализация на проекта и координаторите от Възложителя,
  - ръководителят по качеството QM.

При необходимост и целесъобразност, в срещите и мероприятията на Групата за управление ще участват и други специалисти от работните екипи и представители от Възложителя.

#### **Група за управление**

Групата за управление ще изпълнява следните основни задачи:

- Оперативно контролира и координира изпълнението на проекта.
- Контролира постигнатите резултати и тяхното качество.
- Координира използването на ресурсите (финансови, човешки, организационни, технически, и др.) за качественото изпълнение на проекта в съответствие с изискванията и сроковете.
- Обсъжда проектни решения.
- Идентифицира рисковите фактори, анализира тяхното влияние и взема решения относно управление на риска от своята компетенция.
- Обсъжда и взема решения относно предложени за промени.
- Провежда работни срещи периодично, а при необходимост и извънредно. Срещите са не по-рядко от веднъж на календарен месец. На последните може да се поканят за участие и доклад и други лица. В работна среща може да не участва целият постоянен състав на Групата за управление, по преценка на ръководителя на проекта съгласувано с упълномощения представител на Възложителя.

Обсъжданията и взетите решения на срещите се документират.

Ръководи се от ръководителя на проекта РП, съгласувано с упълномощения представител на Възложителя.

#### **Основни отговорности на длъжностните лица**

Отговорностите на всяка от страните са следствие на договаряне и се осигуряват в лицето на упълномощените им представители.

##### **➤ Ръководителят на проекта РП**

- организира и ръководи изпълнението на проекта, в съответствие с утвърдените обхват на дейностите и график за изпълнението им, както и изготвя планираните отчети;
- съвместно с упълномощения представител на Възложителя определя критериите за качество на продукта;

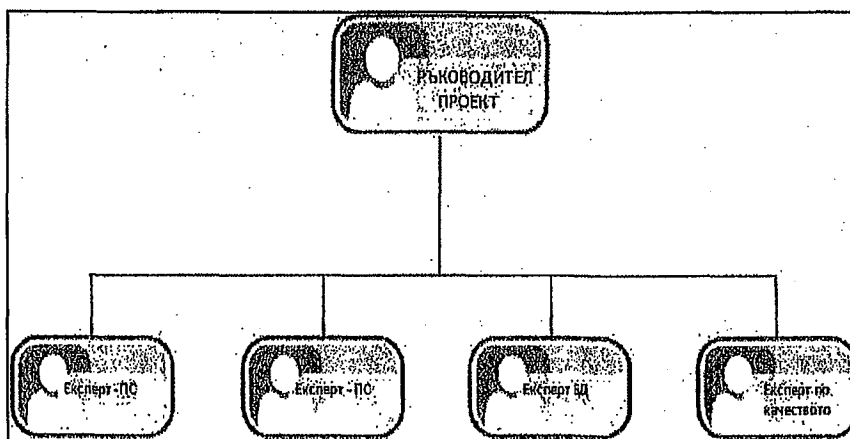
- съвместно с ръководителя по качеството организира проучването на причините за несъответствията и предлагане на решения и коригиращи действия за отстраняването им;
- Упълномощеният представител на Възложителя
  - сътрудничи с Ръководителя на проекта, като оказва организационно-техническа помощ за успешното изпълнение на задачите;
  - контролира и координира своевременното осигуряване на необходимата информация;
  - определя специалисти от Възложителя, които работят съвместно с представителите на Изпълнителя;
  - организира и контролира участието на служители от Възложителя в реализацията на проекта;
  - организира приемането на междинните и крайните резултати по проекта.
- Координаторът от Възложителя по изпълнението на задача
  - сътрудничи с Изпълнителя на задачата (експерт-приложен софтуер), като оказва организационно-техническа помощ за успешното изпълнение на задачите;
  - контролира и координира своевременното осигуряване на необходимата информация;
  - съдейства на Упълномощения представител на Възложителя в организацията за приемането на междинните и крайните резултати по проекта.

#### Организационна структура на работния екип

По-долу е дадена организационна структура на работния екип. В схемата са представени всички експерти, които са описани и персонализирани в представените документи. В случай на необходимост, ще се включат допълнителен експерти за всеки профил или нов профила, като точния брой ще зависи от различни фактори, които не са ясни към момента, като:

- Датата на сключване на договора;
- Обемът на допълнителните доработки на системата, включени в Техническото задание.

Включването на допълнителни експерти ще се извършва съгласно всички изисквания на Възложителя, включително и съгласно изискванията за достъп до класифицирана информация, като те ще подлежат на одобрение от страна на Възложителя.



Фигура - Организационна структура на работния екип

**Описание на ролите и отговорностите на ключовите експерти**➤ **Ръководител екип**

- организира и ръководи изпълнението на проекта;
- ръководи планирането и разпределяне на дейностите сред екипа на Изпълнителя;
- съвместно с упълномощения представител на Възложителя определя критериите за качество на разработените софтуерни продукти и документи;
- отговаря за предприемане на действия за предотвратяване / отстраняване на несъответствия между изпълнените действия и изискванията на Възложителя;
- ръководи групата по управление на проекта.

➤ **Експерт „Приложен софтуер“**

- участва в анализа на проблеми/доработки и изясняването им;
- подпомага подготовката на плана за тестване на системата и изпълнението на тестове на системата
- отговаря за осигуряването на текуща версия на система и проследимостта на извършените промени;
- участва в настройката на системата;
- разработва задачи от софтуерната реализация;
- разработва потребителския интерфейс(при необходимост);
- участва и отговаря за актуализация на техническата документация;

➤ **Експерт по качеството**

- контролира прилагането на политиката по качество;
- разработва плана по качеството;
- подпомага ръководителя на екипа в ежедневния контрол на планираните задачи и прилагането на мерки за подобряване на работата;
- отговаря и участва в подготовката на плана за тестване на новите версии на софтуера;
- отговаря и участва в изпълнението на тестове на системата;
- участва в и отговаря за разработката и изпълнението на приемателните тестове;

➤ **Експерт база данни**

- Подпомага изпълнението на отделните софтуерни задачи;
- Отговаря и изпълнява инсталацията и конфигурирането на БД на онлайн регистъра;
- Планира, документира и настройва принципите на създаване на бекъпи на БД на онлайн регистъра;
- участва в инсталацията и настройката на системата;

**План за изпълнение на проекта**

В графата за ресурси използвани следните съкращения на изискваните участници в екипа на проекта:

РП	Ръководител на проект
ЕПС	Експерт – приложен софтуер
ЕБД	Експерт бази данни
ЕК	Експерт по качеството

За задачите, които се изпълняват от Възложителя, не са описани ресурси.



№	Задача	Отговорна страна	Ресурси от страна на „Индекс-България“	Срок
<b>Задачи предхождани фактическото изпълнение на дейностите по следгаранционната поддръжка</b>				
1	Провеждане на организационна среща между екипите на Възложителя и Изпълнителя	двете страни	РП, ЕПС, ЕК	До 5 работни дни след сключване на договор
2	Утвърждаване на механизъм за взаимодействие, предложен от Изпълнителя	Възложител	РП, ЕК	До 10 работни дни след изпълнение на т. 1
3	Предоставяне на схеми на базите данни, съдържание на общосистемната информация, стандартите на ЕИС/П и общ се код на приложния софтуер, необходим за създаване на среда за разработка на територията на Изпълнителя	Възложител	-	До 10 работни дни след сключване на договор
4	Подготовка на среда за разработка на територията на Изпълнителя	Изпълнител	РП, ЕПС	До 10 работни дни след изпълнение на т.3
5	Предоставяне на темплейт за изготвяне на Протокол за изпълнена задача	Възложител		До 10 работни дни след изпълнение на т.3
6	Изготвяне и съгласуване с Възложителя на План за извършване на профилактика на системите	Изпълнител	РП	До 10 работни дни след изпълнение на т.3
<b>Планирани задачи по профилактика на оборудването</b>				
7	Възлагане на задача по дейностите, посочени в ТЗ и изпълнение на задачите, съобразно описаните в раздел VI процедури	Изпълнител	РП	При задача от Утвърдения план за профилактика
8	Контрол на изпълнението на извънгаранционната поддръжка	Изпълнител	РП	При отчитане на всяка задача чрез протокол и до изчерпване на 50 човекочаса работа

\*\*\* Позиция №7 и №8 се изпълняват за всяка дейност от Плана за профилактика

## Планирани задачи за доработка на софтуера на ЕИСШ и ЦИИС

9	Изпълнение на задачи от т5 на Техническата спецификация на Възложителя, след извършен анализ и съгласуване с Възложителя на съответния срок за изпълнение на задачите	Изпълнител	РП/ЕПС	При уточнен срок за изпълнение
10	Контрол на изпълнението на доработката	Изпълнител	РП/ЕК	При отчитане на всяка задача чрез протокол и периодично - за настъпване на условия за плащане
*** Позиция №9 и №10 се изпълняват за всяка задача от т5 на Техническата спецификация				
<b>Инцидентни задачи - възникнали след поява на проблем при функциониране на системата или необходимост от промяна</b>				
11	Възлагане на задача по дейностите, посочени в ТЗ и изпълнение на задачите, съобразно описаните в раздел VI процедури	Изпълнител	РП/ЕПС	При възникване на проблем или при необходимост от промяна
12	Контрол на изпълнението на извънгаранционната поддръжка	Изпълнител	РП/ЕК	При отчитане на всяка задача чрез протокол и периодично - за настъпване на условия за плащане.
*** Позиция № 11 и №12 се изпълняват при всяка постъпила заявка за отстраняване/анализ на проблем от страна на Възложителя				
Задачи при приключване на проекта за извънгаранционна поддръжка				
13	Изготвяне и предоставяне на Възложителя Протокол за регистрирани, по неотстранени проблеми.	Изпълнител	РП	След изчерпване на 491 човеко-часа или при изтичане на срока на договора

## V. Процедура за комуникация

### Взаимодействие между екипите на Изпълнителя и Възложителя

Посочените по-долу канали за комуникация са връзките за взаимодействие между екипите на Изпълнителя и Възложителя. В раздела са предложени конкретни правила; начин на взаимодействие; основни документи, които ще се обменят; подхода за обмен на документите; сроковете за това. Описаното е съобразено с изискванията, а там където няма конкретни, е предложено от „Индекс-България“. В началото на проекта, като част от етап по планиране на изпълнението, ако е необходимо предложената процедура за комуникация ще бъде актуализиран с поставени нови искания от страна на Възложителя.

### Канали за комуникация

За разпространението на информацията между участниците в проекта и другите заинтересовани лица ще бъдат използвани следните комуникационни средства:

- Електронна поща – е-mail кореспонденцията ще бъде използвана за ежедневна комуникация и разпространение на информация. Това средство за комуникация ще бъде използвано за разпространение на оперативни документи между членовете на екипите, ръководителите на проекта и другите заинтересовани лица. Документи, изискващи одобрение, се изпращат първо по електронна поща за съгласуване с другата страна, след което се разпечатват на хартия и се подписват; Чрез електронна поща се насрочват и срещите по проекта, независимо от техния характер;
- Хартиен носител – на хартиен носител ще бъдат разпечатвани и разпространявани документите, които са резултати от изпълнението на проекта и такива, които изискват одобрение: доклади, планове, протоколи, спецификации и др.;
- Телефон;
- Факс.

### Правила за комуникация

Комуникацията свързана с управлението на проекта се води от упълномощените в договора лица, като всяка от страните се грижи съответното лице да е овластено надлежно.

По технически въпроси, комуникацията се води от съответните експерти, като всяка информация, имаща отношение към изпълнението на проекта, се документира:

- Дискусиите по време на среща се записват в изричен протокол от среща;
- Обменните имейли се изпраща и до лицата с вменени отговорности, така че да се запази следата;
- Електронните файлове с техническа информация, когато е допустимо спрямо политиката на сигурността, става чрез имейли. Ако имейлите не са между упълномощените лица, то те задължително се препращат и до тях с цел съхранение на записите.

За официални писма по въпроси, които не са урегулирани в договора, се ползва официалната кореспонденция и всяка от страните е длъжна да регистрира получения документ, като предостави входящ номер на изпращача.

Всички резултати, които са документи, ще се подготвят и предават във следния вид:

- на български език,
- в 2 екземпляра на хартия и в електронна форма – pdf формат с възможност за копиране.

Окончателното приемане на работата по договора ще се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, който съдържа:

- удостоверяване на приемането на работата от страна на Възложителя;
- датата на предаването/приемането;
- качествено изпълнение на работата;
- друга информация, по преценка на страните, която е относима към изпълнението.

### **Срещи по проекта**

#### *Общи правила за срещите по проекта*

За осигуряване ефикасно изпълнение на проекта, се предвижда да се провеждат срещи, свързани с управлението и изпълнението на проекта. Освен тях, при необходимост, ще се провеждат и други нерегулярни срещи според текущите нужди.

Заявяването на срещата става поне 24 часа по-рано, като заявката е по имейл, а доуточняването става по телефон. След фиксирането на конкретен час, участници и теми за дискусии, отново се изпраща имейл (или т.нар. meeting request).

#### *Документиране на срещите*

Протоколите от срещите на представители на Възложителя и Изпълнителя ще се изготвят от представител на Изпълнителя. По-долу е предложена форма за този протокол от срещи, като окончателния вариант ще се ползва след одобрение от страна на Възложителя.

Като минимум съдържанието на тези протоколи е:

- Атрибути на проекта;
- Присъстващи;
- Дневен ред;
- Поставени задачи от предходни срещи;
- Резюме на дискусиите и взети решения;
- Поставени задачи от настоящата среща.
- Подписи на поне по един от участниците от всяка от страните

Протоколът ще бъде изготвен до 2 работни дни след срещата и ще бъде разпространен по имейл до всички участници в срещата, както и до Ръководителя на проекта от страна на Възложителя и Ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя.

В срок от 3 работни дни участниците в среща могат да изпратят корекции на протокола от срещата. В случай на коригиране на протокол, той отново се изпраща до всички участници. Ако не се поиска корекция до указания срок, се смята, че всички участници в срещата са съгласни с така изготвения протокол, след което го подписват (ако е приложимо).

## VI. Процедури за изпълнение на дейностите включени в Техническото Задание

### VI.1 Процедура за изпълнение на дейности, свързани с промяна на приложния софтуер, общосистемната информация и съдържанието на информационните бази данни

Описаните по-долу процедури ще се прилагат при изпълнение на следните дейности:

- Д.1. Консултации и поддръжка на системата „централна компонента на ВИСП (ядро)", раздел I, т.1.2 от описанието на дейностите по извънгаранционната поддръжка от техническото задание;
- Д.2. Консултации и поддръжка на системата „централна компонента на ЦИССС", раздел I, т.2.2 от описанието на дейностите по извънгаранционната поддръжка от техническото задание

и в изпълнение на следните подпоказатели:

- П.1.1. Проучване и локализиране на възникнали проблеми;
- П.1.2. Консултации при анализ на проблеми;
- П.1.3. Отстраняване на причините в обхвата на експлоатационната среда, базовия и приложен софтуер и данните в системите (в частта промяна на приложния софтуер и анализ на данни в системите).

#### П.1.1. Проучване и локализиране на възникнали проблеми

Проучване и локализиране на възникнали проблеми по отношение на Д.1 и Д.2. ще се изпълнява по следната процедура:

- Регистриране на задача от Възложителя;
- Разпределяне на задачата за изпълнение;
- В зависимост от характера на задачата:
  - Проучване на нормативна уредба;
  - Проучване и детайлизиране на изискванията/проблема на Възложителя;
  - Проучване на изисквания/проблеми на трети страни.
- Изготвяне на документ, съдържащ резултата от проучване и/или локализиране на проблема:
  - При наличие на проблем-дефиниране на задача за отстраняване на грешка в приложния софтуер, която при желание Възложителят може да регистрира за работа по П.1.3.;
  - При необходимост от развитие - изготвяне на спецификация за разработка, по която при желание Възложителят може да регистрира задача за работа по П.1.3.;
  - При възможност за изпълнение на произтичащата задача от експерти на Възложителя - даване на насоки за изпълнение, с оглед спестяване на часове от извънгаранционната поддръжка;
- Изготвяне на Протокол за изпълнена задача и изпращане за одобрение от Възложителя;
- Приключване изпълнението на задачата.

#### П.1.2. Консултации при анализ на проблеми

Консултация при анализ на възникнали проблеми по отношение на Д.1 и Д.2. ще се изпълнява по следната процедура:

- Регистриране на задача от Възложителя;
- Разпределяне на задачата за изпълнение;
- В зависимост от характера на задачата:

- Анализ на проблема в средата за разработка на Изпълнителя;
  - При вероятна зависимост на проблема от данни - анализ на проблема в тестовата или експлоатационната среда на Възложителя;
  - При необходимост-дефиниране на задача за отстраняване на грешка в приложния софтуер или в базата данни, която при желание Възложителят може да регистрира за работа по П.1.3.;
- Изготвяне на Протокол за изпълнена задача и изпращане за одобрение от Възложителя;
- Приключване изпълнението на задачата.

### **П.1.3. Отстраняване на причините в обхвата на експлоатационната среда, базовия и приложен софтуер и данните в системите (в частта промяна на приложния софтуер и анализ на данни в системите)**

Отстраняване на грешки в приложния софтуер и БД, както и развитие на приложния софтуер (без промяна на БД) и ОСИ по отношение на Д.1 и Д.2. ще се изпълнява по следната процедура:

- Регистриране на задача от Възложителя;
- Разпределяне на задачата за изпълнение;
- При задача за отстраняване на грешка:
  - Възпроизвеждане на проблема в средата за разработка на Изпълнителя;
  - При вероятна зависимост на проблема от данни - възпроизвеждане на проблема в тестовата или експлоатационната среда на Възложителя;
  - Отстраняване на възникналата грешка в приложния софтуер или в базата данни;
  - Провеждане на тест в средата за разработка на Изпълнителя;
  - Инсталиране на променения софтуер в тестова среда на Възложителя;
  - При неуспешен тест, повтаряне на горните стъпки;
  - При успешен тест - инсталиране на променения софтуер в експлоатационната среда на Възложителя;
- При задача за развитие на приложния софтуер (изпълнява се само при наличие на спецификация за разработка, изготвена по П.1.1. или директно от Възложителя)
  - Анализ и уточнение на спецификацията за разработка, в случай, че е изготвена директно от Възложителя;
    - Съгласуване на очаквания брой часове с Възложителя; Изпълнение на задачата за развитие на приложния софтуер; Провеждане на тест в средата за разработка на Изпълнителя;
    - Инсталиране на променения софтуер в тестова среда на Възложителя;
    - При неуспешен тест, повтаряне на горните стъпки;
    - При успешен тест - инсталиране на променения софтуер в експлоатационната среда на Възложителя;
- Изготвяне на Протокол за изпълнена задача и изпращане за одобрение от Възложителя
- Приключване изпълнението на задачата.

## **VI.2 Процедура за изпълнение на дейности, свързани с анализ на функционирането на експлоатационната среда и поддържане на актуални версии на базите данни и приложния софтуер**

Описаните по-долу процедури ще се прилагат при изпълнение на следните дейности:

- Д.1. Консултации и поддръжка на системата „централна компонента на ЕИСПП (ядро)" –раздел I, т.1.1 от описанието на дейностите по извънгаранционната поддръжка от техническото задание;
  - Д.2. Консултации и поддръжка на системата „централна компонента на ЦИССС" – раздел I, т.2.1 от описанието на дейностите по извънгаранционната поддръжка от техническото задание;
  - Д.3. Консултации и поддръжка (в София и Пловдив) на хардуер и базов софтуер(описан в Техническата спецификация)
  - Д.4. Синхронизиране на приложния софтуер и общосистемната информация между ЕИСПП ядро и ЦИССС при промяна в една от двете системи;
- и в изпълнение на следните подпоказатели:
- П.1.1. Проучване и локализиране на възникнали проблеми;
  - П.1.2. Консултации при анализ на проблеми;
  - П.1.3. Отстраняване на причините в обхвата на експлоатационната среда, базовия и приложен софтуер и данните в системите (в частта базов софтуер и инсталация на приложен софтуер).

### **П.1.1. Проучване и локализиране на възникнали проблеми**

Проучване и локализиране на възникнали проблеми по отношение на определените по-горе дейности ще се изпълнява по следната процедура:

- Регистриране на задача от Възложителя;
- Разпределяне на задачата за изпълнение;
- Първоначална диагностика за проучване и локализиране на проблема;
- При необходимост, набавяне на допълнителна информация;
- Изготвяне на документ, съдържащ резултата от проучване и/или локализиране на проблема;
- Изготвяне на Протокол за изпълнена задача и изпращане за одобрение от Възложителя;
- Приключване изпълнението на задачата.

За първоначална диагностика и локализиране на проблем на софтуера се изпълняват следните действия според спецификата на съответния софтуерен компонент:

- Проверка и инвентаризация на версиите на базовите и системни софтуерни компоненти - операционни системи, приложни сървъри, сървъри за БД;
- Анализ на логове;
- Проверка на съобщения за грешки;
- Анализ на обкръжаващата среда;
- Анализ на параметрите на производителност - памет, процесор, дискови операции, мрежов трафик, брой едновременни синхронни мрежови връзки, натовареност на пуловете с връзки, натовареност на кеш механизмите, обеми на файлове, свободни пространства в паметта и върху дисковете и други според характера и симптомите на проблема;
- Проверка на работоспособността на отделните модули - чрез изолиране и целенасочено тестване.

За първоначална диагностика и локализиране на проблем на хардуерни устройства се изпълняват следните действия според спецификата на съответния софтуерен компонент:

Проверка с тестови програми на производителя на оборудването.

### П.1.2. Консултации при анализ на проблеми

Консултациите при анализ на проблеми по отношение на определените по-горе дейности ще се изпълнява по следната процедура:

- Регистриране на задача от Възложителя;
- Разпределяне на задачата за изпълнение;
- Анализ на симптомите и изискванията;
- Проверка дали заявката се отнася за известен проблем и предоставяне на спецификация на решението на база на наличната информация;
- Проучване и оценка на възможните решения;
- Изготвяне на спецификация за отстраняване на проблем в която се включва:
  - Дефиниция на проблема - описва причините и механизма за проява;
  - Описание на препоръчаното решение;
  - Описание на очакваните резултати при имплементация на предложеното решение;
- Изготвяне на Протокол за изпълнена задача и изпращане за одобрение от Възложителя;
- Приключване изпълнението на задачата.

### П.1.3. Отстраняване на причините в обхвата на експлоатационната среда, базовия и приложен софтуер и данните в системите (в частта базов софтуер и инсталация на приложен софтуер)

Отстраняване на проблеми и имплементация на промени по отношение на гореизброените дейности ще се изпълняват по следната процедура:

- Регистриране на задача от Възложителя;
- Разпределяне на задачата за изпълнение;
- Анализ на спецификацията, ако е предоставена от възложителя;
- Разработване на процедура за изпълнение на промяната, в която се включва информация за:
  - Необходимите ресурси - време, персонал на Възложителя, персонал на Изпълнителя;
  - Необходимите условия за стартиране на изпълнението;
  - Компоненти, които трябва да бъдат резервирани по време на изпълнението;
  - Последователност от действия за изпълнението на промяната;
  - Скриптове и предварително подготвени конфигурационни файлове;
  - Начин на оценка на резултата от промяната, критерии за приемане на промяната за успешна;
  - Процедура за връщане в изходно положение в случай на неуспех;
- Съгласуване на разработената процедура с Възложителя;
- Планиране на имплементацията - момента на стартиране, време за реализация, необходимо време за което системата няма да е достъпна;
- Възлагане на изпълнението на промяната от страна на Възложителя;
- Изпълнение на промяната в планирания прозорец от време;
- Тестове на промяната и евентуално възстановяване на изходното състояние при неуспешно завършване на тестовете;
- Подписване на двустранен протокол за приемане на промяната или възстановяването на изходно положение;



- Изготвяне на протокол за изпълнена задача и изпращане за одобрение от Възложителя;
- Приключване на изпълнението на задачата.

### **VI.3 Процедура за изпълнение на дейности, свързани с планиране и документиране**

Описаните по-долу процедури ще се прилагат при изпълнение на всички дейности (Д.1-Д.5), включени в Техническото задание (ТЗ) за извънгаранционната поддръжка и в изпълнение на следните подпоказатели:

- П.1.4. Документиране;
- П.1.5. Управление на проекта и план за изпълнение.

#### **П.1.4. Документиране**

Процедурата за документиране включва два основни елемента:

- Документиране на процеса по възлагане и изпълнение на задачи;
- Документиране на изпълнението на отделна задача.

**Процесът по възлагане и изпълнение на задачи** ще се документира съобразно приетия механизъм за взаимодействие, предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя, при изпълнение на т.2. от Плана за изпълнение на проекта (виж по-долу). Ще се поддържа информация за всяка регистрирана задача:

- номер на задача;
- дата на регистриране;
- тип на задачата (проблем/нова функционалност);
- служител на Възложителя, регистрирал задачата;
- приложени файлове, документиращи проблема/изискванията за реализация на нова функционалност;
- приоритет на задачата;
- статус на задачата;
- дата на статуса;
- дата на проверка в тестова среда на Възложителя;
- дата на внедряване в експлоатационна среда;
- списък на променени компоненти на приложния софтуер или обкръжението;
- приложени резултатни файлове (според характера на задачата);
- забележка на Възложителя;
- забележка на Изпълнителя.

**Документирането на изпълнението на всяка отделна задача** ще се извършва с протокол, който се изготвя съгласно темплейт, предоставен от Възложителя, при изпълнение на т.5. от Плана за изпълнение на проекта. Протоколите се номерират последователно, без да спазват номерацията на задачите, поради това, че задачите ще се изпълняват според зададения приоритет, а не по реда, в който са регистрирани.

Когато приключи изпълнението на задача, която води и до промяна на документация, обект на поддръжка (напр. документите, описващи стандартите на ЕИСП), се нанасят съответните промени в документацията. За да се гарантира непротиворечивост на документация, обект на поддръжка, тя се съхранява при Възложителя и се предоставя на Изпълнителя само за времето, необходимо за нейната актуализация. След приключване на актуализацията, новата версия се предоставя на Възложителя и се цитира в протокола за изпълнението на задачата.

Когато приключи изпълнението на задача, свързана с искане за анализ, за спецификация и др., според характера на задачата, резултатът от изпълнението на задачата

се предоставя като отделен документ, чието име се цитира в протокола за изпълнението на задачата.

Изготвеният Протокол за изпълнена задача се изпраща за одобрение от Възложителя.

Изпълнителят ще поддържа опис на предадените протоколи, съдържащ:

- номер на протокола;
- име на файл на протокола;
- номер на задача, отчетена в протокола;
- брой часове;
- статус на протокола.

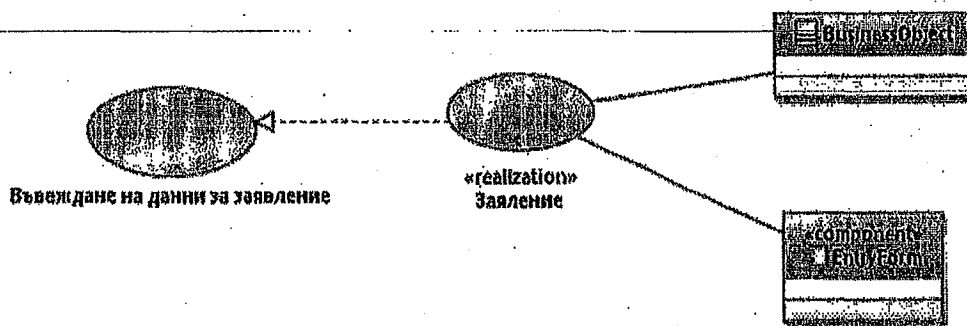
## VII. Технически и софтуерни средства за консултации, поддръжка и разработване на доработени функционалности на ядрото на ЕИСПП

Разработката на предварително формулираните задачи за развитие на ЕИСПП, както и тези, по които се отстраняват констатирани проблеми в съществуващия софтуер ще бъде разработена на базата на Java базирана web-технология - популярна и съвременна платформа за реализация на бизнес приложения - Java развойна среда Eclipse IDE for Java EE Developers.

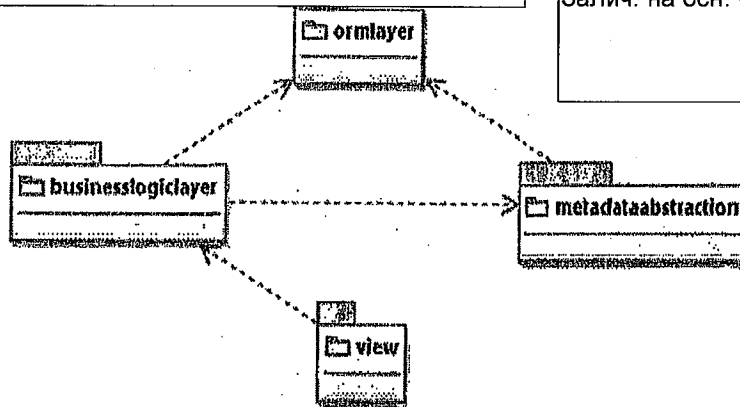
### 1. Дизайн на софтуерните компоненти

Дисциплината „анализ и проектиране“ може да се разглежда като втора итерация на бизнес анализа с фокус върху техническата реализация на системата. При изпълнение на дейностите по анализ и проектиране UseCase моделът се допълва с диаграми показващи модела на бизнес обектите, диаграми показващи връзката между UseCase (потребителската гледна точка върху системата) и реализацията на системата – UseCase Realizations. Тук е момента и да се дефинират софтуерните компоненти на системата чрез диаграми на класовете, диаграми на зависимостите, диаграми на пакетите. Първичната визия за архитектурата на системата се представя като диаграми за инсталация Deployment Diagrams като на този етап се дефинират инсталационните елементи и принципните връзки между тях.

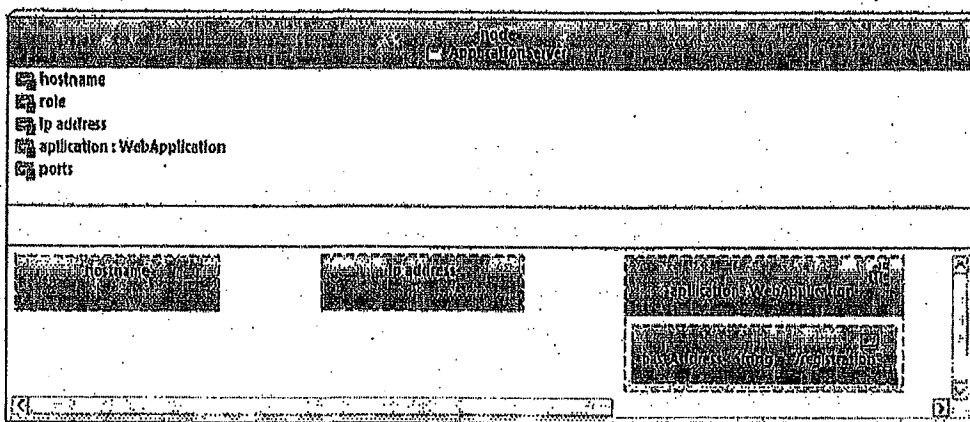
Визуализация на връзките между абстрактното описание и софтуерната реализация чрез UseCase Realizations



Фиг. Реализация на Use Case



Фиг. Пример за диаграма на зависимостите



Фиг. Пример за диаграма за инсталиране

Специфична част от изпълнението на дисциплината „Анализ и проектиране“ е разработването на макети на потребителските интерфейси. За разработването им се използват инструменти за бърза разработка (rapid development), които отговарят на определените изисквания за динамичност и дават възможност за изследване на удобството за работа със системата.

## 2. Инструменти за прототипизиране на потребителските интерфейси

В „Индекс-България“ ООД се използват следните инструменти за прототипизиране на потребителските интерфейси:

- Pencil
- Pingendo
- Eclipse HTML editor

Изброените инструменти позволяват експорт или директно използване във вид на HTML страници на създадените прототипи.

**Pencil** е инструмент за бързо създаване на прототипи на интерфейси. Разпространява се като софтуер с отворен код от фирмата Evolus под GPL2 лиценз. Предлага прост и удобен интерфейс и позволява за кратко време да се създаде първоначална визия за структурата, съдържанието на екранните форми и навигацията между екраните. Чрез така разработените прототипи на ранен етап могат да бъдат съгласувани и тествани основните параметри на потребителския интерфейс:

- Разположение и размери на контролите

- Навигация
- Текстове, заглавия и съобщения за грешки
- Вид на контролите
- Обхват на данните за различните обекти в системата
- Удобство при попълване и навигация
- Интуитивност на интерфейса като цяло

Създадените с Pencil прототипи се съхраняват в специфичен формат на приложението, като прототипите на екраните цялата система се съхраняват в един файл. Така навигацията се запазва при пренасяне от една машина на друга. С цел демонстрация и съгласуване на прототипите, Pencil поддържа експорт на прототипа в HTML формат. В резултат на експорта се получава директория, която може да бъде публикувана на уеб сървър или разглеждана от файловата система. При това разглеждане навигацията е напълно функционална.

На етап на разработката на прототипите на потребителските интерфейси се предоставя копие на Възложителя, което служи за съгласуване на гледните точки върху дизайна на страниците и обхвата на данните за различните обекти.

**Pingendo** е инструмент за прототипизиране на HTML потребителски интерфейси. Разпространява се безплатно от група независими програмисти. Чрез него се постига максимално приближение на прототипа до реалния продукт, като крайния продукт от работата с него са добре форматиран HTML страници с всички необходими визуални характеристики: цветове, шрифтове, размери, изображения, медия и връзки (hyper links). HTML кодът получен чрез дизайна на прототипи с помощта на Pingendo е много близо до финалния код на съответните страници. Това позволява на потребителите да добият реалистична представа за крайния продукт, от една страна, и от друга страна се използва директно за разработката на финалния продукт, в който се добавят динамичните елементи свързани с данни и поведението на системата спрямо тях.

Тук е моментът да се извърши ново съгласуване с Възложителя с оглед на прецизиране на визуалните параметри на потребителските интерфейси.

Последната фаза от разработването на потребителските интерфейси се извършва в Eclipse инструмента за разработка на Java приложения. Тук вече се пристъпва към детайлното разписване на формите, добавят се скриптове за валидация на данните и реалното поведение на потребителските интерфейси.

### 3. Инструменти за автоматизиране на дейности по планиране, анализ и проектиране

В „Индекс-България“ се използват разнообразни системи за запис на информация, последващата ѝ обработка и анализ в зависимост от това за какво се отнася конкретния проект. По-долу са предложени някои от тези автоматизирани средства, които са приложими към настоящата поръчка за анализ на събраната от прегледа информация, оптимизиране и обективизиране на процеса по изготвянето на препоръки.

„Индекс-България“ е златен партньор по съответните програми на водещите производители на софтуер – Microsoft и Oracle, и като такъв има правата за ползване на техни продукти, включително и описаните по-долу.

#### A. Microsoft SharePoint

Чрез това уеб базирано приложение, което е незаменен помощник в комбинация с използването на други продукти на Microsoft от пакета MS Office, може да се осигури обща, споделена среда за работа с целия екип по проекта, включително и за потребители външни за Изпълнителя т.е. от заинтересованите страни.

Чрез това приложение може да се осигурят еледните възможности, които са относими към предмета на настоящата поръчка и най-вече изпълнението на аналитичните дейности:

- Споделена среда, в която лесно се може да се прецизира достъпа до всяка директория и/или файл на ниво конкретен потребител;
- Достъпът е през фиксиран уеб адрес, който може да е вътрешен за Изпълнителя или външен. Ако политиките за сигурност изискват използването на вътрешен уеб адрес, то той може да се използва и от други външни потребители (организации) чрез комбинацията му с VPN сървър.
- Потребителите се зареждат от наличната активна директория, но достъпът до конкретен ресурс се управлява от собственика на този ресурс и то на ниво потребител.
- За даден документ може да се подготви пътна карта за неговото изработване т.е. да е ясно кой кога ще работи по него. Респективно могат да се фиксират съответните събития, при които ще се известява следващия по веригата, който трябва да работи по документа.
- Без да се ползва конкретна пътна карта на даден документ да се настройат събитията, при които се известяват, най-често с имейли, определени участници в процеса от екипа по проекта.
- Могат да се организират въпросници и да се обработват автоматично (включително и през Excel) обработването на резултатите им.
- Могат да се фиксират крайни срокове свързани с конкретни документи/ дейности и да се настройат съответни известявания до когото е нужно.

## **В. Офисни приложения от Microsoft**

Чрез офисните приложения на Microsoft, посочени по-долу, могат да се обработват, обобщават, визуализират и представят графично различни аспекти от получената от анализа информация. Използването на тези приложения в комбинация с възможностите за споделена работа и персонализирано ограничаване на достъпа до конкретни файлове чрез MS SharePoint може да осигури възможността бързо и автоматизирано набраната информация да се анализира и обективизира.

### **а) Microsoft Excel**

Програма от MS Office пакета за работа с електронни таблици. Може да се ползва за:

- Обобщаване на информация от проведени анкети с отворени или затворени въпроси;
- Визуализация на трендове – примерно използване на дадена система в течение на времето;
- Визуализация на разпределения – примерно процентен дял на ползване на даден регистър от различни организации или според броя потребители от вид;
- Обобщаване на резултатите чрез вградените функции и/или пивотни таблици;
- Изчисляване на брой срещания на актив в огромно множество от разнообразни активи и много други подобни, основани на вградени функции или комбинация от тях.

Описаните по-горе начини на използване на това приложение не изчерпват всички начини, по които ще се ползва при изпълнението на проекта.

### **б) Microsoft Word**

Microsoft Word е програмна система от MS Office пакета, която се използва за създаване, редактиране и форматиране на документи.

### **в) Microsoft Project**

Софтуер за управление на проекти – експертите на Изпълнителя използват Microsoft Project, чрез които може да се подготви график за работа. Използвайки различни визуализации – гантова диаграма, мрежова диаграма, използване на ресурсите, лесно могат да се открият проблеми, противоречия в графика, дублиране на ресурсите и др. подобни.

### **д) Microsoft Visio**

Допълнителна програма на Microsoft, която притежава мощен апарат за представяне визуално на информацията в различни аспекти. Ще има своята роля при описването и представянето на:

- Описание на бизнес процеси – с блок диаграми, рибна диаграма и др. подходящи;
- Описания на взаимоотношения между няколко организации или отдела при изпълнението на бизнес процес – чрез Swim lane диаграми;
- Описание на архитектури – както софтуерни, така и на инфраструктурно ниво;
- Описание на бази данни – взаимоотношенията между обектите – чрез ER диаграми, UML диаграми и други приложими за случая.

Описаните по-горе начини на използване на това приложение не изчерпват всички начини, по които ще се ползва при изпълнението на проекта.

### C. Google форми за изпълнения на проучвания

Чрез тази облачна услуга, предоставяна от Google, могат да се организират много бързо форми (въпросници) за изпълнение на проучвания. Приложимо е в случай, когато информацията не е чувствителна като конфиденциалност, макар че има защита през потребителско име и парола.

Удобството е, че въпросниците могат да бъдат подготвени за много кратко време, гарантирано се достъпват от всички участници в проучването, които има интернет свързаност и има вградена функционалност за обработване на резултатите.

Същото може да се изпълни и от сходната функционалност на MS SharePoint.

### D. Mantis Bug Tracker

Системата Mantis ще се използва като инструмент за регистриране и проследяване на работата по отстраняване на проблеми, заявени от Възложителя. Също така ще се използва и за проследяване на програмни грешки при разработката на нови функционалности.

Системата за проследяване на програмни грешки Mantis осигурява следните възможности на Възложителя:

- Лесен за работа потребителски интерфейс, който не изисква продължителна подготовка от потребителите
- Web базиран потребителски интерфейс
- Поддържа всички платформи, които изпълняват PHP (Windows, Linux, Mac, Solaris и други)
- Потребителският интерфейс е локализиран на 68 езика
- Поддържат се множество проекти от една инсталация (инстанция) на Mantis
- Поддържат се проекти, под-проекти и категории
- Потребителите могат да имат различни нива на достъп за всеки проект
- Вградени са функции за търсене и филтриране – пълнотекстово търсене и просто/разширено филтриране
- Вградено е генериране на отчети
- Съществува възможност за известяване чрез електронна поща
- Експорт на данни към Microsoft Excel, Microsoft Word
- Възможност за разширяване на функционалността чрез потребителски функции
- Съществува възможност за интеграция със системи за Source Control (GIT, SVN и CVS).
- Няма ограничения за броя на потребителите и проектите
- Вградена автентикация на потребителите, интеграция с LDAP, HTTP базирана автентикация, интеграция с Active Directory
- Поддържат се множество СУБД – MySQL, MS SQL, PostgreSQL и др.

**Е. Zabbix**

Ако бъде избран за Изпълнител „Индекс-България“ ще използва пакета с отворен код Zabbix, като подсистема за наблюдение на инфраструктурата на ЕИСПП в рамките на поддръжката на системата.

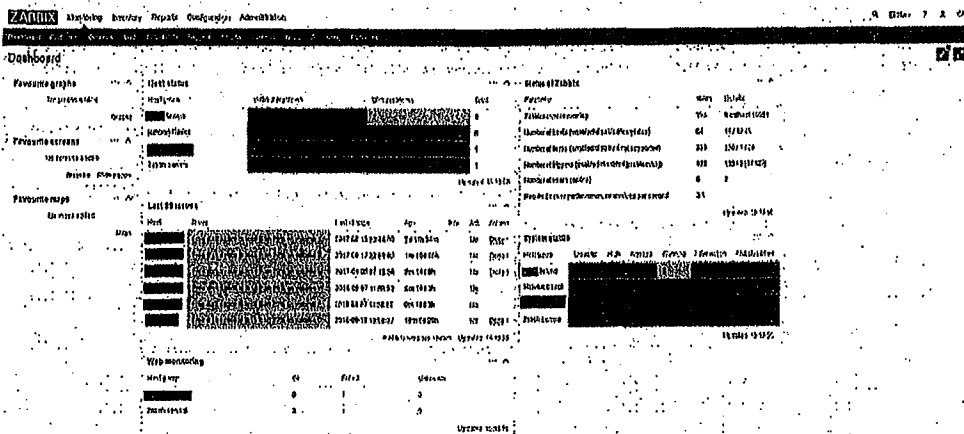
Zabbix ще се използва като централизирана система за наблюдение на качеството на IT услуги със задача да събира информация за мониторинг на мрежата и мрежовите компоненти, да събира информация от наличните системи на сървърната инфраструктура, сториджи и операционните системи, да събира информация от системите за наблюдение на приложните сървъри и базите данни и т.н. Zabbix ще събира, филтрира, корелира и изолира най-важните събития в ясна логическа и графична представа за взаимовръзката на различните компоненти

С Zabbix е възможно да се съберат практически неограничени типове данни от мрежата. Високопроизводителният мониторинг в реално време означава, че десетки хиляди сървъри, виртуални машини и мрежови устройства могат да бъдат наблюдавани едновременно. Заедно със съхраняването на данните са налице функции за визуализация (прегледи, карти, графики, екрани и т.н.), както и много гъвкави начини за анализ на данните за целите на предупрежденията. Богатите възможности за визуализация позволяват по-бързо и по-интуитивно да се анализира текущото състояние на инфраструктурата.

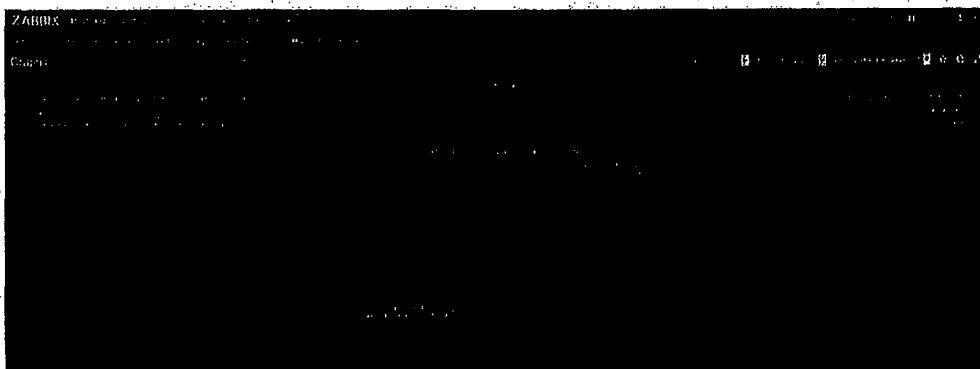
Мониторинг на производителността като натовареност на процесора, паметта, мрежата, дисковото пространство и процесите лесно се осъществява чрез агента на Zabbix, който се предлага за платформи Linux, UNIX и Windows. Той не изисква специфична среда като Java или .NET. Агентът удобен медиатор при наблюдението на сървърите, но не винаги е възможно да се използва. За тези ситуации Zabbix поддържа множество подходи за мониторинг без агент. Наличността и отзивчивостта на стандартни услуги, като имейл или уеб сървъри, може да се наблюдава без да е необходимо да се инсталира софтуер на наблюдение на устройства.

- Zabbix поддържа SNMP агенти, които се предлагат във всички мрежови устройства като маршрутизатори и комутатори. Така че Zabbix ще се използва за мониторинга и планирането на капацитета на мрежата, чрез предоставените ключови данни като използване на мрежата, процесор, памет и статус на порт. В допълнение, Zabbix може да следи всяко друго устройство със SNMP агент, като мрежови уреди, дискови масиви, охладителни и захранващи системи.
- Zabbix осигурява и вградени инструменти за подробно наблюдение на всяка база данни, включително MySQL, PostgreSQL, Oracle и Microsoft SQL Server.
- Zabbix осигурява възможност за директно наблюдение на сървъри за приложения на Java чрез JMX, което изключва необходимостта от допълнителни модули или интеграционни платформи от трети страни. Могат да се наблюдават JBoss, Tomcat, Oracle Application Server или други с ефективния Zabbix Java портал.
- Базите данни са важни, но това не означава, че информацията е действително достъпна. По-често разпространението на информацията днес става чрез уеб сайт или уеб-базирана информационна система. За да се осигури непрекъсната работа на тези системи, Zabbix осигурява вградена поддръжка за уеб наблюдение. С тази функция може да се определят последователни стъпки, които Zabbix трябва да изпълни при анализа на уебсайт. Тази функция позволява лесно да се следи наличността, времето за реакция и скоростта на изтегляне.
- Ако хардуерът осигурява достъп до IPMI, Zabbix може да събере статистически данни като температура, скорост на вентилатора и състояние на диска, като избягва престой и финансови загуби. Освен това може да изпълнява IPMI команди, за да включва или изключва устройства в мрежата, когато възникне проблем.

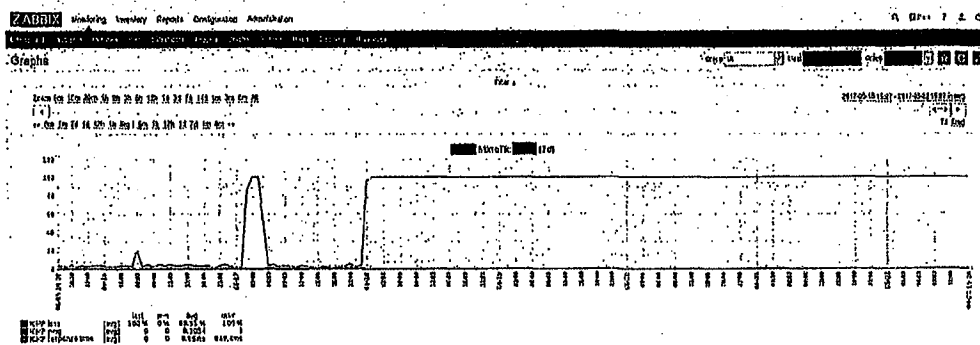
- Zabbix може да използва правила за откриване на ниско ниво, за да открива автоматично хипервайзори и виртуални машини и да създава хостове, които да наблюдава въз основа на предварително дефинирани прототипи на хост. Могат да се използват готови за използване шаблони за бързо стартиране на мониторинга на виртуалните компоненти.
- Има удобен за потребителя интерфейс с мултифункционален дашборд, също така може да създава и съхранява оперативни и аналитични отчети, както и автоматично генериране на графични и таблични отчети за изминал период (часово, дневно, седмично, месечно и годишно).



Графичен интерфейс „дашборд“ с текущи показатели за възникнали проблеми



Графичен обект тип пита за дисковото пространство на конкретен сървър.



Графичен обект тип графика за състоянието на мрежови свързаност за период от една седмица.



Със Zabbix могат да се изпълняват отдалечени команди на следените устройства като SSH, PING, Custom scripts и други.

Изпълнителят ще представи пълен списък на служителите си, които ще имат достъп до системата за наблюдение – в процеса на тяхната работа и ще ги инструктира по отношение на чувствителността на информацията и наличието на лични данни.

#### 4. Програмни интерфейси

Програмните интерфейси се разделят на две основни групи:

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

##### (1). Програмни интерфейси за взаимодействие в рамките на системата

В резултат на анализа се откриват множество действия и логики, които са идентични и могат да бъдат реализирани веднъж и използвани на много места. Пример за такъв тип логика е съхранението и извличането на данни в и от базата данни. За тези обособени действия и логики се дефинират програмни интерфейси, чрез които съответните софтуерни компоненти се представят по отношение на използващите ги софтуерни компоненти. Така се постига независимо съществуване и развитие на софтуерните компоненти, които функционално зависят един от друг. По време на разработката е достатъчно да се дефинира програмният интерфейс и да започне разработката на компонентите, които го използват. Самият компонент представен като програмен интерфейс може да бъде разработван и тестван отделно и интегриран на по-късен етап, без това да спира работата по компонентите, клиенти. За целите на тестовете, компонентите клиенти могат да дефинират частична имплементация за да осигурят функциониране на тестовете.

Програмните интерфейси се документират в модела в достатъчна подробност по отношение на набора от функционалности и принципа на работа на тези функционалности, така че тази документация да служи като договор между екипа разработващ интерфейсия компонент и екипа използващ функционалността на програмния интерфейс.

##### (2). Програмни интерфейси за взаимодействие между системи

Програмните интерфейси за взаимодействие между системи се откриват на ранен етап от анализа, тъй като те следват директно от бизнес модела на системата. Връзките между системи се изявяват като връзки между актьор-външна система иницираща действие на системата и UseCase - затворена обособена единица работа на системата. Интерфейсът се документира като се дефинира данновия обхват на взаимодействието, логиката и алгоритмите, които ще се реализират, подробно се описва протокола на взаимодействието. Описанието се формализира в достатъчна степен и еднозначно, така че разработващите екипи от двете страни да са наясно с всички възможни варианти на обменните данни и поведението на всяка от системите в различни ситуации.

#### 5. Дизайн на базата данни

Базата данни се проектира в съответствие с откритите бизнес обекти по време на разработката на бизнес модела на системата. В допълнение се дефинират и необходимите системни обекти: броячи, индекси, ограничения, първични ключове, чрез които се осигурява консистентност на данните и бързодействие на заявките в базата данни. Моделът на базата данни се разработва чрез платформено независим инструмент за моделиране, така че моделът да не зависи от конкретната имплементация на системата за управление на базата данни. Разработването и поддържането на модел на базата данни осигурява консистентно знание за схемата и организацията на данните извън контекста на начина на организация на съхранението им на ниско ниво. В момента, в който моделът е готов, от него се генерира скрипт за създаване на схемата на базата данни за конкретна система за управление на база данни. Този подход осигурява платформена независимост и възможност за лесна подмяна на системата за управление на базата. В същото време се осигурява и визуално възприемане на зависимостите между обекти в базата данни, което гарантира

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

лесно откриване на засегнатите компоненти при необходимост от промяна в структурата по време на поддръжката и при бъдещо развитие на системата.

#### 6. Средства за комуникация

Диспечериране на системното поддръжане ще се извършва от CALL-център, като е създадена организация за приемане на заявки за възникнали проблеми;

Осигуряване на Система за регистриране на заявките (Help Desk), в която администраторите на системата от страна на Възложителя да регистрират заявка, действия по заявката и отстраняването ѝ;

Осигурява се връзка с необходимите специалисти за консултации и отстраняване на проблеми чрез Call център.

Телефон: \*3355(\*DELL), 02 / 875 70 29; 02/975 33 31

Факс: 02/975 36 81

e-mail: call\_center@indexbg.bg

### VIII. Подход за провеждане на тестването, коригиране и финализиране на софтуерната софтуерния продукт по надграждане на ЕИСПП

Тестването на софтуерния продукт по надграждане на ЕИСПП, наричан по-долу в текста **Софтуерния продукт**, ще бъде осъществено на база подготвени и съгласувани с представители на Възложителя План за тестване и тестови сценарии. На тяхна база ще бъдат подготвени и чек-листове, удостоверяващи коректното изпълнение на заложените функционалности. Според плана за изпълнение ще бъдат проведени тестови итерации. Едва след корекция на всички установени грешки **Софтуерния продукт** ще бъде пилотно инсталиран и готов за провеждане на Потребителски тестове.

#### 1. Цел и критерии на тестването

Целта на тестването е да потвърди съответствието на разработеното решение с предварително зададените функционални изисквания към **Софтуерния продукт** и базата данни от страна на Възложителя. За постигането и се използват следните критерии:

- Степен на съответствие с техническото задание - показва степента, до която софтуера отговаря на документираните изисквания и спецификации. За установяване на това съответствие се провеждат функционални тестове и проверка на бизнес-цикъла. Функционалните тестове удостоверяват коректното изпълнение на дефинираните бизнес функции и правила. Осъществява се проверка на правилното записване, обработка и извличане на данни. При това модулите на **Софтуерния продукт** се проверяват на база въвеждане информация през потребителския интерфейс и следене коректността на изходните резултати. Проверката на бизнес цикъла цели да се установи коректността на последователни действия извършени във времето, както и коректността при обработката на данните.
- Интегритет на данните - извършват се проверки, които гарантират, че по време на работата на **Софтуерния продукт**, базата от данни остава консистентна, няма липсващи или дублирани записи. Също се проверява, че единните от логическа и бизнес гледна точка операции се изпълняват в транзакционен режим. От гледна точка на тестването, на базата от данни и операциите с нея се гледа като на отделна подсистема.
- Ефективност на реализацията - показва доколко е ефективен сайтът и базата данни към него по отношение на използвана памет и скорост на извършване на дисковите операции. Ефективността се измерва и оценява чрез Броячи на производителността (Performance Counters). Измерителите на производителността имат за цел оценка

времената за отговор, честотата на изпълнение на транзакциите и други чувствителни към времето изисквания.

- Асоциативност на потребителския интерфейс - тези тестове показват лекотата, с която потребителите могат да се научат да работят с **Софтуерния продукт**. Тези тестове гарантират, че обектите на потребителския интерфейс имат поведение според очакванията и отговарят на изискванията на Възложителя.
- Сигурност на **Софтуерния продукт** - показва колко е сигурна системата срещу опити да се преодолеят защитите за достъп. Тестовите за сигурност се фокусират към проверка сигурността на приложно ниво (вход в системата, достъпът чрез приложенията до данните и отделните функции) и сигурност на системно ниво (защита на базата от данни, защита на достъпа до приложния сървър и сървъра за бази от данни, защита на отдалечения достъп от териториалните звена и т.н.).
- Устойчивост на **Софтуерния продукт** - тези тестове показват доколко новата система запазва своята работоспособност при появили се екстремни отклонения в параметрите на заобикалящата я среда - като рязко нарастване на броя на едновременно работещите потребители, рязко нарастване на обема на обработваните данни, претъпване на ползваното дисково пространство, срив в токозахранването, адекватна схема на периодични копия на системата (backup).

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## 2. План за тестване

Тестовите ще бъдат проведени по детайлно разработен план за тестване, изграден на база изискванията за привеждане в експлоатация, изброени по-горе, и съгласуван с Възложителя. Тестовият план ще съдържа описание на фазите на тестване, тестовите сценарии, по които ще бъдат проведени тестовите, критериите за приемане на **Софтуерния продукт**.

Тестовите ще бъдат извършени на следните фази:

- Тестове на **Софтуерния продукт** в средата за разработка (функционални тестове);
- Тестове за приемане на **Софтуерния продукт** след инсталация при Възложителя, които ще включват всички тестови сценарии:
  - Пилотно тестване от определени от Възложителя служители;
  - Тестване и приемане на финалния вариант софтуерната платформа на **Софтуерния продукт** от формирана за целта от Възложителя, Комисия по приемане на разработката, включваща представители на Възложителя и други по преценка на Възложителя.
- Резултатите от тестовите за приемане ще бъдат оформени в Доклад за тестване и приемане, в който за всеки тест ще бъде предоставена следната информация:
- Идентифицираща информация (номер на тест, цел на теста и т. н.);
- Описание на регистрираните нередности;
- Резултати.

## 3. Техники за тестване и типове тестове

Тестването на **Софтуерния продукт** ще бъде осъществено на база подготвени и съгласувани с Възложителя тестови сценарии. На тяхна база ще бъдат подготвени и чек-листи, удостоверяващи коректното изпълнение на разработените функционалности.

Процедура за отстраняване на грешки. Тестови итерации.

Грешка наричаме всяко отклонение, което е възникнало по време на работа на **Софтуерния продукт**. Не всички грешки са дефекти, но всички грешки се преглеждат и разрешават преди пускане в експлоатация.

Процедурата за отстраняване на грешки включва следните стъпки:

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Проследяване на грешките - зависи от избора на механизъм за съхранение на грешките и от използваните от него крайни ресурси (база от данни, лог файл, журналиран лог Event Viewer). Необработените грешки са с статус активни. Всяка грешка се приоритизира и се назначава за разрешаване от ръководителя на програмистите.
- Класифициране и приоритизиране на грешките - дава възможност за ефективното им обработване. То става по два критерия - приоритет (колко важно е да се отстрани грешката) и тежест (какво е въздействието на грешката върху цялостното решение). Грешките с най-висок приоритет се отстраняват преди всички останали.
- Ефективно разрешаване - процесът на разрешаването е заключителната фаза. Проверява се дали оправената грешка води до нова грешка. Регресионният тест потвърждава дали е разрешена оригиналната грешка.

#### Тест за функционалност

Функционалните тестове удостоверяват коректното изпълнение на дефинираните бизнес функции и правила. Осъществява се проверка на правилното записване, обработка и извличане на данни. При това модулите на **Софтуерния продукт** се проверяват на база въвеждане информация през потребителския интерфейс и следене коректността на изходните резултати.

#### Тест на бизнес циклите

Тестът на бизнес циклите е насочен към функции чувствителни на период и дата. Проверката цели да се установи коректността на последователни действия, извършени във времето, както и коректността при обработката на данните.

#### Тест за интегритет на данните в базата данни

Базите данни и обработките на данните се тестват като отделна подсистема. Тестът се изпълнява в транзакционен режим на единните от логическа и бизнес гледна точка операции. Използват се възможностите на помощните средства и техники на СУБД, които подпомагат тестването.

#### Тест на потребителския интерфейс

Тестът ще определи доколко дадени детайли от потребителския интерфейс допринасят за удобството при работата на потребителя със **Софтуерния продукт**. Проверките са свързани с установяване на: консистентност на използваните стилове (визуализация на грешки, на важни съобщения на **Софтуерния продукт**, нормален (работен) текст; дали значението на ползваните картинки или икони е еднозначно и достатъчно интуитивно като значение; интуитивна и запомняща се навигация.

#### Тестове за производителност

Основна цел на тези тестове е да се съпостави реалното представяне на **Софтуерния продукт** спрямо нефункционалните изисквания към нея. Тази дейност следва да се извършва след като са приключили функционалните тестове и **Софтуерния продукт** е изчистена от значимите проблеми. Тук се включват:

- Тестовите за натоварване (load tests) отчитат изменението във времето за отговор от **Софтуерния продукт** спрямо нарастването на потребителите (броя заявки, които се изпращат към **Софтуерния продукт**). Целта е да се установи оптималното количество конкурентни връзки, при които приложението все още успява да се справи с поставените му задачи.
- Тестовите с голям обем данни (volume tests) (големи файлове, голям брой отделни файлове, голям брой записи в базата) изследват как количеството обработвани данни се отразява на функционалността и бързината на системата.

#### Критерии за приложимост на тест-плана

Критерии за започване изпълнението на тестването:

- приет план за тестване от Възложителя и Изпълнителя;
- успешно приключено вътрешно тестване при Изпълнителя, съгласно внедрената система за управление на качеството;
- определени участниците от двете страни, ролите, отговорностите и проведено обучение;
- инсталирана пилотна версия на системата.

Критерии за завършване изпълнението на Тест плана:

- Тест планът се приема за изпълнен ако всички планирани тестове са изпълнени.
- Критерии за започване на тестови цикъл:
  - подготвена тестова среда;
  - готовност на тестовия екип;
  - изпълнени препоръките, направени при изпълнението на предишния тестови цикъл.
- Критерии за завършване на текущия тестови цикъл:
  - изпълнени всички планирани стъпки, включени в цикъла.

Критерий за завършване на тестовете се счита 100% успешно преминаване на всички тестови сценарии и стъпките по тях.

Оценка на тестовете

Резултатите от тестовете ще се оформят в протокол от проведени тестове, който ще съдържа описание на:

- планирана, но нереализирана функционалност;
- установените критични и важни дефекти;
- реализираната функционалност;
- отстранените дефекти.

В края на всеки тест се оценява всяко възникнало несъответствие (дефект) и се прави предложение дали тестването може да продължи по-нататък преди да се отстрани несъответствието (дефекта) или е необходимо задължително да се отстрани преди продължаване на тестването. Резултатите от тестовете се документират в Протокол от проведен тест и се използват за да се определи какво количество функционалност е завършена в действителност.

Обобщения протокол от проведен тест ще се изготви на база вече изготвените Протоколи от проведен тест.

Среда за тестване

Изпълнителят ще осигури и поддържа необходимата техническа среда, в това число специализирано компютърно оборудване, системен и приложен софтуер и инструменти за разработка и тестване. Изпълнителят ще осигури достъп на Възложителя до посочените среди.

Автоматизация и ефективно управление на тестването

За осигуряване при Изпълнителя на непрекъснат процес на наблюдение, измерване на резултатите и управление на тестване на системата, ще бъдат прилагани:

- утвърдените за работа процедури и инструкции от СУК по ISO 9001-2015;
- системата за управление на тестването Mantis Bug Tracker.

Изпълнителят ще осигури достъп на Възложителя до тестовата среда за наблюдение и контрол на процеса на тестване.

Инструментални програмни средства за автоматизирано тестване

За осигуряване на непрекъснат процес на наблюдение, контрол и управление на процеса на тестване ще се използва продукта MANTIS Bug Tracker.

За тестове относно базата данни ще се използват съответни програмни продукти от тип DB Testing.

За автоматизация и симулация, евентуално необходими при определени видове тестове, ще се използват програмни продукти от типа Tests Simulator и Tests Automation или специални средства, разработени от Изпълнителя.

„Индекс-България” ООД е част от партньорската мрежа на IBM – IBM PartnerWorld и има абонамент IBM Software Access Option за достъп до софтуера на IBM, включен в софтуерния каталог Software Access Catalog.

Абонаментът IBM Software Access Option включва право за достъп и изтегляне на широк спектър от IBM софтуерни продукти, включени в софтуерния каталог IBM Software Access Catalog. Продукти придобити чрез изтегляне от каталога IBM Software Access Catalog могат да бъдат използвани за целите на демонстрации, оценка, разработване на търговско приложение, тестване и обучение.

Във връзка с това, Изпълнителят използва програмната система IBM Rational Quality Manager като среда за управление на тестването на разработения приложен софтуер. Rational Quality Manager осигурява среда за планиране на тестове, тяхната разработка и изпълнение.

Rational Quality Manager позволява екипи за осигуряване на качеството да следят различни аспекти на осигуряване на качеството. Централна роля в системата изпълнява инструмента за създаване на динамичен план за тестове, който съдържа информация, свързана с осигуряване на качеството, като например цели, графици, основни етапи и критериите за успешно изпълнение на тестовете, както и връзки към свързаните с тях тестови случаи, изисквания и разработка на работни елементи. Rational Quality Manager включва модули за управление на изисквания, средства за ръчно разработване и изпълнение на тестове, управление на тест лаборатория, изпълнение на тестове, изготвяне на отчети и управление на дефектите (грешките). Rational Quality Manager е уеб 2.0 базирано приложение. Данните се съхраняват и управлявано чрез Rational Quality Manager Server.

Apache JMeter е проект на Apache, който може да се използва и като инструмент тестване на натоварването, за анализиране и оценка на ефективността на различни услуги, с акцент върху уеб приложения. JMeter може да се използва като инструмент за тест на модул (unit test) за JDBC връзки с база данни, FTP, LDAP, уеб услуги (Web Services), JMS, HTTP, TCP връзки и процеси, присъщи на операционните системи. JMeter може да се използва за някои функционални тестове. JMeter архитектурата се основава на пългини.

Използване на автоматичен инструмент за проверка на програмен код – SonarQube.

SonarQube е платформа за непрекъсната проверка на качеството на кода. Чрез този инструмент подготвения код се проверява за потенциални грешки – дублиране на код, съответствие с определени правила, unit тестове, сложност на кода и др.

Измерване и оценка обхвата на тестването

Напредъкът на тестването ще се следи, като се наблюдават планираните и изпълнени тестови случаи, описани в тестовите сценарии. Резултатите от тестовете ще се документират в Протокол от проведен тест и ще се използват за да се определи какво количество функционалност е завършена в действителност. На базата на този анализ ще се взема експертно решение за настройка на функционалност, за повторно провеждане на тест и т.н.

По отношение на изпълнението на единичните тестове (на отделни модули или части на Софтуерния продукт), Системата за управление на тестването ще гарантира запазване на напредъка при отстраняване на грешки във вече тествани компоненти на системата.

Докладване на проблеми, ескалиране и решаване.

В Протокола за проведен тест, екипа за тестване ще описва появилите се проблеми (категория, описание, причина, очаквано време за отстраняване, отговорен за отстраняването), които затрудняват тестването. Ако проблема не е от компетентност на екипа, след анализ и оценка на проблема, екипът ще инициира заявка за ескалиране на проблема към съответното ниво на управление на тестването.

Управление на тестовите цикли.

Чрез Системата за управление на тестването ще се наблюдават планираните и изпълнени тестови случаи, описани в тестовите сценарии. Резултатите от тестовете ще се въвеждат в Протокол от проведен тест и ще се използват за да се определи постигнати ли са планираните резултати. След анализ на резултати от всички тестове в един тестови цикъл, ще се оценява тестовия цикъл дали е завършен.

Проследяване

Чрез Системата за управление на тестването ще се анализират и оценяват резултатите от изпълнението на всеки тест.

При проблеми от ниско ниво, които не пречат на следващите стъпки на конкретен тест, той ще продължава, но проблемите ще остават отворени и работата по тях ще продължи заедно с изпълнението на следващите стъпки на теста.

При проблеми от средно ниво (които пречат на конкретен тест или го правят неефективен), които са могат да се отстранят в кратък срок, тестът временно може да се спре до отстраняването на проблемите.

По отношение на изпълнението на единичните тестове, при възможност ще се осигури автоматизираното им изпълнение, гарантиращо запазване на напредъка при отстраняване на грешки във вече тествани компоненти на **Софтуерния продукт**.

Одобрение и приключване.

Планът за тестване ще се приема за изпълнен ако всички предварително съгласувани тестове са изпълнени. Приемането/одобрението на всички проведени тестове от Възложителя и Изпълнителя е основание за успешно приключване тестването и е критерии за изпълнение на Плана за тестване и за приемане на системата в редовна експлоатация. За целта се подписва двустранен Приемо-предавателен протокол за въвеждане на **Софтуерния продукт** в редовна експлоатация.

## **IX. Специфика в подхода при изпълнение на дейности по реализация на софтуера на предварително формулирани задачи**

### ***Процедура за изпълнение на дейности, свързани с промяна на приложния софтуер, общосистемната информация и съдържанието на информационните бази данни***

Описаните по-долу процедури ще се прилагат при изпълнение на следните дейности:

- Д.5. Доработка и поддръжка на системата „централна компонента на ЦИССС“, за следните предварително формулирани задачи, съгласно т.5 от Техническата спецификация;

и в изпълнение на следните подпоказатели:

- П.1.1. Проучване и анализ на задачата;
- П.1.2. Доработка и оптимизиране приложния софтуер и данните в системите.

#### **П.1.1. Проучване и анализ на задачата**

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Проучване и локализиране на възникнали проблеми по отношение на Д.5 ще се изпълнява по следната процедура:

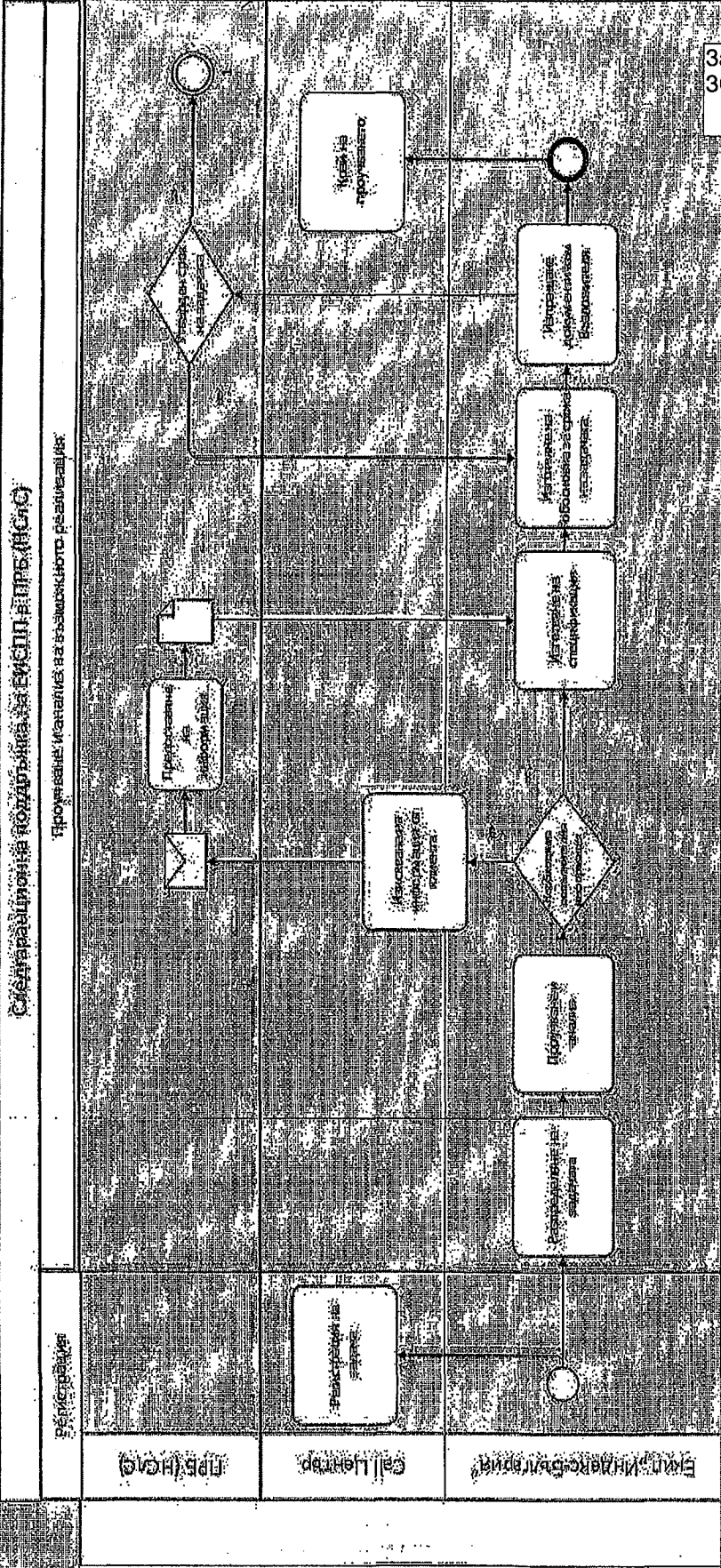
- Регистриране на задача от Изпълнителя;
- Разпределяне на задачата за проучване;
- В зависимост от характера на задачата:
  - Проучване и детайлизиране на изискванията/проблема на Възложителя;
  - Проучване на изисквания/проблеми на трети страни.
- Изготвяне на спецификация за разработка, по която при желание Възложителят може да регистрира задача за работа по П.1.2;
- Изготвяне и представяне на Възложителя обоснована оценка за необходимия ресурс (човекочаса работа) за реализиране на задачата;
- Приключване изпълнението на задачата.

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Залич. на осн. чл.  
36а, ал. 3 ЗОП



Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



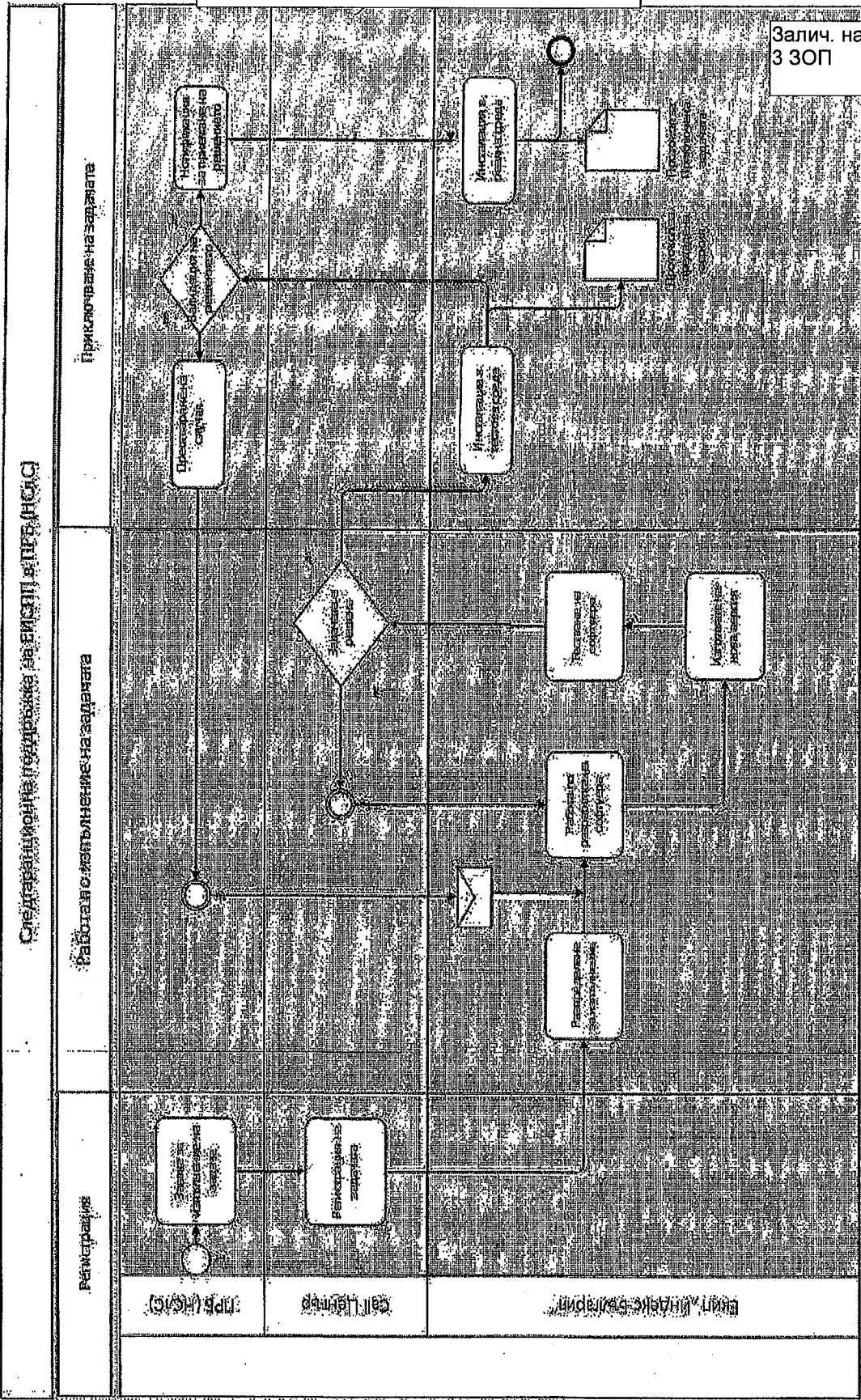
Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### II.1.2. Доработка/развитие и оптимизиране приложния софтуер и данните в системите

Доработката на приложния софтуер (без промяна на БД) и ОСИ по отношение на Д.5, след потвърждение от страна на Възложителя на предложените от Изпълнителя ресурси, ще се изпълнява по следната процедура:

- Регистриране на задача от Възложителя;
- Разпределяне на задачата за изпълнение;
- Изпълнение на задачата за развитие на приложния софтуер;
- Провеждане на тест в средата за разработка на Изпълнителя;
- Инсталиране на променения софтуер в тестова среда на Възложителя;
- Тестване в среда на Възложителя:
  - При неуспешен тест, повтаряне на горните стъпки;
  - При успешен тест - инсталиране на променения софтуер в експлоатационната среда на Възложителя;
- Изготвяне на Протокол за изпълнена задача и изпращане за одобрение от Възложителя
- Приключване изпълнението на задачата.



Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Задача 1:** Разширяване обхвата на резултата от изпълнението на справка „Справка за изпълнение на справки“(справка по сигурността).

Проблемът е дефиниран по следния начин: След получаване на резултатите от изпълнението, на която и да е типова справка, извеждаща един или повече от един резултат(списък), чрез навигация(избор на един от резултатите в списък) се изпълняват множество последващи справки, като за условие на последващите справки, се използва резултатът. В „Справка за изпълнение на справки“ на даден потребител се регистрира само първоначалната типова справка, а последващите направени справки, чрез навигация остават „скрити“ (неотчетени). Да се разшири „Справка за изпълнение на справки“ като се регистрират всички заявени справки в това число и справки формирани на база резултат.

При изпълнение на задачата, ще бъде направен анализ на компонентите, които участват в изпълнението на справката, формирането на резултата и процеса, който протича в случай на първоначално и последващо изпълнение.

В резултат на този анализ, ще се идентифицират отговорни софтуерни компоненти за всяко от действията:

- Подаване на заявка за изпълнение – условно наречен Report Controller
- Журналиране - LogController
- Формиране и изпълнение на sql заявка - DAO
- Рендиране на резултата - BirtViewer

За решаване на проблема са интересни LogController и BirtViewer. Подхода за решаване ще използва следната архитектура:

- Създава се компонент LogService, който приема заявки за запис в журнала чрез използване на LogController
- Създава се javascript компонент ReportRequestHook, който се интегрира в страницата за визуализация на резултати на BirtViewer, извлича данни от текущия изглед и формира заявка за запис в журнала чрез извикване на LogService

При работа решението ще изпълнява следния сценарий:

1. Потребителят заявява изпълнение на справка, в която има формирани линкове за вложена справка.
2. Системата формира и изпълнява заявката в базата данни, и като резултат връща изглед на резултата с линкове за вложени справки
3. Потребителят щрака с мишката върху конкретен линк
4. ReportRequestHook, прихваща действието на потребителя, формира заявка за запис в журнала и извиква услугата за журналиране
5. BirtViewer визуализира новия резултат

**Задача 2:** Създаване на механизъм за нуждите на ядрото на ЕИСПП и ЦИССС, който да преизчислява статуси на НП за лице, престъпление и НП, и за качество на лице в НП, за всички регистрирани наказателни производства в ядрото на ЕИСПП от 2013г. до настоящия момент.

Създава се нов софтуерен компонент, който изпълнява следните действия:

- Формира списък от наказателни производства за преизчисляване
- Цикличен процес изпълнява обработка за преизчисляване за всяко от производствата от списъка
- След обработка текущото производство в списъка се отбелязва като преизчислено, за да не се преизчислява при следваща итерация на процеса

Формирането на списъка ще се извършва чрез серия от заявки за извличане и запис, чрез които ще се осигури правилна хронология и последователност на подаването на производства за преизчисляване.

Цикличният процес, ще извиква метод за преизчисляване на статусите и качеството. В този метод ще се анализират необходимите данни за поредичата и видовете събития и данните към тях.

При изчисляване на нов статус или качество, процесът ще актуализира или ще създава нови редове към съответно събитие, като в същото време ще се поддържат и необходимите мета данни за правилното интерпретиране на данните за събитието.

Накрая за всяко променено производство се формира запис в журнала за актуализира на база данни справки, така че ЕТЛ процесите да направят необходимите актуализации там.

**Задача 3:** Надграждане на типова справка „Справка за протичане на наказателно производство“ за досъдебни производства, образувани чрез разделяне на наказателно дело, така че в разделеното НП да се визуализират и събитията от наказателното производство, което се разделя.

Ще бъде променен дизайна на справката, така че да включва и определен набор от данни за събитията на отделеното производство.

При дизайн на новия формат на резултат, ще се отчитат параметрите за бърздействие, което ще е основен критерий при подбора на данни за събитията на разделеното НП, които да се визуализират.

**Задача 4:** Създаване на механизъм за изчистване на всички активни наказателни производства, в които има неизвестен извършител със „служебна санкция“ и за известните извършители са регистрирани поне едно от събитията: „Влизане на присъда в сила“, „Прекратяване на НП“, „Прекратяване на НП със споразумение“

Подхода за реализация на тази задача е идентичен с подхода описан за задача 2.

Тук заявката, с която се формира списъка с производства за „изчистване“ ще е различна и метода, който ще се извиква от процеса ще е различен.

Принципа, по който се изпълняват отделните действия се запазва и в резултат се изпълняват следните действия в базата данни, за всяко от производства в списъка:

- Промяна на обекти на НП в базата данни
- Синхронизиране на управляващата информация за съответните събития
- Запис в журнала за актуализиране на база данни справки от ЕТЛ процесите

**Задача 5:** Създаване на възможност да се извършва корекция на пострадало физическо лице чрез корекция на престъпление

Ще се направи анализ на причините, да не се допускат такава корекция и ще се идентифицира софтуерния компонент отговорен за изпълнението на тази обработка.

С подходящи промени в контекста на обработване на корекция на престъпление ще се осигури възможност за стартиране на обработката, чрез която ще се коригират данните за физическото лице. При тази промяна ще се запазят съществуващите процеси по сравняване с ГРАО/REGIX и правилата за актуализиране на данни за обекти в ЕИСНП.

**Задача 6:** Изготвяне на Процедура за изравняване номенклатурите на населените места в ядрото на ЕИСПП/респ. ЦИССС(съответстващи на стандарт ЕКАТТЕ) с тези на услугата REGIX.

Ще се разработи нов компонент ЕКАТТЕSynchronizer, който ще изпълнява следните действия:

- Спира всички процеси на системата
- Извиква regix услугата, чрез която ще се извлекат данните за населените места
- Формира сет от получените записи и ги съхранява във временна таблица
- Извлича наличните в БД ЕИСПП записи за населените места
- Сравнява състоянието на всеки от тях спрямо изтеглените от REGIX данни за съответното населено място
- Определя операция, която да бъде изпълнена в БД ЕИСПП под формата на „създаване на ново“, „заличаване на съществуващо“, „преместване на населено място в друга община или област“
- В зависимост от операцията изпълнява поредица от заявки в базата данни така, че да се получи като резултат консистентен запис за новото състояние на населеното място и в същото време да не нарушава консистентността на вече въведените данни за наказателни производства
- След приключване на обработката на населените места се регистрират записи в журнала за актуализация на номенклатурите в база данни справки, така че да се актуализират всички промени по консистентен начин в база данни справки

Дата :24.06.2019 г..

Подпис и печат: .....

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3  
ЗОП

Име и фамилия: Любомир Атанасов

(представяващ по регистрация)



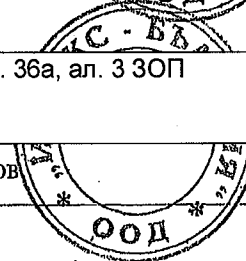
Дата :24.06.2019 г..

Подпис и п

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Име и фамилия: Благой Ленков

(представяващ по регистрация)



Залич. на осн. чл. 36а,  
ал. 3 ЗОП

До  
Прокуратура на Република България  
гр. София, бул. „Витоша” № 2

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

/За обособена позиция № 2/

Участник: „Индекс-България“ ООД

Адрес: . гр. София 1784, Младост 1, бл.54;

Тел.: 02 975 3331, 02 974 3898, факс: 02 975 36 81, e-mail: [ib@indexbg.bg](mailto:ib@indexbg.bg);

ЕИК по БУЛСТАТ 21415869;

Представявано от Любомир Илиев Атанасов и Благой Петров Ленков, в качеството им на Управители на «Индекс-България» ООД.

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обособена позиция, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение и предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлаганата от нас цена за един работен час за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обособена позиция 61,09 лв.(шестдесет и един лв. и 9 стотинки) без ДДС и 73,31 лв. (седемдесет и три лв. и 31 стотинки) с вкл. ДДС./посочва се цената без и с вкл. ДДС/

Декларираме, че предлаганата цена на е крайна и сме включили всички разходи, свързани с изпълнение на обществената поръчка.

Предложените от нас цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

### Забележки:

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.

Предлаганата цена следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.

При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

- В случай че има допусната грешка при изчисляване на цената с ДДС, за меродавна се приема цената без ДДС.

Дата :24.06.2019г..

Подпис и печат:

Име и фамилия: Любомир Атанасов  
(представяващ по регистрация)

Залич. на осн. чл. 36а,  
ал. 3 ЗОП

Дата :24.06.2019 г.

Подпис и печат:

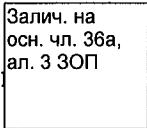
Име и фамилия: Благой Ленков  
(представяващ по регистрация )

Залич. на осн. чл. 36а,  
ал. 3 ЗОП

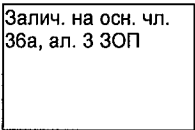
Залич. на осн. чл. 36а,  
ал. 3 ЗОП

## СПИСЪК

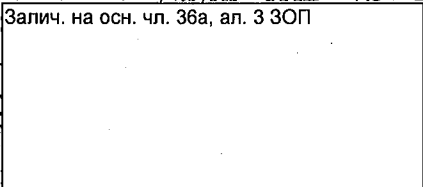
на персонала, който ще изпълнява поръчката, с приложени документи, които доказват професионална компетентност на лицата

1. Ръководител на проекта – Никола  Дойчев

Магистър инженер по електроника и автоматика; 1995;

Диплома Рег. № 65  г. – Технически университет - София

Сертификати:

- Професионален сертификат по управление на проекти – PMP (Project Manager Professional) № 1625142/01.07.2013, сертифицираща организация – PMI; Валиден до 30.06.2022г.
- Професионален сертификат за управление на услуги ITIL v.3 Foundation, сертифицираща организация Exin - № 412 
- Foundation Certificate of Business Analysis –
- BCS Foundation Certificate of Business Anal
- BCS Systems Modelling Techniques – Certif
- BCS - BCS Certificate in Requirements Engi

### Професионален опит:

Над 18 години общ професионален опит в областта на информационните технологии и автоматизираните информационни системи. Над 5 години специфичен опит в управлението на проекти за разработка, внедряване и поддръжка и/или обновяване на уеб базирани информационни системи.

От 01.11.2013 г. – продължава

Индекс-България ООД – Ръководител на проекти, мениджър ИТ услуги

Управлява дейности по разработването, поддръжката/подновяването на уеб базирани информационни системи по следните проекти:

10.2017 – продължава - Възложител Прокуратура на Р България: Проект Доразвитие на Единната информационна система за противодийствие на престъпността (ЕИСПП) и предоставяне на публичен достъп до информация на ядрото на системата, свързан с инициативата Open Data, както и при предоставяне на комплексни административни услуги.



1784 София, Младост 1, бл.54  
Тел.: 02 903 4400; \*3355 (\*DELL)  
02 975 3465; факс: 02 975 3681  
email: ib@indexbg.bg; www.indexbg.bg  
Алианс Банк България АД  
IBAN: BG29BUIIN95611010008510  
ЕИК: 121415869



**Index-Bulgaria Ltd.**

ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013 Certified  
ISO 14001:2015 ISO/IEC 20000-1:2011 Certified

**03.2015 – 03.2018 г.** Ръководител на проект - Разработване, внедряване и поддръжка на АИС за електронни услуги и въвеждане на комплексно административно обслужване в Агенцията за ядрено регулиране.

**09.2016 - 04.2018** – Ръководител на проект - Разработване, внедряване и поддръжка на модел на веб-базиран имунизационен регистър (веб-базирана високо-сигурна информационна система), пилотното му внедряване в две ОПЛ-практики и РЗИ в избрана област на страната, както и в НЦЗПБ и МЗ и обучение за работа с модела.

**05.2016 – 05 2018** – Ръководител проект - Развитие, функционално разширение и поддръжка на Единната информационна система на медицинската експертиза в България. Веб базирана информационна система с трислойна архитектура.

**08.2015 - 08.2016** - Надграждане на съществуващата веб базирана Интегрирана информационна система на Народното събрание и официалния веб портал на Народното събрание с четири нови информационни регистъра и модул за оповестяване на информацията и осигуряване на пълна поддръжка на системата.

**11.2014 – 05.2016** – Ръководител на проект - Възложител ДП „Пристанищна инфраструктура“ - Проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на система за информационно осигуряване планирането на маневрите в пристанищата. (Проектът е финансиран от ЕК в рамките на програма TEN-T).

**09.2014 – 11.2016** – Ръководител на проект - Разработване, внедряване и поддръжка на на веб портал на Информационната система по трансфузионна хематология за нуждите на Национален център по трансфузионна хематология.

**11.2013 – продължава** – Ръководител на проект и координатор по изпълнението - Доработка и развитие, поддръжка и администриране на веб базирана информационна система ВетИС в Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ).

**10.2010 – 10.2013** Ръководител на проект – Мениджър предоставяне на услуги. Възложител: Космо България Мобайл ЕАД (Глобул). Предоставяне на ИТ услуги за развитие и оптимизации на търговските обекти

**09.2009 – 02.2013** - Ръководител на проекта – Мениджър предоставяне на услуги. Възложител: Юробанк България АД (Пощенска банка). Предоставяне на десктоп услуги за крайни клиенти на Юробанк България АД. В подписания договор, специална клауза рамкира изпълнението на проекта изцяло съгласно най-добрите практики от ITIL.

**08.2010 – 05.2011** - Роля: Ръководител на проекта - Възложител: С.Р.И. България ЕООД – Разработване, внедряване и поддръжка на система за знания. Изграждането на система, е извършена като изцяло се следват корпоративните стандарти ISO 9001 и ISO 27000, както и най-добрите практики по ITIL.

**2. Експерт по приложен софтуер – Евгени**

Залич. на  
осн. чл.  
36а, ал. 3  
ЗОП

**Христов**

**Образование:**

1784 София, Младост 1, бл.54  
Тел.: 02 903 4400; \*3355 (\*DELL)  
02 975 3465; факс: 02 975 3681  
email: ib@indexbg.bg; www.indexbg.bg  
Алианс Банк България АД  
IBAN: BG29BUIB95611010008510  
ЕИК: 121415869



ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013 Certified  
ISO 14001:2015 ISO/IEC 20000-1:2011 Certified

1992-1997 - Университет по Архитектура строителство и геодезия – София

Магистър – инженер геодезия, дипл. Рег. № 3 Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП Г.

#### Сертификати:

- BCS Certificate in Requirements Engineering, BCS, Cert No 3 Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
- Scrum master, International Scrum Institute, 18.12.2017 - 32
- Systems modelling techniques with UML, PMBA, Cert No
- BSC Certificate in Systems Modelling Techniques, Cert No
- IBM Certified Solution Designer WebSphere MQ V7.0, IBM [www.ibm.com/certify](http://www.ibm.com/certify)
- IBM Certified Advanced Application Developer
- - Rational Application Developer for WevSphere Software V6.0, 2008 IBM, [www.ibm.com/certify](http://www.ibm.com/certify)
- WebSphere Solution Sales Professional v2, IBM 2008
- 2007 – Prometric cente - IBM Rational software architect – solution designer
- 2008 – Prometric center - IBM WebSphere application server – administrator

#### Професионален опит:

Над 15 години професионален опит в областта на информационните технологии, свързан с разработването, внедряването и поддръжката на приложен софтуер. Опит като програмист, разработчик на уеб приложения, опит в проучване, бизнес анализ, бизнес моделиране и дизайн на уеб базирани информационни системи в проекти за разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системи. Софтуерен архитект и бизнес анализатор за една от най сложните системи в България, в която са интегрирани системите на всички ведомства имащи отношение към престъпността.

2016 г. – продължава – Индекс-България ООД – програмист, архитект на софтуерна архитектура, бизнес анализ

Участие в проекти, свързани с разработването на приложен софтуер:

10.2017 – продължава - Възложител Прокуратура на Р България: Проект Доразвитие на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП) и предоставяне на публичен достъп до информация на ядрото на системата, свързан с инициативата Open Data, както и при предоставяне на комплексни административни услуги.

04.2018 – 09.2018 – Договор с възложител Министерски съвет - разработване, тестване, внедряване и поддръжка на Платформа за достъп до обществена информация и провеждане на свързано обучение“ по проект „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“,

05.2016 – 05.2018 г. - Договор с възложител Национална експертна лекарска комисия - Функционални разширения на уеб базираната Единна национална информационна

1784 София, Младост 1, бл.54  
Тел.: 02 903 4400; \*3355 (\*DELL)  
02 975 3465; факс: 02 975 3681  
email: ib@indexbg.bg; www.indexbg.bg  
Алианс Банк България АД  
IBAN: BG29BULIN95611010008510  
ЕИК: 121415869



ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013 Certified  
ISO 14001:2015 ISO/IEC 20000-1:2011 Certified

система на медицинската експертиза в България във връзка с настъпили промени в нормативната база и възникнали технологични необходиминости.

06.2016 – 01. 2018 - Разработване, внедряване и поддръжка на софтуерно уеб приложение за разширение на Информационната система на Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ)- ВетИС.

2014 – 2016 - ПРОКСИАД България – програмист

1998 – 2014 - АКСИОР ООД – програмист, софтуерен архитект

Участие в проекти, свързани с разработването на приложен софтуер:

2010 - 2011- Макрорамка за ИТ в Столична община – разработване и внедряване на съвкупност от регистри, Service Discovery, Service gateway и универсална система за справки и анализи. Уеб базирано приложение. Възложител: Столична община.

2008 - 2009 – Разработване, внедряване и поддръжка на Регистър на статистическите единици, интегриран с регистър Булстат а по късно и с Търговски регистър. Уеб базирано приложение. Възложител: Национален Статистически Институт

2003 – 2007 – Разработване, внедряване и поддръжка на Централна информационна система на следствените служби. Уеб базирано приложение. Възложител: Национална следствена служба.

2003 – 2005 – Разработване, внедряване и поддръжка на Военно полицейски регистър. Възложител: Министерство на отбраната

2000 – 2003 – Разработване, внедряване и поддръжка на Единна система за противодействие на престъпността. Възложител: Министерство на отбраната

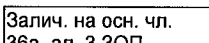
1998 - 2000 – Разработване, внедряване и поддръжка на Регистър БУЛСТАТ – Регистър на групите предприятия към регистъра на статистическите единици на НСИ. Възложител: Министерство на финансите, Бенефициент: Национален Статистически Институт

3. Експерт по Приложен софтуер – Георги  в Белев

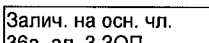
Образование:

Технически университет София - Факултет по компютърни системи и управление

Магистър – Компютърни системи и технологии

Дипл. рег. № 1  1 г.

Сертификати



1784 София, Младост 1, бл.54  
Тел.: 02 903 4400; \*3365 (\*DELL)  
02 975 3465; факс: 02 975 3681  
email: ib@indexbg.bg; www.indexbg.bg  
Алианс Банк България АД  
IBAN: BG29BULN95611010008510  
ЕИК: 121415869



ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013 Certified  
ISO 14001:2015 ISO/IEC 20000-1:2011 Certified

IBM Certified Solution Designer Object Oriented Analysis and Design vUML2 – IBM 01.2011

IBM Certified Solution Developer IBM WebSphere Portal V6.1 – IBM 01.2011

IBM Certified Solution Developer WebSphere Integration Developer V6.1 – IBM 02.2010

IBM Content Analytics Product Fundamentals Technical Professional v1 – IBM 06.2011

Web Services Application Engineering – Brainbench, 06, 2013

XML Concepts - Brainbench, 06, 2013

IBM Certified Application Developer Rational Application Developer for WebSphere Software V6.0 - IBM 06.2008

IBM Certified Solution Developer Rational Application Developer for WebSphere Software V6.0 - IBM 06.2008

### **Професионален опит:**

2016 – продължава – Индекс България ООД – програмист, разработка на многослойни уеб базирани приложни системи; дизайн на софтуерна архитектура; дизайн на Бази данни, ЕТЛ процеси; внедряване и интеграция, поддръжка.

2006 – 2016 - „Аксиор“ ООД, гр. София, Проучване, анализ, бизнес моделиране, изготвяне на спецификации и потребителска документация, в сферата на разработка на софтуерни продукти.

Програмист Разработка на многослойни уеб базирани приложни системи; Дизайн на софтуерна архитектура; Дизайн на Бази данни, ЕТЛ процеси; Внедряване и интеграция.

### **Участие в проекти, свързани с разработването на приложен софтуер:**

**10.2017 – 10.2018** - Възложител Прокуратура на Р България: Доразвитие на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСП) и предоставяне на публичен достъп до информация на ядрото на системата, свързан с инициативата Open Data, както и при предоставяне на комплексни административни услуги.

**04.2018 – 09.2018** – Договор с възложител Министерски съвет - разработване, тестване, внедряване и поддръжка на Платформа за достъп до обществена информация и провеждане на свързано обучение“ по проект „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“;

**02.2017 – 05.2017** -Регистър на групи предприятия - РГП (Национален статистически институт)

**05.2016 – 05.2018** г. - Договор с възложител Национална експертна лекарска комисия - Функционални разширения на уеб базираната Единна национална информационна система на медицинската експертиза в България във връзка с настъпили промени в нормативната база и възникнали технологични потребности.



**06.2016 – 01. 2018** - Разработване, внедряване и поддръжка на софтуерно уеб приложение за разширение на Информационната система на Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ)- ВетИС.

**07.2015 – 06.2016** - Национален регистър БУЛСТАТ – ЕАУ (Агенция по вписванията)

**02.2014 – 12.2015** - Система за предоставяне на статистически данни - Инфостат (Национален статистически институт)

**05.2014 до 02.2015** - Регистър на групи предприятия - РГП (Национален статистически институт)

**05.2014 – 12.2014** - Регистър на статистическите единици - РСЕ (Национален статистически институт)

**10.2012 - 05.2014 и продължава** - Единна информационна система за противодействие на престъпността - ЕИСПП (Министерство на правосъдието)

#### Други:

- Интеграция на РСЕ с БУЛСТАТ (НСИ)
- Централизирана информационна система на следствените служби – ЦИССС (НСЛС)
- Интеграция на ЕИСПП с ведомствени АИС по противодействие на престъпността (МП)
- ИС на Комисията за защита на конкуренцията (КЗК)
- Интегрирана информационна система на Столична община – ИИССО (СО)
- ИС за управление на отпадъците в Столична община - ИСУО (СО, фаза проектиране)
- Регистър на групи предприятия - РГП (НСИ)

#### 4. Експерт „Бази данни“ – Юлиян Ко [Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] в Костов

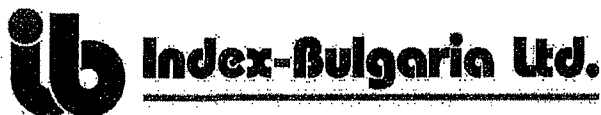
##### ➤ Образование:

1984 – 1991 г. - Технически университет гр. София – Магистър специалност “Изчислителна техника” - Диплома Серия А [Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП]

##### ➤ Сертификати:

- **Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases - Microsoft, 28.11.2014, безсрочен**
- Microsoft Certified Professional –Microsoft, 01.2002, безсрочен
- 217 Implementing and Administering a Microsoft® Windows® 2000
- Directory Services Infrastructure Jan 15, 2002
- 216 Implementing and Administering a Microsoft® Windows® 2000
- Network Infrastructure Jan 08, 2002
- 210 Installing, Configuring, and Administering Microsoft®

1784 София, Младост 1, бл.54  
Тел.: 02 903 4400; \*3355 (\*DELL)  
02 975 3465; факс: 02 975 3681  
email: ib@indexbg.bg; www.indexbg.bg  
Алианс Банк България АД  
IBAN: BG29BULIN95611010008510  
ЕИК: 121415869



ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013 Certified  
ISO 14001:2015 ISO/IEC 20000-1:2011 Certified

- Windows® 2000 Professional Dec 20, 2001
- 215 Installing, Configuring, and Administering Microsoft®
- Windows® 2000 Server Dec 12, 2001
- 81 Implementing and Supporting Microsoft® Exchange Server 5.5 Jun 28, 1999
- Oracle WebLogic Server
- Dell Certified Systems Expert
- ESF Level 1 - Version 4.0 - September 08, 2009
- Associate Server Certification V10.0 - September 07, 2009
- Foundation 2009 Desktops – Certification - November 03, 2009
- VMware – VSP 4
- VMware – VTSP 4
- HP – HP Network Storage Solutions
- McAfee - Network Defense
- McAfee – 2011 Network Defense Technical Professional
- McAfee – 2011 Data Protection Technical Professional
- McAfee – 2011 System Security Technical Professional
- McAfee – Web and Email Security
- DELL – DCSE Generation Servers – Wave 2 (DCSE ID: 3191)
- DELL – DCSE 2000 Equal Logic PS Series Break/Fix (Cert ID 3130)
- DCSE Client Data Migration for Installation Technicians (DCSE ID: 3200)

#### **Професионален опит:**

Над 20 години професионален опит в областта на ИТ. Програмист бази данни, системен администратор, проектиране и внедряване на информационни системи и технологии, експерт по изграждане на информационна и комуникационна инфраструктура, инсталиране и конфигуриране на хардуер, базов и приложен софтуер. Системен администратор, организатор на екипи по инсталиране и конфигуриране, изпълнява тестове в автоматизирана среда за тестване на софтуер, тества средствата за сигурност на системата.

От 2009 г. - продължава – „Индекс-България“ ООД – Експерт бази данни, системен програмист, системен администратор, експерт по изграждане на информационна и комуникационна инфраструктура.

#### **Участие в проекти, свързани с разработването и поддръжката на приложен софтуер:**

**10.2017** – продължава - Възложител Прокуратура на Р България: Проект Доразвитие на Единната информационна система за противодийствие на престъпността (ЕИСПП) и предоставяне на публичен достъп до информация на ядрото на системата, свързан с инициативата Open Data, както и при предоставяне на комплексни административни услуги.

**03.2015 – 03.2018 г.** Разработване, внедряване и поддръжка на АИС за електронни услуги и въвеждане на комплексно административно обслужване в Агенцията за ядрено регулиране.

**10.2017 – 08.2018** - Възложител Прокуратура на Р България: Доразвитие на Единната информационна система за противодийствие на престъпността (ЕИСПП) и предоставяне на публичен достъп до информация на ядрото на системата, свързан с инициативата Open Data, както и при предоставяне на комплексни административни услуги.

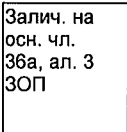
**08.2015 - 08.2016** - Надграждане на съществуващата уеб базирана Интегрирана информационна система на Народното събрание и официалния уеб портал на Народното събрание с четири нови информационни регистъра и модул за оповестяване на информацията и осигуряване на пълна поддръжка на системата.

**09.2014 – 11.2016** – Разработване, внедряване и поддръжка на на уеб портал на Информационната система по трансфузионна хематология за нуждите на Национален център по трансфузионна хематология.

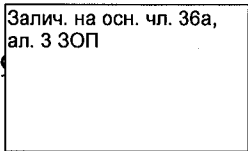
**02.2012 – 01.2018** – Доработка и развитие, поддръжка и администриране на уеб базирана информационна система ВетИС в Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ).

**10.2010 – 06.2014** – Надграждане и поддръжка на Интегрираната уеб базирана информационна система на Народното събрание на Р. България.

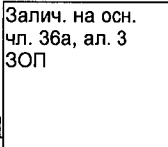
**2012 г. – продължава** - поддръжка и администриране на специализирания софтуер на Националната визова информационна система - SIB (Steria Interconnection box for VIS), Oracle Database Servers и Oracle Web Logic Application Servers”

**5. Експерт по качеството – Мая**  **Иванова**

**Образование:**

Магистър компютърни системи и технологии, 2007 г. Рег. №  ,ТУ  
София

**Сертификати:**

- QMS Auditor/Lead Auditor ISO 9001:2008, No 1  0 от LRQA
- Approved IRCA ISO 9001:2015/ 16/0394/27.06.2016 от LRQA
- Oracle Database 11g Administrator Certified Professional
- Java обектно ориентирано програмиране
- Oracle Database 10g: Administration Workshop I
- Oracle Database 10g: Administration Workshop II
- Oracle Database 10g Administrator Certified Associate
- Oracle Enterprise Content Management: Hands-on Training
- Oracle Database 10g Administrator Certified Professional
- Oracle Database 10g: Implementing Audit Vault
- Oracle Database 10g: Implementing Database Vault
- OPN Oracle ECM 11g Implementation Boot Camp

**Професионален опит:**

1784 София, Младост 1, бл.54  
Тел.: 02 903 4400; \*3355 (\*DELL)  
02 975 3465; факс: 02 975 3681  
email: ib@indexbg.bg; www.indexbg.bg  
Алианс Банк България АД  
IBAN: BG29BULIN95611010008510  
ЕИК: 121415869



**Index-Bulgaria Ltd.**

ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013 Certified  
ISO 14001:2015 ISO/IEC 20000-1:2011 Certified

06.2005 – продължава – Индекс-България ООД – Отговорник по качеството на информационни системи, експерт бази данни, системен програмист, системен администратор.

Над 10 години професионален опит в областта на информационните технологии. Над 8 години години специфичен опит в осигуряване качеството на ИТ дейности: управление и планиране на качеството на ИТ дейности и тестове по приемане. Опит в осигуряване на на качеството на софтуера при разработване и внедряване на информационни сиситеми. QA инженер и мениджър, отговарящ за управление на качеството и информационната сигурност по стандартите ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013. Практически опит при проверка на качеството и одита в проекти, включващи проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системил Притежава сертификат за водещ одитор от LRQA.

**Над 8 години опит в:**

✓ Разработка на тестовите спецификации; разработка на Тест план (подход, видове тестове, процедури) и Тест модел (потребителски случаи, тестови сценарии)

✓ Извършва функционални тестове, потребителски интерфейс, нефункционални, системни интеграционни тестове и регресионни тестове на приложения

✓ Тестване на софтуер, в това число автоматично тестване

✓ Проектира, разработва, изпълнява и преглежда потребителски случаи въз основа на бизнес изискванията

✓ Документира и проследява недостатъците на софтуера, използвайки Jira

✓ Анализира и обобщава на резултатите от тестванията в средата на изпълнителя и продукционна среда;

✓ Подготвя ежедневни и седмични отчети на базата на резултатите от теста и резултатите от проекта

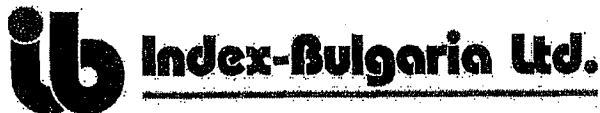
✓ Практически опит по Управление на качеството на проектите и проектната документация.

Участие в проекти за разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системи:

**03.2015 – 03.2018 г.** - Разработване, внедряване и поддръжка на система за електронни услуги и въвеждане на комплексно административно обслужване в Агенцията за ядрено регулиране.



1784 София, Младост 1, бл.54  
Тел.: 02 903 4400; \*3355 (\*DELL)  
02 975 3465; факс: 02 975 3681  
email: lb@indexbg.bg; www.indexbg.bg  
Алианс Банк България АД  
IBAN: BG29BUIIN95611010008510  
ЕИК: 121415869



ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013 Certified  
ISO 14001:2015 ISO/IEC 20000-1:2011 Certified

**11.2014 – 05.2016** – Договор с възложител ДП „Пристанищна инфраструктура“ и изпълнител „Индекс-България“ ООД - Проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на система за информационно осигуряване планирането на маневрите в пристанищата. (Проектът е финансиран от ЕК в рамките на програма TEN-T).

**09.2014 – 11.2016** - Разработване, внедряване и поддръжка на на уеб портал на Информационната система по трансфузионна хематология за нуждите на Национален център по трансфузионна хематология.

**01.2013 – 05.2017 г.** - Разработване, внедряване, функционални разширения и поддръжка на Единната национална информационна система на медицинската експертиза в България.

**12.2008 - 12.2014** – Разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирана информационна система ВетИС в Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ).

**09.2014 – 12.2015** Надграждане на АИС „Документооборот“ към АИС „е-Документооборот“ в в Министерство на отбраната.

**01.2012 г. –12.2017** – Ежегодни договори със 113 Районни съдилища за разширено системно следгаранционно поддържане на АИС „Бюра съдимост“.

**2010 г.** – Внедряване на система за управление на качеството на базата на стандарта ISO 9001:2008 в Индекс-България ООД

**05.08.2019 г.**

**Управители на „Индекс-България“ ООД:**

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

(Любомир Атанасов)

Залич. на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

(Благой Ленков)

