



ДОГОВОР № 27

Днес, 12.03.2020 г. в гр. София, между:

1. ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от г-жа Мирослава Райковска, в качеството на главен секретар на Администрацията на главния прокурор, определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-04-08/10.01.2020 г. на г-н Иван Гешев – главен прокурор на Република България, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „АРГУС БИЗНЕС КОРПОРЕЙШЪН“ ЕООД, ЕИК 201951892, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, район Средец, ул. Христо Белчев № 3, представлявано от г-н Николай Шопов – в качеството му на управител, наричан/а/о за краткост **Изпълнител**¹, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 183 в вр.с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № ОПИ-21/14.02.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на логистика за провеждане на конференция за обсъждане, сътрудничество и обмен на добри практики в борбата с фалшифицирането на еврото и различни от еврото валути по проект финансиран от Европейската комисия, по програма „Перикъл 2020“,

се сключи този договор (**Договора/Договорът**) за следното:

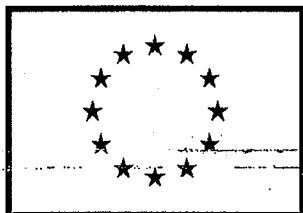
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги по „Осигуряване на логистика за провеждане на конференция за обсъждане, сътрудничество и обмен на добри практики в борбата с фалшифицирането на еврото и различни от еврото валути по проект финансиран от Европейската комисия, по програма „Перикъл 2020“, наричани за краткост „Услугите“.

(2) В услугите, предмет на договора е включено осигуряването на логистика за провеждане на конференция за обсъждане, сътрудничество и обмен на добри практики в борбата с фалшифицирането на еврото и различни от еврото валути по проект финансиран от Европейската комисия, по програма „Перикъл 2020“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото

¹ Когато участникът, избран за изпълнител, е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че Изпълнителят е обединение и се изписват данните на всеки негов член, както и за лицето, което има представителна власт да подпише договора.



предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в списък на персонала, които ще изпълняват поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.² /неприложимо/

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 23.07.2020 г. При удължаване изпълнението на проекта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ако е необходимо, Страните сключват допълнително споразумение за удължаване срока на договора.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено със заявка по факс/електронна поща за изпълнение на съответната дейност, в сроковете така както детайлно са посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1, към този Договор.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1, към този Договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща потвърждение до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за избраните от него предложения/варианти в сроковете посочени в Приложение 1.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на град София.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално извършените услуги на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 76 276,35 лв. (седемдесет и шест хиляди двеста седемдесет и шест лева и 35 ст.) без ДДС и 91 531,62 лв. (деветдесет и една хиляди петстотин тридесет и един лева и 62 ст.) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, съгласно всички приложими технически изисквания, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение

² Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.



на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор след като е проведена конференцията. Заплащането се извършва след представена оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и документите по чл. 9, ал. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително изпълнените и приети услуги по единични цени за реален брой участници, но не повече от предвидената максималната стойност на договора.

Чл. 9. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за извършените дейности за организираната и проведена конференция, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на извършените дейности, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора и

3. фактура (хартиена или електронна, съгласно Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги) - оригинал за дължимата част от Цената за изпълнените услуги, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

(2) Плащането се извършват в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол по ал. 1. т. 2 от договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: Разходът се извършва по Споразумение с реф. № ECFIN-156-2019/SI2.809493 „Общ надзор за законност по спазването на законодателството в държавата“, финансиран от Европейската комисия, по програма „Перикъл 2020“.

(4) Заплащането ще се извършва след приемане и одобрение на необходимите документи от оторизираното от Възложителя лице за контакт по договора.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличено на осн. чл. 72 от ДОПК

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. ³: (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител,

³ Включването на клаузи относно директни разплащания с подизпълнители е възможност, предвидена в чл.66, ал. 4 – 8 ЗОП.



изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. /неприложимо/

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. /неприложимо/

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и срещу представена фактура, оформена съгласно чл. 9, ал. 4 от Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. /неприложимо/

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 3 813,82 лв. (три хиляди осемстотин и тринадесет лева и 82 ст.) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Прокуратура на Република България:

Заличено на осн. чл. 72 от ДОПК

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши

4



плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице].

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в слените случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на



Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими за извършване на плащане документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения */неприложимо/*;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изиска участието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на



допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. /неприложимо/

10. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, а именно: на всеки от изготвените документи за пресконференцията следва да се посочва, че дейността е получила финансиране от Европейския Съюз чрез Европейската комисия с подписано Споразумение с реф. № ECFIN-156-2019/SI2.809493 „Общ надзор за законност по спазването на законодателството в държавата“, финансиран от Европейската Комисия по програма „Перикъл 2020“, поставяне на емблемата на Европейския съюз;

11. при проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представители на Европейската Комисия, на Европейската сметна палата, на Европейската прокуратура, на Европейската служба за борба с измамите или представители на други външни органи, упълномощени от Комисията, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора, да представя на българските и европейските одитиращи органи и институции при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор;

12. да съхранява всички разходооправдателни документи по изпълнението на този договор в срок до 5 години, считано от датата на плащане на остатъка от Европейската комисия на Прокуратурата на Република България. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случаите, когато е необходимо този срок да бъде удължен.

13. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.

14. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е окончателно;

15. да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

16. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание и към тях да прилага и документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход;

17. да запознае своите служители с определението за „нередност“ и „измама“, както и да докладва за възникнали нередности пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По смисъла на този договор, нередност означава всяко нарушение на разпоредба от правото на Съюза или на националното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало за последица вреда за бюджета на Съюза. По смисъла на този договор „измама“ означава всяко действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на неверни, неточни или непълни данни или документи, което има за цел злоупотребата или неправомерното задържане на средства или активи от бюджета на Съюза, неразкриването на информация в нарушение на конкретно задължение със същия ефект или

7



неправилно прилагане на такива фондове или активи за цели, различни от тези, за които са били първоначално предоставени;

18. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

19. да не създава съмнения за наличие на ситуация при която е възможно да настъпи конфликт на интереси. Той уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяко обстоятелство, създаващо съмнение за наличие на ситуация за конфликт на интереси;

20. да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора;

21. да осигури персонал в съответствие с техническата спецификация за качествено и срочно изпълнение на поръчката;

22. да поддържа за целия срок на договора валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма (*В случай че избраният изпълнител е чуждестранно лице, то същият през целия срок на изпълнение на договора следва да има право да извършва туроператорска и/или туристическа агентска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е установен и да е вписан в регистъра по чл. 61, ал. 3 от ЗТ.*)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчетни документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на отчетни документи, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от отчетните документи в съответствие с уговореното в Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите предмет на договора и отчетните документи, когато отговарят на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;



5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Предаването на изпълнението на Услугите по договора се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Приемо-предаването се извършва при спазване на следния ред:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет за извършените услуги, в срок до 5 (пет) работни дни след провеждането на конференцията. Отчетът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител и в електронен формат. Отчетът следва да съдържа информация за дата и мястото на провеждане на конференцията, информация за броя, имената на участниците в съответното събитие, брой и имена на участници, които са нощували в хотел и брой нощувки (ако е приложимо), брой на обедите, вечерите и кафе паузите (ако е приложимо) и съответния брой на лицата, които са ги ползвали; брой на самолетните билети с посочване на дестинацията и лицето ползвало превоза, брой на извършените трансфери и посочване на имената на лицата, ползвали трансфера.

Използваните от участниците нощувки се удостоверява с:

- документ за хотелско настаняване;

Присъствието на участниците в конференцията се удостоверява с:

- подписан от участниците присъствен лист/регистрационен формуляр за всеки ден;

Към отчета следва да бъдат приложени и снимки от конференцията на хартиен носител и в електронен формат.

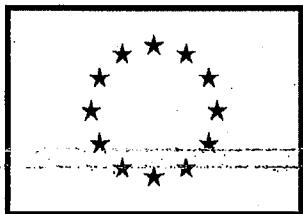
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на съответния документ по горната точка да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на Изпълнителя в писмен вид.

3. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме без възражения отчета, страните подписват двустранен приемо-предавателен протокол за приемане - в срок до 2 (два) работни дни от изтичане на срока по т. 2.

4. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща отчета с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и/или непълноти и/или недостатъци. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите несъответствия и/или непълноти и/или недостатъци в срок до 2 (два) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение.

5. В случай че констатираните несъответствия и/или непълноти и/или недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по т.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършеното и да не заплати вознаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната дейност. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка съгласно посоченото в договора за възлагане на обществена поръчка.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетните документи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или ако резултатът от изпълнението стане безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При цялостно неизпълнение на задълженията по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това и да иска неустойка в размер на 20% от стойността на неизпълнената дейност.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

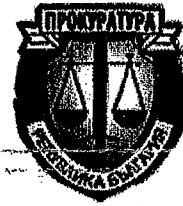
Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
8. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едноседмично писмено предизвестие, без да се сочи причина за това и без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи обезщетение.

(2) Договорът може да бъде прекратен:



1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 2 дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му; */неприложимо/*

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчетни документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.



ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него дружества и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с



неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (*десет*) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения



Чл. 44. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 1

Заличено на осн, чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличено на осн, чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език⁴

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,

⁴ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.



недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Лични данни

Чл. 51. Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
 Приложение № 1 – Техническа спецификация;
 Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
 Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

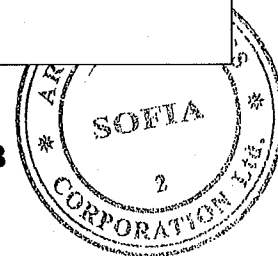
Заличено на осн,
чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

МИРОСЛАВА РАЙКОВСКА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА АГП

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено на осн,
чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

НИКОЛАЙ ШОПОВ
УПРАВИТЕЛ



Заличено на осн, чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

32 ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА АГП

СОФИА - ЗОП. № РЗ-125-1188/24.02.2020.
на ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Заличено на осн, чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Техническа спецификация

Конференцията ще бъде общо за до 79 /седемдесет и девет/ участници:

- ✓ 46 /четиридесет и шест/ участници – по 5 участници от Република Сърбия, Република Гърция, Република Турция, Република Северна Македония, Република Черна Гора, Република Хърватия, Република Словения, Република Румъния, Република Босна и Херцеговина и 1 представител на Европейската комисия;
- ✓ 3 /трима/ лектори от европейски институции и
- ✓ 30 /тридесет/ участници от България, от които 5 /пет/ лектори (1 прокурор от Върховна касационна прокуратура, 1 лектор от Български монетен двор и 1 лектор от Държавна агенция „Национална сигурност“, 1 лектор от Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“, 1 лектор от Печатница на БНБ).

Продължителността на Конференцията ще бъде два работни дни по програма с три нощувки в гр. София. Целта на Конференцията е ПРБ да привлече вниманието на институциите върху мерките, които се предприемат, както и обмяна на опит и оценка на ефективността на мерките в условия на продължаваща заплаха от производството на висококачествени фалшиви евробанкноти и монети и свързаните с това престъпни организации, действащи в страните от региона, което да улесни разследването, предотвратяването и наказанието за фалшифицирането на пари.

Дейностите, които следва да бъдат изпълнени са както следва:

1. Осигуряване на двупосочни самолетни билети (икономична класа) за не повече от 35 представители (до 5 представителя) от следните държави:

Република Гърция;
Република Турция;
Република Черна Гора;
Република Хърватия;
Република Словения;
Република Румъния,
Република Босна и Херцеговина

1.1. Заявките за осигуряване на самолетни билети и здравни застраховки се изпращат писмено по ел. поща или факс на определени за тази цел служители на Изпълнителя, а в извънработно време и устно по телефон;

1.2. Изпълнителят трябва да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и за изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни;

1.3. Заявката за осигуряване на самолетни билети (икономична класа) ще бъде изпратена писмено по ел. поща или факс на определен/и за тази цел служител/и на Изпълнителя минимум 10 дни преди провеждане на конференцията. При непредвидени обстоятелства е допустимо изпратената заявка да бъде коригирана до 5 дни преди провеждане на конференцията.

1.4. Изпълнителят предоставя писмен отговор до един час в рамките на работното време на деня на който е получена Заявката. Отговорът следва да включва всички възможни варианти за реализиране на пътуване с директни полети, включително тези с най – ниска цена. Предложените варианти следва да бъдат съобразени с условията на всяка получена от

1



възложителя заявка (вкл. часови диапазон) и/или директни маршрути. Предложението следва да съдържа: авиокомпания, маршрут, часове, престой, цена, срок за издаване, брой и размер на багажа и други. Предлаганите в отговорите цени на билети не трябва да са по-високи от цените за всеки конкретен полет, които се обявяват от съответния превозвач за резервация през електронната му страница.

1.5. При липса на директни полети изпълнителят предоставя минимум три варианта на маршрути и превозвачи с най-ниска възможна цена към момента на потвърждаване на закупуването на билета с подходящи връзки и разумен престой на междинно летище.

1.6. Изпълнителят трябва да предлага билети само на тези авиокомпания, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпания, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство;

1.7. При всяка конкретна заявка Изпълнителят трябва да информира писмено Възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които заявеният от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) запазва цената си. В случай че настъпят промени в посочените от Изпълнителя срокове, разликата в дължимите плащания по тях ще бъдат за негова сметка.

1.8. Изпълнителят трябва да извършва промяна или анулиране на издадени самолетни билети по искане на възложителя съгласно правилата на приложената тарифа или договорени специални изключения за възложителя с авиокомпанията (ако има такива), като предварително писмено е информирал възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането – в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за възложителя.

1.9. Изпълнителят трябва да предложи възможност за закупуване на самолетни билети от нискотарифни (лоу-кост) авиокомпания при заявка от страна на ПРБ, като в тези случаи следва да се оферира и цена за багаж, когато същият подлежи на допълнително заплащане;

1.10. Изпълнителят следва да извършва on-line чекиране и избира „предпочитано място” преди пътуването;

1.11. Изпълнителят трябва да осигури извършването на здравни застраховки с асистенс с необходимите минимума на застрахователна стойност.

1.12. При извънредни обстоятелства, касаещи пътник или самолетна компания, изпълняваща полета, които са възникнали след закупуването на самолетния билет, както и при влошени метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, Изпълнителят осигурява билет със същата или с друга авиокомпания, като се съобразява с нуждите на Възложителя, като съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатно премаршрутиране на пътуващото лице чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен или да осигури билет със същата или с друга авиокомпанията, като се съобрази с изискванията на Възложителя;

1.13. Изпълнителят изпълнява и изпраща по ел. поща писмено потвърдените от страна на Възложителя резервации за самолетни билети и заявки за здравни застраховки, както и самите самолетни билети и медицински застраховки в рамките на работния ден, но не по-късно от следващия работен ден.

1.14. Цената на самолетния билет се определя в лева и включва всички дължими такси и таксата за издаване на самолетния билет;



1.15. Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) относно извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не предоставя информация на трети лица, без изричното писмено разрешение на Възложителя;

1.16. Участникът следва да е член на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт) или да притежава акредитация от IATA (акредитиран агент на IATA).

1.17. Участникът следва да работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус“, „Галилео“, „Сейбър“ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

Забележка: Заплащането ще се извършва за реалния брой лица използвали самолетни билети.

2. Осигуряване на трансфер летище-хотел-летище и др.

2.1. Изпълнителят следва да осигури подходящ трансфер летище-хотел-летище за чуждестранните участници в конференцията в деня на пристигането им и в деня на отпътуването им. Трансферът следва да е съобразен с часовете на пристигане и заминаване на участниците.

2.2. Изпълнителят следва да осигури подходящ транспорт за превоз на до 35 лица от и до хотела, в който са настанени до мястото, на което ще се проведе официалната вечеря.

2.3. В случаите на т. 4.1. от техническата спецификация Изпълнителят следва да осигури подходящ транспорт за превоз на лицата от и до хотела, в който са настанени, до мястото на провеждане на конференцията в дните на конференцията.

Общи условия за осъществяване на превозите:

Възраст на използваните за изпълнение на превоза автомобили: дата на първоначална регистрация не преди 01.01.2013г.

Използваните автомобили трябва да бъдат почиствани и измивани непосредствено преди извършване на съответния превоз.

Автомобилите, с които ще бъдат изпълнявани превозите трябва да отговарят на всички технически изисквания, съгласно действащата нормативна уредба.

Транспортът се извършва със следните видове автомобили:

- лек автомобил с минимум 4 бр. врати*;

** При превоз с лек автомобил с минимум 4 бр. врати е допустимо да бъдат превозвани максимум до 2 лица в едно превозно средство при трансфер летище-хотел-летище и до 3 лица в едно превозно средство в останалите случаи.*

- превозни средства от категория M1 съгласно чл. 149 от Закона за движение по пътищата с минимум 7 броя вкл.седащи места за пътници без мястото на водача.

- превозни средства от категория M 2 / M 3 съгласно чл. 149 от Закона за движение по пътищата с минимум 15 броя вкл.седащи места за пътници без мястото на водача.

Допустима е комбинация между видовете автомобили.



Всички разходи за водачите на превозните средства са за сметка на Изпълнителя.

Всички разходи, свързани с престой на превозните средства и други административни разходи, са за сметка на Изпълнителя.

3. Осигуряване на конферентна зала за минимум 100 участници за провеждане на двудневната конференция

С цел по-добро организационно провеждане на конференцията е необходимо залата, в която ще се проведе конференцията да бъде в хотела, в който са настанени участниците. Подбраните хотели и зали следва да бъдат достъпни за хора с увреждания. За качествено провеждане на конференцията, изпълнителят следва да осигури оборудване на залата, което да отговаря на следните минимални изисквания:

3.1. Необходимият брой места в залата да бъде за минимум 100 участници, като за всеки участник да има подходящи условия, с достатъчно пространство за работа;

3.2. Да има осигурен лаптоп, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет;

3.3. Да има осигурен мултимедиен проектор;

3.4. Да има осигурен екран за прожектиране на презентации, с подходящ размер и видимост, според големината на залата;

3.5. Да има осигурена озвучителна система - поне един микрофон на президиума и три броя подвижен безжичен (радио) микрофон;

3.6. В залата да има кабинки и система за извършване на симултанен превод от 2 лица едновременно на два различни езика, като за участниците да бъдат осигурени технически средства (слушалки);

3.7. Изпълнителят предоставя на участниците програма /на бълг. и англ. език/ за конференцията, предоставена му от Възложителя.

3.8. Залата да се зарежда с минерална вода (минимум 500 ml) два пъти дневно.

3.9. Изпълнителят следва да изготви снимков материал от събитието, представящ ясно, качествено и добре отразено изображение на заснетия материал. Снимковият материал се представя на Възложителя на електронен носител в срок до 5 работни дни след края на събитието;

3.10. Изпълнителят следва да предостави баджове/табелки/материали за участниците в конференцията, предоставени му от Възложителя. Изпълнителят следва да постави указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата за провеждане на събитието и информационно табло с името на събитието пред залата, предоставени му от Възложителя.

3.11. В дните на провеждане на конференцията да има осигурено присъствие на представител/и на Изпълнителя, който/които да съдейства/т на участниците при регистрацията им, по време на провеждане на конференцията при възникнали въпроси и необходимост от съдействие, да отговарят/т и следи/ят за попълване на присъствени списъци (предоставени от Възложителя) за регистрация за всеки ден на конференцията, предоставяне на информационни материали предоставени от Възложителя (вкл. и Анкетни карти за удовлетвореност от конференцията предоставени от Възложителя) на всеки от участниците, осигуряване на снимков материал от конференцията;

3.12. В дните на провеждане на конференцията да има осигурено присъствие на техническо лице, което да отговаря за озвучаването, превода и всички технически въпроси свързани с експлоатацията на залата и техниката.



3.13. Да бъде осигурена кафе-пауза (по 2 кафе-паузи за всеки ден на провеждане на конференцията), включваща кафе, чай, минерална вода и безалкохолни напитки (минимум 500 ml), дребни сладки и соленки за минимум 79 участници.

3.14. Осигуряване на по 2-ма преводачи за извършване на симултанен превод от и на английски на български език и от и на немски на български език за целия период на провеждане на конференцията (2 дни по 8 часа на ден).

Забележка: Заплащането на кафе-паузите ще се извършва на реално ползвана услуга.

4. Осигуряване на хотелско настаняване:

4.1. С цел по-добро организационно провеждане на конференцията е необходимо настаняването на всички участници в конференцията да е в един хотел (а в случай на невъзможност в до 2 хотела), пет звезди, като за всеки участник е осигурена самостоятелна стая.

4.2. Броят на нощувките с вкл. закуска за всеки един от 50-мата участници, за които следва да се извърши хотелско настаняване, е до 3 броя на участник.

4.3. Заявката за осигуряване на хотелско настаняване ще бъде подадена най-късно 10 дни преди провеждането на конференцията, като конкретния брой участници ще бъде посочен от Възложителя най-късно 5 дни преди събитието.

4.4. Изпълнителят трябва да извършва промяна или анулиране на извършените хотелски резервации по искане на възложителя, като предварително писмено е информирал възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането – в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за възложителя.

4.5. Изпълнителят следва да предостави писмен отговор в рамките на деня следващ деня на получаване на заявката с посочени 3 предложения за хотелско настаняване, като всяко предложение следва да включва информация за категория на предложения хотел, адрес, услуги, включени в цената, големина и техническа обезпеченост на залата, в която ще се проведе конференцията. В 3-дневен срок от получаване на предложението Възложителят одобрява/неодобрява предложените хотели/зали. В случай, че Възложителят не одобри нито едно от посочените предложения Изпълнителят предлага нови варианти.

4.6. При пристигането на участниците в хотела, Изпълнителя следва да осигури свой представител, който да им съдейства.

Забележка: Заплащането на нощувките ще се извършва на реално ползвана услуга и след представяне на доказателства за извършеното настаняване.

5. Изхранване на участниците в конференцията:

5.1. За 79 лица следва да бъдат осигурени в хотела, в който са настанени участниците и в който се провежда конференцията:

✓ 3 вечери (вкл. една официална вечеря) и 3 обяда на блок-маса с тристепенно меню и осигурена напитка (вода и безалкохолна напитка, вино за вечерите – бяло и червено) за до 54 лица;

✓ 3 вечери (вкл. една официална вечеря) и 2 обяда на блок-маса с тристепенно меню и осигурена напитка (вода и безалкохолна напитка, вино за вечерите – бяло и червено) за до 20 лица

и

✓ 2 обяда на блок-маса с тристепенно меню и осигурена напитка (вода и безалкохолна напитка) за до 5 лица.



При избора на ресторант, изпълнителят следва да се съобрази с ранга на присъстващите. Вечерята следва да се проведе на база „сет-меню“ с петстепенно традиционно българско меню (салата, предястие, основно ястие, след-ястие, десерт, хляб) и да включват 0,5 л. бутилка вода, безалкохолни напитки, натурален сок, традиционна българска алкохолна напитка и/или вино (бяло и червено), като изпълнителят задължително предлага избор и на вегетарианско/постно меню. Изпълнителят следва да предвиди и осигури допълнително количество вода от 0,5 л. бутилка за всеки участник.

***Забележка**

При настаняване на участниците в два хотела, в хипотезата на т.4.1. от документацията, обедите за всички участници се осигуряват в хотела, в който се провежда конференцията.

5.2. Заявка за осигуряване на изхранване ще бъде подадена до 10 дни преди конференцията, като ще бъде посочен конкретния брой на заявените от участниците обеда и вечери. Допустимо е да бъде извършена промяна в броя на заявените за изхранване лица до 5 дни преди провеждане на конференцията.

5.3. Изпълнителят ще представи за одобрение на Възложителя най-късно 1 седмица преди провеждане на конференцията 3 (три) предложения за избор на ресторант за провеждане на официалната вечеря. В случай, че Възложителят не одобри нито едно от посочените предложения, Изпълнителят следва да предложи нови варианти.

5.4. Изпълнителят следва да представи за одобрение на Възложителя най-късно 3 дни преди събитието три варианта за всяка една от вечерите и обедите, като във всеки вариант следва да има и предложение за вегетарианско/постно меню. В случай, че Възложителят не одобри нито едно от посочените предложения Изпълнителят предлага нови варианти. Избраното меню и часовете на обедите и вечерите следва да бъдат уточнени с Възложителя най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждане на събитието.

Забележка: Заплащането на изхранването ще се извършва на брой участници ползвали изхранване.



Заличено
на осн, чл.
36а, ал. 3
от ЗОП

Приложение № 1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване на логистика за провеждане на конференция за обсъждане, сътрудничество и обмен на добри практики в борбата с фалшифицирането на еврото и различни от еврото валути по проект финансиран от Европейската комисия, по програма „Перикъл 2020“

ОТ

Участник: „АРГУС БИЗНЕС КОРПОРЕЙШЪН“ ЕООД
(пълно наименование на участници и правно-организационната му форма);
Адрес: гр. София 1000, ул. „Христо Белчев“ №3;
Тел.: 02 980 22 21, факс: 02 988 54 96;
ИН по ДДС: BG 201951892, ЕИК по БУЛСТАТ 201951892;
Представявано от Николай Владимиров Шопов
(собствено, бащино, фамилно име)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че:

1. Желаяме да участваме в обществена поръчка с горепосочения предмет.
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.
3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката.
4. Представяваното от мен дружество е акредитиран агент на IATA
(участникът следва да посочи дали е член на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт) или притежава акредитация от IATA (акредитиран агент на IATA).
5. Работим със следната глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус“
(участникът следва да посочи името на глобалната система за резервации и продажба на самолетни билети с която работи)

Дата: 03.02.2019 г

Заличено на осн, чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Представяващ:

(Николай Владимиров Шопов)

Заличено на осн, чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Заличено
на осн, чл.
36а, ал. 3
от ЗОП

1



Заличено
на осн, чл.
36а, ал. 3
от ЗОП

Приложение № 2

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛОГИСТИКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
КОНФЕРЕНЦИЯ ЗА ОБСЪЖДАНЕ, СЪТРУДНИЧЕСТВО И ОБМЕН НА ДОБРИ
ПРАКТИКИ В БОРБАТА С ФАЛШИФИЦИРАНЕТО НА ЕВРОТО И РАЗЛИЧНИ ОТ
ЕВРОТО ВАЛУТИ ПО ПРОЕКТ ФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ,
ПО ПРОГРАМА „ПЕРИКЪЛ 2020“**

ОТ

Участник: „АРГУС БИЗНЕС КОРПОРЕЙШЪН“ ЕООД
(пълно наименование на участници и правно-организационната му форма);
Адрес: гр. София 1000, ул. „Христо Белчев“ №3;
Тел.: 02 980 22 21, факс: 02 988 54 96;
ИН по ДДС: BG201951892, ЕИК по БУЛСТАТ 201951892;
Представявано от Николай Владимиров Шопов
(собствено, бащино, фамилно име)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка, като предлагаме на вниманието Ви ценово предложение, ведно с приложение № 2.1 от документацията.

Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката е в размер на **76 276.35** лева без ДДС.

Декларирам, че предлаганите в Приложение № 2.1 цени са крайни и в тях са включени всички разходи, свързани с предоставената услуга.

Всички посочени цени са в лева (BGN) без данък върху добавената стойност.

Декларирам, че всички единични цени ще са валидни за срока на действие на договора.

Забележка:

Оферти на участници, които надхвърлят допустимата единична и обща цена без ДДС ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.

Предлаганата цена следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.

Приложение към Ценово предложение:

Приложение 2.1. – таблица XLS – на хартиен носител.

Заличено на осн, чл.
36а, ал. 3 от ЗОП

Представяващ
(Николай

Заличено на осн, чл.
36а, ал. 3 от ЗОП



Заличено на осн, чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Ценово предложение за изпълнение на поръчка с предмет: „Осигуряване на логистика за провеждане на конференция за обсъждане, сътрудничество и обмен на добри практики в борбата с фалшифицирането на еврото и различни от еврото валути по проект финансиран от Европейската комисия, по програма „Перикъл 2020“

Приложение № 2.1.

	Допустима единична цена без ДДС	Допустима обща цена в лева без ДДС	Предложена единична цена без ДДС	Предложена обща цена без ДДС
Осигуряване на двупосочен самолетен билет (икономическа класа) за до 5 представители от Република Гърция	488,75 лв. за двупосочен билет за един участник	2 443.75	464.32 лв.	2 321.60 лв.
Осигуряване на двупосочен самолетен билет (икономическа класа) за до 5 представители от Република Турция	488,75 лв. за двупосочен билет за един участник	2 443.75	470.00 лв.	2 350.00 лв.
Осигуряване на двупосочен самолетен билет (икономическа класа) за до 5 представители от Република Черна Гора	667,90 лв. за двупосочен билет за един участник	3 339.50	620.00 лв.	3 100.00 лв.
Осигуряване на двупосочен самолетен билет (икономическа класа) за до 5 представители от Република Хърватска	651,60 лв. за двупосочен билет за един участник	3 258.00	631.60 лв.	3 158.00 лв.

Заличено на осн, чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличено на осн, чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличено на осн, чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

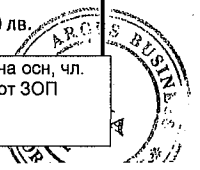
Заличено на осн, чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Осигуряване на двупосочен самолетен билет (икономическа класа) за до 5 представители от Република Словения	488,75 лв. за двупосочен билет за един участник	2 443.75	460.50 лв.	2 302.50 лв.
Осигуряване на двупосочен самолетен билет (икономическа класа) за до 5 представители от Република Румъния	488,75 лв. за двупосочен билет за един участник	2 443.75	470.75 лв.	2 353.75 лв.
Осигуряване на двупосочен самолетен билет (икономическа класа) за до 5 представители от Република Босна и Херцеговина	651,60 лв. за двупосочен билет за един участник	3 258.00	630.80 лв.	3 154.00 лв.
Осигуряване на наземен трансфер летище-хотел-летище и др.	32,00 лв. за един участник	1 120.00	25.50 лв.	892.50 лв.
Осигуряване на зала	1999 лв. на ден	3 998.00	1 565.00 лв.	3 130.00 лв.
Осигуряване на техническо оборудване (лаптоп, мултимедиен проектор, екран, озвучителна система, приемници за превод, техническа поддръжка)	1665 лв. на ден	3 330.00	500.00 лв.	1 000.00 лв.
Осигуряване на 4 кафе паузи за до 79 участници в конференцията	8,14 лв. на човек за една кафе пауза	2 572.24	6.50 лв.	2 054.00 лв.
Осигуряване на дигитална система за симултанен превод	1002,36 лв. на ден	2 004.72	550.00 лв.	1 100.00 лв.
Осигуряване на кабинки за извършване на симултанен превод на два езика	366,71 лв. на ден за 1 кабинка на ден	1 466.84	275.00 лв.	1 100.00 лв.

Заличено на осн, чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличено на осн, чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличено на осн, чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

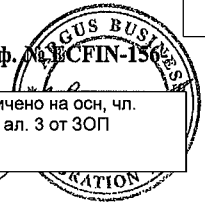
Осигуряване на преводачески услуги (по двама преводачи за два езика)	505 лв. на ден за един преводач	4 040.00	350.00 лв.	2 800.00 лв.
Осигуряване на хотелско настаняване за до 50 участници в конференцията	220 за една нощувка на участник	33 000.00	210.00 лв.	31 500.00 лв.
Осигуряване на изхранване -3 вечери (вкл. една официална вечеря) и 3 обяда (блок-маса с тристепенно меню и сигурена напитка (вода и безалкохолна напитка) за до 54 лица	46,38 лв. за един участник за вечеря/обяд	15 027.12	35.00 лв.	11 340.00 лв.
Осигуряване на изхранване - 3 вечери (вкл. една официална вечеря) и 2 обяда (блок-маса с тристепенно меню и осигурена напитка (вода и безалкохолна напитка) за до 20 лица участници в конференцията	30,00 лв. за един участник за вечеря/обяд	3 000.00	24.00 лв.	2 400.00 лв.
Осигуряване на изхранване - 2 обяда на блок-маса с тристепенно меню и осигурена напитка (вода и безалкохолна напитка) за до 5 лица, лектори в конференцията	27,80 лв. за един участник за един обяд	278.00	22.00 лв.	220.00 лв.
Обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС:				76 276.35 лв.

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Проект „Общ надзор за законност по спазването на законодателството в държавата“
по Програма “Перикъл 2020“ финансиран от Европейската комисия, в изпълнение на Споразумение с реф. № ECFIN-156
2019/SI2.809493

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП




СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ БЪДЕ АНГАЖИРАН ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

№	Лица от мениджърски състав, които ще отговарят за цялостното изпълнение на поръчката:	Професионална компетентност
1	1. Албена Георгиева Ушагелова "Организатор – логистика"	- Висше Магистър Международен Туризм Диплома Серия ВД-96 № 0002844, с рег. №269/27.03.1998 г., издадена от УНСС; - - Професионален опит - над 8 години опит в организирането и провеждането на събития; - Специфичен опит - Притежава специфичен опит като организатор – логистика в организирането и провеждането на повече от 20 броя събития за минимум по 50 участника всяко;
2	2. Ивета Михайлова Колчакова "Организатор – логистика"	- Висше Бакалавър Международен Туризм Диплома Серия АС-2003 № 030559, с рег. №СПК-3782/01.10.2004 г., издадена от УНСС; - Професионален опит - над 7 години опит в организирането и провеждането на събития; - Специфичен опит - Притежава специфичен опит като организатор на събития в организирането и провеждането на повече от 15 броя събития за минимум по 50 участника всяко;

Дата: 04.03.2020г.

Заличено на осн.
чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

Подпис: _____
Николай _____
Управител "Аргус Бизнес Корпорейшън" ВООД



Упълномощаване / Power of attorney

Адрес / Address

Прокуратура на Републикан Банк

Заличено на осн. чл. 72 от ДОПК

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за машинно откъсване / DOCUMENT ORDER / DEPOSIT SLIP for machine processing

Сума в думи / Amount in words
Мили хиляди осемстотин и тринайсет лева и 82 ст.

Основание за плащане / Reason for payment
Платеж към за изпълнение на договор

Вид и номер на документа, по който се плаща
Дата (адмитив) на документа / Date of the document / Admitive

Период, за който се плаща
От дата (адмитив) / До дата (адмитив)

Задължено лице - наименование на юридическото лице или тръгб. наименование на физическото лице
КОМЕРС БЪЛГАРСКО АД

ВУЛКАНИЗАЦИЯ на задълженото лице
ПЕИ на задълженото лице
ПР на задълженото лице

ПРЕДПРЕТ - наименование на юридическото лице или тръгб. наименование на физическото лице
КОМЕРС БЪЛГАРСКО АД

ПЛАТ на банката / Плат на банката за обслужване / PLS на банката за обслужване

Заличено на осн. чл. 72 от ДОПК

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Печат на банката

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Подпис на на
Дата / Date

