



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: ОПИ-451 Дата на публикуване на обявата на профила на купувача 12/06/2020 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 02538 Поделение: _____ Изходящ номер: ОПИ-451 от дата 12/06/2020 Коментар на възложителя: „Доставка на радио комуникационно оборудване за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор“</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Прокуратура на Република България - главен прокурор		Национален регистрационен номер: 121817309	
Пощенски адрес: бул. Витоша № 2, Съдебна палата			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: Габриела Павлова		Телефон: 02 8036034	
Електронна поща: gpavlova@prb.bg		Факс: 02 9633373	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://prb.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.prb.bg/bg/obshestveni-porchki/elektronni-prepiski/sybirane-na-oferti-s-objava-s-predmet-dostavka-134			

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката	
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги	
Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС) 69900	
Предмет на поръчката „Доставка на радио комуникационно оборудване за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор“	
Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	32344230

РАЗДЕЛ III

Срок за получаване на офертите	
Дата: 22/06/2020 дд/мм/гггг	Час: 17:00

РАЗДЕЛ IV

Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

РАЗДЕЛ V

Друга информация (по преценка на възложителя)

- 1.Срок на договора -до изтичане на срока за гаранционно обслужване на всички доставени по договора стоки.
- 2.Срок за доставка - до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата следваща деня на сключване на договора. Доставката се удостоверява с подписването на двустранен приемно-предавателен протокол.
- 3.Гаранционни срокове: минимален гаранционен срок - 24 месеца от подписване на протокол за доставка;
- 4.Място на доставка: гр. София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21 - за Бюро по защита при главния прокурор.
- 5.Финансиране - финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Прокуратура на Република България.
- 6.Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.
- 7.Заплащането на цената по договора ще се осъществява както следва: Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на всички стоки, предмет на поръчката, и след представяне на оригинална фактура, като Изпълнителят съгласува текста на фактурата с Възложителя. Всички плащания се извършват по банков път, по сметка посочена от изпълнителя.
- 8.Гаранция за изпълнение на договора:
Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС, от които 4% за обезпечаване на доставката на стоките и 1% за обезпечаване на гаранционните задължения на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията се представя в една формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП
Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.
- 9.Документи, свързани с участие в поръчката.
Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
-Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
-Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
-Наименованието на поръчката, за която се подават документите.
При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.
Офертите се изготвят на български език.
До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10. Съдържание на офертата:

1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор – по образец;

2. Представяне на участника – по образец;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – по образец;

б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

5. Ценово предложение в съответствие с изискванията за Възложителя – по образец.

6. Опис на представените документи.

Дата на изпращане на настоящата информация

Дата: 12/06/2020 дд/мм/гггг

